

ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ
ΚΤΙΡΙΟΥ ΧΑΚ**

Αριθμός Διαγωνισμού: 02.12.02.0016

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 26/10/2015

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία – Ειδικοί Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: Υποδείγματα Εντύπων

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ.....	4
1. ΟΡΙΣΜΟΙ.....	4
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
3.1 Ισχύουσα Νομοθεσία	8
3.2 Γενικές Αρχές.....	9
3.3 Προστασία Οικονομικών Φορέων	10
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
4.1 Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού	10
4.2 Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού	10
4.3 Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού	11
5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	11
5.1 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή	11
5.2 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους	12
6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής.....	12
6.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	13
6.2.1 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα	13
6.2.2 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες	14
6.2.3 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	14
7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
7.1 Κυριότητα	15
7.2 Εμπιστευτικότητα.....	15
7.3 Χρόνος Ισχύος.....	15
7.4 Εναλλακτικές Προσφορές	15
7.5 Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης	15
8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	16

8.1	Χρόνος και Τρόπος Υποβολής	16
8.2	Τρόπος Σύνταξης	16
8.3	Περιεχόμενα φακέλου	18
8.3.1	Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	18
8.3.2	Τεχνική Προσφορά	19
8.3.3	Οικονομική Προσφορά.....	19
9.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	20
9.1	Αποσφράγιση Προσφορών.....	20
9.2	Έλεγχος Δικαιώματος και Προϋποθέσεων Συμμετοχής	20
9.3	Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών	20
9.4	Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών	21
9.5	Διευκρινίσεις Προσφορών.....	21
9.6	Ολοκλήρωση Αξιολόγησης	21
10.	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	22
10.1	Ανάθεση Σύμβασης	22
10.2	Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	22
10.3	Ακύρωση Διαγωνισμού.....	22
10.4	Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας	22

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τη διαδικασία που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Το Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου, που εδρεύει στην Λεωφόρο Λόρδου Βύρωνος 71-73, 1096 Λευκωσία. Τ.Θ. 25427, 1309 Λευκωσία.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παροχή υπηρεσιών για την καθαριότητα του κτιρίου ΧΑΚ, όπως προσδιορίζεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η απόφαση που εκδίδει το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία η Σύμβαση ανατίθεται στον Προσφέροντα που θα επιλεγεί.

ΑΡΜΟΔΙΟ ΌΡΓΑΝΟ

Όργανο που συστήνεται δυνάμει των Κανονισμών, το οποίο, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που του χορηγούνται, επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ

Αρμόδια Αρχή είναι το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας.

ΈΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα έγγραφα που περιλαμβάνουν την Προκήρυξη Σύμβασης, το **Μέρος Α** (Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς), το **Μέρος Β** (Συμφωνία και ειδικοί όροι σύμβασης), το **Παράρτημα Ι** (Γενικοί Όροι Σύμβασης), το **Παράρτημα ΙΙ** (Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές), το συνημμένο **Προσάρτημα** με Υποδείγματα Εγγυήσεων, Δηλώσεων κ.λπ., που, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους επί μέρους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, απαιτείται να υποβληθούν από τους Προσφέροντες, καθώς και οποιαδήποτε τυχόν διορθωτικά έγγραφα.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που εκπροσωπεί τον Προσφέροντα, στις περιπτώσεις και με τον τρόπο που προβλέπεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή οποιαδήποτε Κοινοπραξία φυσικών ή νομικών έχει παραλάβει τα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Κανονισμοί [ΚΔΠ 242/2012] όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΝΟΜΟΣ

Ο περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών Νόμος του 2006 {Ν. 12(Ι)/2006} όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων, που συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας Προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική και οικονομική πρόταση για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, που καταρτίζεται και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα σύμφωνα με τον τρόπο και τους όρους που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η δημόσια σύμβαση υπηρεσιών μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου η οποία συνάπτεται μετά την ανακοίνωση της Απόφασης Ανάθεσης και την οποία αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

- α. η Συμφωνία
- β. τα παραρτήματα Ι και ΙΙ των Εγγράφων Διαγωνισμού
- γ. η Προσφορά και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Το μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού, όπως θα συμπληρωθεί μετά την ανάθεση της σύμβασης με βάση την Προσφορά του Αναδόχου και θα συνυπογραφεί από τους συμβαλλομένους.

ΣΥΣΤΗΜΑ

Το Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.eprocurement.gov.cy.

- 2. Οποιοιδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν Μέρος Α των Εγγράφων Διαγωνισμού θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.
- 3. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	02.12.02.0016
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	Διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών για την καθαριότητα του κτιρίου ΧΑΚ. Κωδικοί CPV: 90910000, 90911000, 90911200, 9091900, 90919200.
2.3	Προϋπολογισμός Σύμβασης	€36.000 συν Φ.Π.Α., το οποίο αναλύεται ως εξής: €12.000 συν Φ.Π.Α. ανά έτος. Σύνολο €24.000 συν Φ.Π.Α. για δύο (2) έτη. (Το ΧΑΚ διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης για ακόμα ένα έτος).
2.4	Χρηματοδότηση	Δεν Ισχύει
2.5	Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του 33.(δ)(ii) του Ν12(Ι)	Δεν Ισχύει
2.6	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών.
2.7	Κριτήριο Ανάθεσης	Αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή
2.8	Αναθέτουσα Αρχή	ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ
2.9	Αρμόδιος Λειτουργός	Γιώργος Φιλιππίδης Λεωφόρος Λόρδου Βύρωνος 71-73, 1096 Λευκωσία, Τ.Θ. 25427, 1309 Λευκωσία, Κύπρος Τηλ. 22-712300 Φαξ. 22-570308 info@cse.com.cy
2.10	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως 20/11/2015
2.11	Τόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου - Λεωφόρος Λόρδου Βύρωνος 71-73, 1096 Λευκωσία, Τ.Θ. 25427, 1309 Λευκωσία, Κύπρος
2.12	Τρόπος παραλαβής Εγγράφων Διαγωνισμού	Με ευθύνη του Οικονομικού Φορέα, είτε ιδιοχείρως από αυτόν ή εκπρόσωπό του είτε με χρήση υπηρεσιών εταιρείας μεταφοράς αλληλογραφίας.

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		- Από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής στο διαδίκτυο www.cse.com.cy - Από την ιστοσελίδα του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων: www.eprocurement.gov.cy
2.13	Τιμή διάθεσης Εγγράφων	Δωρεάν
2.14	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων Τρόπος υποβολής σχολίων / ερωτήσεων / εισηγήσεων Χρόνος και τόπος ανοικτής συνάντησης (εάν εφαρμοστεί) Χρόνος και τόπος επιτόπιας επίσκεψης Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	- Έως 11/11/2015 - Μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων του Γενικού Λογιστηρίου της Κυπριακής Δημοκρατίας (e-procurement) στο διαδίκτυο (http://www.eprocurement.gov.cy) - ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (info@cse.com.cy) - ή μέσω φαξ (22-570308) - ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ 5 & 6/11/2015 – Στα γραφεία του ΧΑΚ Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται όπως επικοινωνήσουν με τον Γιώργο Φιλίππιδη (τηλ. 22-712300) για διευθέτηση της επιτόπιας επίσκεψης. - Έως 13/11/2015
2.15	Ποσό εγγύησης συμμετοχής	ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ
2.16	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για έξι (6) μήνες προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών (προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο του πιο πάνω, θα

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		απορρίπτονται ως απαράδεκτες)
2.17	Περίοδος ισχύος εγγύησης συμμετοχής	ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ
2.18	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.19	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.20	Τόπος υποβολής Προσφορών	Κιβώτιο Προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής που βρίσκεται στον 4 ^ο όροφο του επί της οδού Λεωφόρου Λόρδου Βύρωνος 71-73, 1096 Λευκωσία, Τ.Θ. 25427, 1309 Λευκωσία, Κύπρος, κτιρίου
2.21	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 20/11/2015 και ώρα 12:00μ.
2.22	Εκτιμώμενη ημερομηνία παρουσίασης τεχνικών προσφορών (εάν εφαρμοστεί)	ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ
2.23	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	Ιανουάριος 2016
2.24	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	Ιανουάριος 2016
2.25	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Κτίριο Αναθέτουσας Αρχής
2.26	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	2 έτη (24 μήνες) από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης, με δικαίωμα προαίρεσης για ακόμα ένα έτος, από μέρους του ΧΑΚ.
2.27	Συντελεστής αναγωγής σε σημερινές τιμές	ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ

3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

3.1 Ισχύουσα Νομοθεσία

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν και ειδικότερα:

- α. τον περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2006, ο οποίος έχει

δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 17 Φεβρουαρίου 2006 {N.12(I)/2006}.

- β. τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες) Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ 242/2012).
- γ. τους περί της Εκτέλεσης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 5 Μαρτίου 2004 (ΚΔΠ 115/2004).
- δ. τον περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμο του 2010, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 19 Νοεμβρίου 2010 {N.104(I)/2010}.

Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας www.treasury.gov.cy.

3.2 Γενικές Αρχές

- 1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς οι οποίοι πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές ή άλλες προϋποθέσεις που προβλέπονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.
- 2. Με την υποβολή της Προσφοράς του, ο Προσφέρων θεωρείται ότι γνωρίζει κάθε σχετικό Νόμο και Κανονισμό της Κυπριακής Δημοκρατίας που επηρεάζει, άμεσα ή έμμεσα, τις διαδικασίες που αφορούν τη διενέργεια του διαγωνισμού και την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.
- 3. Το Αρμόδιο Όργανο θα θεωρήσει αποδεκτές τις προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού, ενώ είναι δυνατό, κατά την αποκλειστική του κρίση και ευχέρεια, να θεωρήσει αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν τυχόν ασήμαντες αποκλίσεις. Ως ασήμαντες αποκλίσεις, νοούνται οι αποκλίσεις που δεν επηρεάζουν την έκταση του Αντικειμένου της Σύμβασης ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν ουσιαστικά τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Αναδόχου και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.
- 4. Προσφορές που, κατά την κρίση του Αρμοδίου Οργάνου, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τα περιεχόμενα των Εγγράφων Διαγωνισμού ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.
- 5. Τυχόν προσπάθεια εκ μέρους Προσφέροντος ή για λογαριασμό του να επηρεασθεί με οποιοδήποτε τρόπο η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αρμόδιου Οργάνου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, σε σχέση με τη διαδικασία ή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιφέρει την απόρριψη της Προσφοράς του.
- 6. Προσφέροντες οι οποίοι απέκτησαν ή έλαβαν στην κατοχή τους χωρίς νόμιμη εξουσία και με δική τους πρωτοβουλία πληροφορίες ή έγγραφα απόρρητης φύσης σε σχέση με το διαγωνισμό, αποκλείονται της συμμετοχής τους.

3.3 Προστασία Οικονομικών Φορέων

1. Κάθε Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής τον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).
2. Για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα www.tra.gov.cy.
3. Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι πρόνοιες των άρθρων του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής τον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1 Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και τα δικαιώματα επί αυτών ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς επιτρέπεται μόνον για τις ανάγκες προετοιμασίας των προσφορών τους.

4.2 Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού συνίστανται:
 - α. στην Προκήρυξη της Σύμβασης
 - β. στο παρόν Μέρος Α (Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς) που περιλαμβάνει τα άρθρα 1 έως 10 με τις επιμέρους παραγράφους τους
 - γ. στο Μέρος Β (Συμφωνία και ειδικοί όροι σύμβασης) που περιλαμβάνει τα άρθρα (ή ενότητες) 1 έως 12 με τις επιμέρους παραγράφους τους.
 - δ. στο Παράρτημα Ι (Γενικοί Όροι Σύμβασης), που περιλαμβάνει τα άρθρα 1 έως 27 με τις επιμέρους παραγράφους τους.
 - ε. στο Παράρτημα ΙΙ (Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές) που περιλαμβάνει τις ενότητες 1 έως 6 με τις επιμέρους παραγράφους τους.
 - στ. στο συνημμένο Προσάρτημα με Υποδείγματα Εγγυήσεων, Δηλώσεων, Πίνακες και λοιπά έντυπα που, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους επί μέρους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, απαιτείται να υποβληθούν από τους Προσφέροντες και συγκεκριμένα:
 - **Έντυπο 1:** Υπόδειγμα Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς, σύμφωνα με την παράγραφο 6.2.3 και το εδάφιο (1) της παραγράφου 8.3.1 του Μέρους Α

- **Έντυπο 2:** Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης, σύμφωνα με το εδάφιο (3) της παραγράφου 8.3.1 του Μέρους Α
 - **Έντυπο 3:** Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, σύμφωνα με το εδάφιο (2) της παραγράφου 8.3.2 του Μέρους Α
 - **Έντυπο 4:** Έντυπο Υποβολής Τεχνικής Προσφοράς, σύμφωνα με το εδάφιο (1) της παραγράφου 8.3.2 του Μέρους Α
 - **Έντυπο 5:** Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με το εδάφιο (1) της παραγράφου 8.3.3 του Μέρους Α
 - **Έντυπο 6:** Πίνακας Πιστοποιητικών Αναδόχου, σύμφωνα με το εδάφιο (4.α) της παραγράφου 10.4 του Μέρους Α – θα ζητηθούν από τον επιτυχόντα προσφοροδότη
 - **Έντυπο 7:** Δήλωση Άλλων Φορέων σύμφωνα με το εδάφιο (5) της παραγράφου 8.3.1
 - **Έντυπο 8:** Σύμβαση για την προστασία εμπιστευτικών Πληροφοριών – υπογράφεται από τον επιτυχόντα προσφοροδότη.
2. **Καμία αλλαγή δεν θεωρείται αποδεκτή στα πιο πάνω Έντυπα. Έντυπα τα οποία παρουσιάζουν οποιεσδήποτε αλλαγές και τροποποιήσεις στο περιεχόμενο ή και το λεκτικό θα θεωρούνται άκυρα και η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
 3. **Όλα τα Έντυπα/Δηλώσεις που απαιτούνται αφορούν στον Οικονομικό Φορέα και πρέπει να υποβληθούν από τον Κατά Νόμο Υπεύθυνο/Ιδιοκτήτη/Εξουσιοδοτημένο Εκπρόσωπο.**
 4. Σε περίπτωση που οι παραλήπτες των Εγγράφων Διαγωνισμού διαπιστώσουν ότι τα παραληφθέντα αντίγραφα δεν είναι πλήρη, σύμφωνα με τους πίνακες περιεχομένων του προηγούμενου εδαφίου, δικαιούνται να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή νέα πλήρη αντίγραφα. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας των παραληφθέντων αντιγράφων, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.3 Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν ηλεκτρονικά τα Έγγραφα Διαγωνισμού από τον τόπο διάθεσης που αναφέρεται στην παράγραφο 2.12. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού θα διατίθενται στους ενδιαφερόμενους δωρεάν.
2. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού θα διατίθενται στους ενδιαφερόμενους μέχρι την ημερομηνία που αναφέρεται στην παράγραφο 2.10.

5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες δεσμεύεται να αποστέλλει, με γραπτή επιστολή ή με τηλεομοιότυπο ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,

σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.14.

5.2 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.14. **Τα αιτήματα για διευκρινήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω της σχετικής λειτουργίας του Συστήματος, στο χώρο του Διαγωνισμού ή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Οργανισμού (info@cse.com.cy) ή μέσω φαξ (22-570308).**
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.14, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό, καθώς και σε αυτούς που έλαβαν τα έγγραφα της προσφοράς από το ΧΑΚ.
3. Οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. Ότι στην Προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.
 - β. Ότι όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.
3. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους. Στην περίπτωση που ο επιλεγείς Ανάδοχος είναι κοινοπραξία, τότε

αυτή δεν θα υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή πριν την υπογραφή της Σύμβασης.

4. **Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.**
5. Ο Προσφέρων δικαιούται, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, τους οποίους είναι υποχρεωμένος να δηλώσει στην Τεχνική του Προσφορά, αναφέροντας και το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί πρόκειται να υλοποιήσουν. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε υπεργολάβους, ο Προσφέρων κατά την ετοιμασία της προσφοράς του έχει λάβει γνώση κατά πόσον ο ίδιος υπεργολάβος συμμετέχει με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη Προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό.

6.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής

6.2.1 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα

1. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:
 - α. να μην έχουν καταδικαστεί οριστικά για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρ.2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου), για δωροδοκία (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της από 26-5-97 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΔΕΥ του Συμβουλίου), απάτη (κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) ή για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου)
 - β. να μην έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή, περιλαμβανομένου και οποιουδήποτε αδικήματος σχετικά με αδήλωτη ή παράνομη απασχόληση εργοδοτούμενων τα τελευταία τρία χρόνια, βάσει αποφάσεως η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου
 - γ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα περιλαμβανομένου και οποιουδήποτε αδικήματος σχετικά με παραβίαση του Διατάγματος για τον Κατώτατο Μισθό τα τελευταία τρία χρόνια, το οποίο αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή
 - δ. να έχουν διευθετημένες τις υποχρεώσεις τους σε σχέση με την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων και τελών κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία ή τη νομοθεσία που ισχύει στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι
 - ε. να έχουν παράσχει τις πληροφορίες που απαιτούνται για την τεκμηρίωση των ανωτέρω και δεν έχουν προβεί σε σοβαρές ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή των πληροφοριών αυτών.

2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

6.2.2 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να επισυνάψουν τα πιο κάτω αποδεικτικά στοιχεία για το άτομο που θα εργάζεται στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής:

- i. άδειες παραμονής, για πολίτες τρίτων χωρών, πλήρως ανανεωμένες και νομότυπες, σύμφωνα με τη σχετική κοινοτική και εθνική νομοθεσία
 - ii. αντίγραφο πολιτικής ταυτότητας για κύπριους πολίτες
 - iii. βεβαίωση εγγραφής του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης για πολίτες χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.
 3. Ο Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 54(3) του Ν.12(Ι)/2006, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

6.2.3 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Η “Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς” πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Έντυπο 1) που περιλαμβάνεται στο συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:
 - (α) αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση,

θα επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και

- β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης, και
- γ. καταβολή στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσού ίσο με το 10% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί

7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.1 Κυριότητα

Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

7.2 Εμπιστευτικότητα

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει υπόψη της τα θεμιτά συμφέροντα των Προσφερόντων σε ότι αφορά την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα των επιχειρήσεών τους.
2. Οι Προσφέροντες δικαιούνται να προσδιορίσουν, στην Τεχνική τους Προσφορά, τις πληροφορίες που θεωρούν εμπιστευτικές και επιθυμούν να μην γνωστοποιηθούν σε τρίτους, αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους τις θεωρούν εμπιστευτικές.

7.3 Χρόνος Ισχύος

1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι ο αναφερόμενος στην παράγραφο 2.16 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
3. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε δύο (2) ημέρες και σε περίπτωση άρνησής τους να παρατείνουν την ισχύ της Προσφοράς τους, αυτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης.

7.5 Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης

Προσφορές για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής

1. Οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους **το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.21.**
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται στον **τόπο που ορίζεται στην παράγραφο 2.20** ή αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Ενδιαφερόμενου Οικονομικού Φορέα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής Προσφορών. Στη δεύτερη περίπτωση, στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα της Προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται η φράση: **«Προς Αρχείο: Ο παρών φάκελος να μην ανοιχθεί αλλά να τοποθετηθεί στο Κιβώτιο Προσφορών».**
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους με γραπτή ειδοποίηση που θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα θα πρέπει, εκτός των προβλεπόμενων στην επόμενη παράγραφο, να αναγράφεται η φράση **«ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** ή **«ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**, ανάλογα με την περίπτωση.
5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 9.5.
6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
 - β. σε κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια, και
 - γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

8.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι Προσφορές συντάσσονται με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ή περίβλημα, υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην **παράγραφο 2.18**. Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.

2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο αριθμός διαγωνισμού.
 - Ο τίτλος του Διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.
3. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.
4. Μέσα στο φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία, **σε τέσσερα (4) αντίτυπα**, ως εξής:
 - i. τα νομιμοποιητικά στοιχεία και όλα τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό.
 - ii. τα επιπρόσθετα απαιτούμενα στοιχεία, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο 6.2.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
 - iii. τα απαιτούμενα Έντυπα που όπως αυτά προσδιορίζονται στο εδάφιο (στ) της παραγράφου 4.2. του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
 - iv. τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Προσφέροντα, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο 8.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
 - v. τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Προσφέροντα, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο 8.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
5. Το ένα από τα αντίτυπα θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.
6. Κάθε σελίδα των ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ αντιτύπων που θα περιέχονται στους Υποφακέλους, θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του. Σε περιπτώσεις βιβλιοδετημένων στοιχείων μπορεί να μονογραφηθεί μόνο η πρώτη και η τελευταία σελίδα.
7. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
8. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
9. Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος σύνταξης της Προσφοράς δεν είναι αποδεκτός και η Προσφορά, σε τέτοια περίπτωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
10. **Όλα τα Έντυπα/Δηλώσεις που απαιτούνται αφορούν στον Οικονομικό Φορέα και πρέπει να υποβληθούν από τον κατά νόμο υπεύθυνο ή ιδιοκτήτη ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.**

8.3 Περιεχόμενα φακέλου

Ο φάκελος της προσφοράς περιλαμβάνει τα «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», την «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και την «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

8.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής αφορούν στα νομιμοποιητικά στοιχεία που πιστοποιούν το δικαίωμα του Ενδιαφερόμενου Οικονομικού Φορέα να υποβάλει Προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού και συγκεκριμένα απαρτίζονται από:

1. Την **Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς** της παραγράφου 6.2.3, η οποία εφόσον είναι τραπεζική εγγύηση πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα (**Έντυπο 1**) που περιλαμβάνεται στο Συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής της **παραγράφου 6.1**, από τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
 - β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράφουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία και στο οποίο θα δηλώνεται:
 - I. η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
 - II. το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
 - III. ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και
 - IV. ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.
3. Για την πιστοποίηση της προσωπικής κατάστασης του Προσφέροντα της παραγράφου 6.2.1, συμπληρωμένη και δεόντως υπογεγραμμένη την Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης, υπόδειγμα της οποίας (**Έντυπο 2**) περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
4. Τα πιο κάτω αποδεικτικά στοιχεία για το άτομο που θα εργάζεται στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής:
 - i. άδειες παραμονής, για πολίτες τρίτων χωρών, πλήρως ανανεωμένες και νομότυπες, σύμφωνα με τη σχετική κοινοτική και εθνική νομοθεσία
 - ii. αντίγραφο πολιτικής ταυτότητας για κύπριους πολίτες
 - iii. βεβαίωση εγγραφής του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης για πολίτες χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης
5. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, απαιτείται η υποβολή των δικαιολογητικών που ακολουθούν:

- Δηλώσεις των φορέων αυτών, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα θέσουν στη διάθεσή του τους κατά περίπτωση αναγκαίους πόρους (**Έντυπο 7**) .
 - Δήλωση του εδαφίου (3) της παραγράφου 8.3.1.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τους Προσφέροντες την αποσαφήνιση ή τη συμπλήρωση ελλείψεων των κατατεθειμένων δικαιολογητικών και οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, να τα συμπληρώσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί. Η εκ των υστέρων υποβολή πληροφόρησης, η οποία έπρεπε να δοθεί με την Προσφορά, δεν θεωρείται αποσαφήνιση ή συμπλήρωση και ως εκ τούτου δεν είναι επιτρεπτή.

8.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Συμπληρωμένο έντυπο υποβολής Τεχνικής Προσφοράς, το οποίο θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Έντυπο 4**) που περιλαμβάνεται στο Συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Παράθεση Βιογραφικού Σημειώματος του ατόμου το οποίο θα παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού, σε τυποποιημένη μορφή, σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Έντυπο 3**) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
3. Για τις εταιρείες που θα καταχωρήσουν την προσφορά τους στον διαγωνισμό, απαιτείται πιστοποιητικό από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (Certificate of Good Standing).

8.3.3 Οικονομική Προσφορά

1. Η Οικονομική προσφορά περιλαμβάνει δεόντως συμπληρωμένο το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Έντυπο 5**) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Σε κάθε περίπτωση αναφοράς υπηρεσιών για τις οποίες έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, θεωρείται ότι το αναλογούν τίμημα περιλαμβάνεται στις υπόλοιπες τιμές του Εντύπου και ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να διεκδικήσει αμοιβή για τις υπηρεσίες αυτές.
3. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
4. Οι τιμές μονάδας και η συνολική τιμή Προσφοράς εκφράζονται στο νόμισμα που ορίζεται στην παράγραφο 2.19. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α.
5. Για την συμπλήρωση του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ο Προσφέρων πρέπει να συνυπολογίσει τυχόν εκ του νόμου προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεών του, τα έξοδα και το κέρδος του.
6. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής

Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών.

7. Υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.
8. Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, κατά το δυνατόν σύντομα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.21, με τον τρόπο που προβλέπεται στον Κανονισμό.
2. Τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα αριθμούν τις Προσφορές και τις καταχωρούν σε ειδικό έντυπο.
3. Το Αρμόδιο Όργανο αποσφραγίζει το φάκελο της Προσφοράς και στη συνέχεια μονογράφει το πρωτότυπο αντίτυπο της προσφοράς.
4. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, γίνεται για τις προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής.
5. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών, γίνεται για τις προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.

9.2 Έλεγχος Δικαιώματος και Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση των Προσφορών, το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει πρώτα την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και των εγγυήσεων συμμετοχής καθώς και την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικά αναφερόμενα στο άρθρο 6 και την παράγραφο 8.3.1 και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από τα Έγγραφα Διαγωνισμού προϋποθέσεις συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος και των προϋποθέσεων συμμετοχής, η Προσφορά δεν αξιολογείται και επιστρέφεται στους Προσφέροντες από την Αναθέτουσα Αρχή ή σχετική εγγύηση συμμετοχής, μετά την υπογραφή της σύμβασης.

9.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

1. Για τις Προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, το Αρμόδιο Όργανο προχωρά στον έλεγχο των Τεχνικών Προσφορών τους,

προκειμένου να διαπιστώσει την πληρότητά τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 8.3.2, καθώς και εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του Αντικειμένου της Σύμβασης, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα II των Εγγράφων Διαγωνισμού, και καταχωρεί σε ειδικό έντυπο τυχόν Προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

9.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο θα ελέγξει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού και ειδικότερα στους όρους της παραγράφου 8.3.2.
2. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τους απαιτούμενους από τα Έγγραφα Διαγωνισμού σχετικούς όρους και συνθήκες, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Σε περίπτωση που το Αρμόδιο Όργανο θεωρήσει μια Οικονομική Προσφορά ως ασυνήθιστα χαμηλή, πριν την απορρίψει, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός **τριών (3) ημερών** από την ημερομηνία που θα του ζητηθεί, όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς του κρίνει σκόπιμες, κατά τα οριζόμενα στις πρόνοιες του άρθρου 61 του Ν.12(Ι)/2006. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις διευκρινήσεις και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή των διευκρινίσεων ή την απόρριψη της Προσφοράς.

9.5 Διευκρινίσεις Προσφορών

1. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της Προσφοράς και μέχρι την Ανάθεση της Σύμβασης, καμία διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου των Εγγράφων Διαγωνισμού ή της Προσφοράς δεν γίνεται δεκτή.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή όμως έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο από το Αρμόδιο Όργανο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στο παρόν άρθρο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
3. Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **τριών (3) εργάσιμων ημερών**.
4. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

9.6 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά φθίνουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.

10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

10.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ως η έχουσα τη **χαμηλότερη τιμή**.
2. Σε περίπτωση ισοδύναμων Προσφορών με την ίδια -χαμηλότερη- τιμή, η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης.

10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τον υποψήφιο Ανάδοχο σχετικά με την Απόφαση Ανάθεσης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με επιστολή της, στη μεν περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού όλους τους Προσφέροντες, σε δε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση τους μη επιλεγέντες, για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την παραλαβή της αίτησης, σε κάθε αποκλεισθέντα Προσφέροντα που υποβάλει σχετική αίτηση, τους λόγους απόρριψης της Προσφοράς του και σε περίπτωση που ο Προσφέρων έχει υποβάλει παραδεκτή Προσφορά, τα χαρακτηριστικά στοιχεία και πλεονεκτήματα της επιλεγείσας Προσφοράς, καθώς και το όνομα του Αναδόχου, τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου.

10.3 Ακύρωση Διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την καθορισμένη ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί νοουμένου ότι μια τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.
3. Οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς / Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης, υπό την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που ορίζονται στην παράγραφο 3.3 του παρόντος Μέρους.

10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Για την κατάρτιση της Συμφωνίας, η Αναθέτουσα Αρχή θα χρησιμοποιήσει το Μέρος Β «Συμφωνία και Ειδικοί Όροι Σύμβασης» των Εγγράφων Διαγωνισμού, το οποίο θα συμπληρώσει αναλόγως.
2. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,
 - β. σε κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια, και
 - γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο με στόχο την ανάθεση της Σύμβασης στον Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη Προσφορά, σύμφωνα με την κατάταξη του εδαφίου (1) της παραγράφου 9.6, που πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού γίνεται με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται ανανέωση της ισχύος της Προσφοράς του Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη Προσφορά που πληροί τους όρους και προδιαγραφές του διαγωνισμού, για καθορισμένη χρονική περίοδο, με τους ίδιους όρους που ίσχυαν προηγουμένως.
4. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
- α. Τα πιστοποιητικά που περιλαμβάνονται στον Πίνακα (**Έντυπο 6**) του Προσαρτήματος των Εγγράφων διαγωνισμού, για την επιβεβαίωση της κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής (α), (β), (γ), (δ) και (ε) της παραγράφου 6.2.1,
 - β. Σε περίπτωση νομικού προσώπου ή κοινοπραξίας, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
 - γ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας και ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας του εδαφίου (2.β) της παραγράφου 8.3.1.
5. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
ΠΡΟΟΙΜΙΟ	3
1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	4
6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ	5
7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	5
8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ	5
9. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	5
10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	5
11. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ	6

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας μέσω του **Γενικού Διευθυντή του Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου** που εδρεύει στη διεύθυνση: **Λεωφόρος Λόρδου Βύρωνος 71-73, 1096 Λευκωσία, Τ.Θ. 25427, 1309 Λευκωσία, Κύπρος** (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

από το ένα μέρος,

και

Ο/Η **<Επωνυμία ή ονοματεπώνυμο Αναδόχου>** που εδρεύει στη διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** του/της **<ονομασία πόλης>** (στο εξής ο «Ανάδοχος») που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο, ιδιότητα>**

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε βάσει του υπ' αριθ. **02.12.02.0016** διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών για την καθαριότητα του κτιρίου ΧΑΚ,

συμφώνησαν τα ακόλουθα.

1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Το Παράρτημα ΙΙ. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
 - γ. Το Παράρτημα Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 - δ. Η από **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>** Προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

2. Αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης αποτελεί επίσης η **<αριθμός αναφοράς>** εγγύηση πιστής εκτέλεσης που εκδόθηκε από το **<επωνυμία πιστωτικού ιδρύματος>** ποσού **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>**. – ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Με την παρούσα Σύμβαση, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών για την καθαριότητα του κτιρίου ΧΑΚ, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Σύμβαση.
2. Η παρούσα Σύμβαση είναι Σύμβαση Συνολικής Αξίας κατά την έννοια του αντίστοιχου ορισμού του άρθρου 1 του Παραρτήματος Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Συμβατική Αξία ανέρχεται σε **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>** Ευρώ, πλέον Φ.Π.Α.
2. Στη Συμβατική Αξία, την οποία ο Ανάδοχος θεωρεί νόμιμο, εύλογο και επαρκές αντάλλαγμα για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβάνεται κάθε είδους δαπάνη που θα απαιτηθεί ή ενδέχεται να απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Αναδόχου, τα έξοδα και το κέρδος του, περιλαμβανομένων τυχόν αμοιβών τρίτων, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης και της ποιότητας και πληρότητας των Παραδοτέων του.
3. Η συνεργασία της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης και μέχρι την οριστική του παραλαβή, είναι υποχρέωση αμοιρών.
4. Υπεύθυνος Συντονιστής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο **Γιώργος Φιλιππίδης**.

5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η παρούσα Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από τη στιγμή της υπογραφής της.
2. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης θα οριστεί με οδηγία που θα εκδοθεί από τον Υπεύθυνο Συντονιστή του Έργου μετά την έναρξη ισχύος της Σύμβασης και δεν θα απέχει από αυτήν περισσότερο από **δεκαπέντε (15) ημέρες**.
3. Η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης είναι **2 έτη (24 μήνες)** από την ημερομηνία έναρξης (**Το ΧΑΚ διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης για ακόμα 12 μήνες**) και οι περίοδοι εκτέλεσης και οι χρόνοι παράδοσης των επιμέρους παραδοτέων είναι οι αναφερόμενοι στην Προσφορά και το Παράρτημα II. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.
4. Η υλοποίηση των κατά περίπτωση απαιτούμενων εργασιών και η παράδοση των επιμέρους παραδοτέων της σύμβασης από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται η συνολική περίοδος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.
5. Η παρούσα Σύμβαση παύει να ισχύει με την οριστική παραλαβή όλων των υπηρεσιών και δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης ή και νωρίτερα, εάν αυτές εκτελεστούν από τον Ανάδοχο και παραληφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή ενωρίτερα, ή εάν προκύψει ανάγκη εφαρμογής των άρθρων περί τερματισμού της Σύμβασης του Παραρτήματος Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ

(ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ)

7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Οι πληρωμές θα γίνονται σε **ευρώ** στον τραπεζικό λογαριασμό που γνωστοποιείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το Άρθρο 18.1 του Παραρτήματος Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
2. Οι πληρωμές θα γίνουν δυνάμει των προνοιών των άρθρων 18 και 19 του Παραρτήματος Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, έναντι τιμολογίου.

8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **0.5%** της Συμβατικής Αξίας των προϊόντων για τα οποία καθυστερεί η παράδοση.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση υπέρβασης των οριζόμενων χρόνων παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **5%** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Παράρτημα Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

9. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Η Σύμβαση δεν θα εξαιρείται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ισχύει η διαδικασία διακανονισμού διαφορών του άρθρου 27 του Παραρτήματος Ι.ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

11. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας θα διέπει όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από τη Σύμβαση.

2. Η γλώσσα της Σύμβασης και όλων των γραπτών επικοινωνιών μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Για οποιαδήποτε γραπτή επικοινωνία που να σχετίζεται με την παρούσα Σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πρέπει να αναγράφεται η ονομασία της Σύμβασης και ο αριθμός αναφοράς του διαγωνισμού, και πρέπει να αποστέλλεται με ταχυδρομείο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιότυπο, ως εξής:

- α. Από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή στην ταχυδρομική διεύθυνση: **Λεωφόρος Λόρδου Βύρωνος 71-73, 1096 Λευκωσία, Τ.Θ. 25427, 1309 Λευκωσία, Κύπρος**, ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: **info@cse.com.cy** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **22-570308**.
- β. Από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο στην ταχυδρομική διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **<ηλεκτρονική διεύθυνση>** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **<αριθμός κλήσης>**.

Συνταχθείσα στην Ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>**.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ.....	3
ΆΡΘΡΟ 1 – ΟΡΙΣΜΟΙ	3
ΆΡΘΡΟ 2 – ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	5
ΆΡΘΡΟ 3 – ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	5
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	6
ΆΡΘΡΟ 4 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	6
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	6
ΆΡΘΡΟ 5 - ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ	6
ΆΡΘΡΟ 6 – ΕΚΧΩΡΗΣΗ	7
ΆΡΘΡΟ 7 – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	7
ΆΡΘΡΟ 8 – ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΔΙΑΒΕΒΑΙΩΣΗ (WARRANTIES).....	8
ΆΡΘΡΟ 9 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ.....	10
ΆΡΘΡΟ 10 – ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	10
ΆΡΘΡΟ 11 – ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ	11
ΆΡΘΡΟ 12 – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	12
ΆΡΘΡΟ 13 – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	13
ΆΡΘΡΟ 14 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ	13
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14
ΆΡΘΡΟ 15 – ΈΓΚΡΙΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	14
ΆΡΘΡΟ 16 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	14
ΆΡΘΡΟ 17 – ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	15
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ	16
ΆΡΘΡΟ 18 – ΠΛΗΡΩΜΕΣ.....	16
ΆΡΘΡΟ 19 – ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ	17
ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	18
ΆΡΘΡΟ 20 – ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ.....	18
ΆΡΘΡΟ 21 – ΑΣΦΑΛΙΣΗ - ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ.....	18
ΆΡΘΡΟ 22 – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ	19
ΆΡΘΡΟ 23 – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.....	19
ΆΡΘΡΟ 24 – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ.....	21
ΆΡΘΡΟ 25 – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	22
ΆΡΘΡΟ 26 – ΘΑΝΑΤΟΣ	23
ΆΡΘΡΟ 27 – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

Άρθρο 1 – Ορισμοί

1. Οι ακόλουθοι ορισμοί θα ισχύουν για την Σύμβαση:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που συμβάλλεται με την Αναθέτουσα Αρχή για να εκτελέσει το Αντικείμενο της Σύμβασης.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

το κράτος, ή η αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης ή ο οργανισμός δημοσίου δικαίου ή η ένωση ενός ή περισσότερων από αυτούς τους οργανισμούς δημοσίου δικαίου που συνάπτει τη Σύμβαση, ή εξ ονόματος της οποίας συνάπτεται η Σύμβαση με τον Ανάδοχο.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

η παροχή όλων των υπηρεσιών του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.

ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

το ποσό που καθορίζεται στο Άρθρο 3 της Συμφωνίας.

ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

το ποσό που δεν καθορίζεται προηγουμένως στην Σύμβαση, αλλά επιδικάζεται από δικαστήριο ή καθορίζεται από τη διαδικασία διαιτησίας, ή συμφωνείται μεταξύ των μερών ως αποζημίωση καταβλητέα στο μέρος που ζημιώθηκε, σε περίπτωση αθέτησης συμβατικών όρων από το άλλο μέρος.

ΗΜΕΡΑ

ημερολογιακή ημέρα

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

οι περί της Εκτέλεσης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Κανονισμοί του 2004 (Κ.Δ.Π. 115/2004) περιλαμβανομένων οποιωνδήποτε τροποποιήσεων.

ΜΗΝΑΣ

ημερολογιακός μήνας.

ΟΔΗΓΙΑ

οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική οδηγία ή εντολή που εκδίδεται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή προς τον Ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

ΌΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

το έγγραφο (Παράρτημα ΙΙ των Εγγράφων Διαγωνισμού) που ετοιμάστηκε από την

Αναθέτουσα Αρχή, όπου ορίζονται οι απαιτήσεις της ή/και οι στόχοι αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης και καθορίζονται όπου κρίνεται απαραίτητο οι μέθοδοι και πόροι που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο ή/και τα αποτελέσματα που θα επιτευχθούν.

ΣΥΜΒΑΣΗ Ή ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ

η υπογεγραμμένη συμφωνία την οποία συνάπτουν η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβανομένων όλων των επισυναπτομένων σε αυτήν και όλων των εγγράφων που ενσωματώνονται σε αυτή και των παραρτημάτων αυτής, περιλαμβανομένων και των παρόντων Γενικών Όρων.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΧΡΟΝΟΥ

σύμβαση δυνάμει της οποίας οι υπηρεσίες παρέχονται έναντι καθορισμένης αμοιβής για κάθε εργάσιμη ημέρα, εβδομάδα ή μήνα, για κάθε κατηγορία απασχολούμενων στελεχών.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ

σύμβαση δυνάμει της οποίας οι υπηρεσίες παρέχονται έναντι μιας συνολικής καθορισμένης τιμής ή έναντι επί μέρους καθορισμένων τιμών, για επί μέρους υπηρεσίες του συνολικού Αντικειμένου της Σύμβασης.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ Η ΡΗΤΡΑ

η αποζημίωση που καθορίζεται στην Σύμβαση ως καταβλητέα από το ένα συμβαλλόμενο μέρος στο άλλο για παράλειψη εκ μέρους του να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στη Σύμβαση.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

το φυσικό πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της εφαρμογής και τον χειρισμό της Σύμβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

οι δραστηριότητες που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος δυνάμει της Σύμβασης όπως συμβουλευτική υποστήριξη, τεχνική βοήθεια, κατάρτιση μελετών, συγγραφή εγχειριδίων, εκπαίδευση και επιμόρφωση, συντήρηση ή επίβλεψη.

2. Όπου στη Σύμβαση ορίζονται χρονικά διαστήματα ή χρονικές περίοδοι, θα αρχίζουν από την επόμενη ημέρα της ενέργειας ή του γεγονότος που συνιστά το σημείο έναρξης των περιόδων αυτών. Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα της περιόδου είναι αργία, η περίοδος θα λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα της περιόδου.
3. Εάν η Σύμβαση υπογραφεί σε περισσότερες από μια γλώσσες, θα υπερισχύει η ελληνική έκδοση στην περίπτωση διαφορών μεταξύ των εκδόσεων στις διαφορετικές αυτές γλώσσες.
4. Οι επικεφαλίδες και οι τίτλοι στους παρόντες Γενικούς Όρους δεν θα εκλαμβάνονται ως μέρος αυτών ούτε και θα λαμβάνονται υπόψη στην ερμηνεία της Σύμβασης.
5. Όπου τα συμφραζόμενα του κειμένου το επιτρέπουν, λέξεις στον ενικό θα θεωρούνται ότι

περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό αριθμό και αντίστροφα και λέξεις αρσενικού γένους θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και το θηλυκό γένος και αντίστροφα.

Άρθρο 2 – Ειδοποιήσεις και Γραπτές Επικοινωνίες

1. Οποτεδήποτε υπάρχει προθεσμία για την λήψη μιας γραπτής επικοινωνίας, ο αποστολέας θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίζει την έγκαιρη λήψη της επικοινωνίας.
2. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν στη Σύμβαση καθορίζεται διαφορετικά.
3. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά τον χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

Άρθρο 3 – Κυριότητα – Πνευματικά και Περιουσιακά Δικαιώματα

1. Όλα τα παραδοτέα της Σύμβασης, όλες οι ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις, όλα τα στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα παραπάνω έγγραφα και στοιχεία μέχρι την ολοκλήρωση της Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.
3. Οποιαδήποτε αποτελέσματα ή δικαιώματα, περιλαμβανομένων πνευματικών δικαιωμάτων και άλλων δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας που εξασφαλίστηκαν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, περιέρχονται στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να τα χρησιμοποιεί, δημοσιεύει, εκχωρεί ή μεταβιβάζει όπως αυτή θεωρεί σκόπιμο, χωρίς γεωγραφικό ή άλλο περιορισμό, εκτός από τις περιπτώσεις όπου προϋπάρχουν δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.
4. Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που τυχόν καταγγέλλουν τρίτοι και αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία ή εμπορικά μυστικά και, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων της Σύμβασης εξαιτίας τέτοιου λόγου, τροποποιεί ή αντικαθιστά με δική του δαπάνη τα παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα, ισχυόντων κατά τα λοιπά των αναφερομένων στο άρθρο 21.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιεσδήποτε πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση έχει στην διάθεσή της που δυνατόν να σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση που τέτοιες πληροφορίες περιλαμβάνονται σε έγγραφα, αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει την Σύμβαση.
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, ο Υπεύθυνος Συντονιστής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους εργασίας ή παραγωγής του Αναδόχου.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους υπαλλήλους, εκπροσώπους και αντιπροσώπους της με όλες τις οδηγίες ή πληροφορίες που δυνατόν να είναι απαραίτητες ή κατάλληλες για διευκόλυνση της έγκαιρης και αποτελεσματικής εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει πληροφόρηση προς τον Ανάδοχο, εφόσον της ζητηθεί από αυτόν, για την εξασφάλιση αντιγράφων των νόμων, κανονισμών και πληροφοριών για θέματα ασφάλισης προσωπικού και προστασίας εργαζομένων, για τοπικά τελωνεία, φορολογικά θέματα, εντολές ή τοπικούς νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας, που δυνατόν να επηρεάσουν τον Ανάδοχο στην εκτέλεση των υποχρεώσεων του δυνάμει της Σύμβασης.
6. Σε περίπτωση που προβλέπεται από τους Όρους Εντολής ότι όλο ή μέρος των υπηρεσιών θα παρασχεθεί από τον Ανάδοχο στο χώρο εγκατάστασης της Αναθέτουσας Αρχής, η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι:
 - Θα εξασφαλίσει επαρκή χώρο γραφείων για το προσωπικό του Αναδόχου, σύμφωνα με τα κοινώς παραδεκτά πρότυπα ως προς τις συνθήκες εργασίας.
 - Θα διασφαλίσει την πρόσβαση του προσωπικού του Αναδόχου στο χώρο εργασίας, κατά τις ημέρες και τις ώρες που προβλέπονται στους Όρους Εντολής.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 5 - Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης – ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ

1. Ο Ανάδοχος παρέχει εγγύηση πιστής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 της Συμφωνίας. Η εν λόγω εγγύηση πρέπει να παραμένει σε

ισχύ μέχρις ότου αποδεσμευτεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου 5.

2. Σε περίπτωση που η εγγύηση πιστής εκτέλεσης παύσει να ισχύει για οποιοδήποτε λόγο και ο Ανάδοχος παραλείψει να την θέσει εκ νέου σε ισχύ, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να προβεί σε αφαιρέσεις από μελλοντικές πληρωμές που οφείλονται στον Ανάδοχο δυνάμει της Σύμβασης μέχρι το σύνολο του ποσού της εγγύησης πιστής εκτέλεσης, είτε να τερματίσει την Σύμβαση εάν κατά την γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής μια τέτοια αφαίρεση είναι ανέφικτη.
3. Εάν η Σύμβαση τερματιστεί για οποιονδήποτε λόγο, η εγγύηση πιστής εκτέλεσης δύναται να τύχει επίκλησης πάραυτα ώστε να εξοφληθεί τυχόν υπόλοιπο που είναι ακόμη οφειλόμενο στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο και ο εγγυητής δεν θα καθυστερήσει την πληρωμή ούτε θα εγείρει ένσταση για οποιοδήποτε λόγο.
4. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την τελική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης και την καταβολή της τελικής πληρωμής.

Άρθρο 6 – Εκχώρηση

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή προϋποθέτει ότι το τρίτο μέρος στο οποίο γίνεται η εκχώρηση πληροί τα κριτήρια καταλληλότητας που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Για τον έλεγχο πληρότητας των κριτηρίων από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει κάθε δυνατό στοιχείο και πληροφορία που αφορά στο τρίτο μέρος.
4. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει όπως ο τρίτος στον οποίο εκχωρείται η Σύμβαση αναλάβει και τις υποχρεώσεις για το μέρος της Σύμβασης το οποίο έχει ήδη εκτελεστεί.

Άρθρο 7 – Υπεργολαβία

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιορίζεται να χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος μπορεί, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, να προβεί σε νέα

υπεργολαβία ή σε αντικατάσταση υπεργολάβου που είχε καθορίσει στην προσφορά του, ή να αναλάβει ο ίδιος το μέρος που είχε δηλώσει στην προσφορά του ότι θα υλοποιήσει υπεργολάβος, μετά από προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Για τις ανάγκες της έγκρισης της παραγράφου 2 από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα τμήματα του Αντικειμένου της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει στον υπεργολάβο, την ταυτότητά του καθώς και έγγραφη τεκμηρίωση από την οποία να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που θα αναλάβει.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή, εντός σαράντα (40) ημερών από την λήψη της σχετικής αίτησης, θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφασή της, δηλώνοντας τους λόγους σε περίπτωση που αρνηθεί να παραχωρήσει την έγκριση αυτή.
5. Νοείται ότι η έγκριση τέτοιας αίτησης από την Αναθέτουσα Αρχή, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.
6. Τυχόν αλλαγή υπεργολάβου χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.
7. Νοείται ότι υπηρεσίες που τυχόν ανατίθενται σε υπεργολάβο από τον Ανάδοχο, δεν επιτρέπεται να ανατεθούν σε τρίτους από τον υπεργολάβο.
8. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
9. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
10. Εάν ένας υπεργολάβος κριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Υπεύθυνο Συντονιστή ότι δεν είναι ικανός να εκτελέσει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Υπεύθυνος Συντονιστής δυνατόν να απαιτήσει από τον Ανάδοχο πάραυτα είτε να παρουσιάσει νέο υπεργολάβο με προσόντα και πείρα που να είναι αποδεκτά στην Αναθέτουσα Αρχή ως αντικαταστάτη είτε να αναλάβει ο ίδιος την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Άρθρο 8 – Εγγυητική Διαβεβαίωση (Warranties)

1. Ο Ανάδοχος θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς στην Κυπριακή Δημοκρατία και θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, οι εξαρτώμενοί του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες του σέβονται και συμμορφώνονται επίσης με όλους αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. Ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για οποιεσδήποτε απαιτήσεις και διαδικασίες προκύπτουν από τυχόν παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου, των υπαλλήλων του και των εξαρτωμένων του τέτοιων νόμων και κανονισμών.
2. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Αντικείμενο της Σύμβασης θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους

παροχής των συγκεκριμένων υπηρεσιών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στα έγγραφα διαγωνισμού ή επιτρέπεται να ορισθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

3. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες που θα δίνονται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή. Όπου ο Ανάδοχος θεωρεί ότι οι απαιτήσεις μιας οδηγίας ξεπερνούν την εξουσιοδότηση του Υπεύθυνου Συντονιστή ή του πεδίου εφαρμογής της Σύμβασης, θα αποστέλλει γνωστοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή αιτιολογώντας την άποψή του εντός 30 ημερών από την λήψη της οδηγίας αυτής. Η εκτέλεση της οδηγίας δεν θα ανακαλείται λόγω της ειδοποίησης αυτής.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή ή στον Υπεύθυνο Συντονιστή ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με την εκτέλεση της Σύμβασης καθώς και οποιεσδήποτε πληροφορίες σχετικές με τις υπηρεσίες και το Αντικείμενο της Σύμβασης.
5. Στις περιπτώσεις συμβάσεων ο έλεγχος των οποίων, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Δίκαιο, εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου ή της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης ή οποιουδήποτε άλλου Ευρωπαϊκού οργάνου, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα επιτρέπει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και οποιονδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης, τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης όσο και για επόμενο χρονικό διάστημα επτά (7) ετών.
6. Στις περιπτώσεις συμβάσεων ο έλεγχος των οποίων, σύμφωνα με το Εθνικό Δίκαιο, εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Εφόρου Εσωτερικού Ελέγχου ή του Γενικού Ελεγκτή ή οποιουδήποτε άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου της Κυπριακής Δημοκρατίας, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα επιτρέπει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και οποιονδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης, για το προβλεπόμενο στις ισχύουσες διατάξεις χρονικό διάστημα.
7. Εάν ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία δύο ή περισσότερων προσώπων, όλα τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και κεχωρισμένα δεσμευμένα να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης. Το πρόσωπο που ορίζεται από την κοινοπραξία αυτή να ενεργεί εκ μέρους της για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης θα έχει την εξουσιοδότηση να δεσμεύει την κοινοπραξία.
8. Οποιαδήποτε αλλαγή στην σύνθεση της κοινοπραξίας χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θα θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.

Άρθρο 9 – Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

1. Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή ή είναι αποτελέσματα μελετών, δοκιμών ή ερευνών που διεξάγονται κατά τη διάρκεια και για το σκοπό εκτέλεσης της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά.
2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και θα διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, υποχρεούμενος πρόσθετα να επιβάλει αυτή την υποχρέωση στους τυχόν υπεργολάβους του.
3. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.
4. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιοσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τις παρεχόμενες υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.
5. Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Άρθρο 10 – Κώδικας Δεοντολογίας

1. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα και δεσμεύονται να μην προσβάλλουν τις πολιτικές, πολιτιστικές και θρησκευτικές πρακτικές που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Εάν ο Ανάδοχος ή οποιοσδήποτε από τους υπεργολάβους, προσωπικό, εκπροσώπους ή υπαλλήλους του προσφερθεί να δώσει ή συμφωνήσει να προσφερθεί ή να δώσει ή δίνει σε οποιοδήποτε πρόσωπο, οποιαδήποτε δωροδοκία, δώρο, φιλοδώρημα ή προμήθεια ως κίνητρο ή επιβράβευση για την εκτέλεση ή την αποφυγή εκτέλεσης οποιασδήποτε πράξης σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, ή για να επιδείξει προτίμηση ή μη προς οποιοδήποτε πρόσωπο σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει την Σύμβαση χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε συσσωρευμένων δικαιωμάτων

του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.

3. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο δυνάμει της Σύμβασης θα αποτελούν το μοναδικό εισόδημα ή όφελος που δυνατόν να προκύψει σε σχέση με την Σύμβαση και ούτε αυτός ούτε και το προσωπικό του δεν θα αποδέχονται καμία προμήθεια, έκπτωση, επίδομα, έμμεση πληρωμή ή άλλο αντάλλαγμα που να συνδέεται ή να σχετίζεται με ή να τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος δεν θα έχει όφελος, άμεσα ή έμμεσα, από οποιοδήποτε δικαίωμα εκμετάλλευσης, φιλοδώρημα ή προμήθεια αναφορικά με οποιοδήποτε κατοχυρωμένο ή προστατευόμενο είδος ή διαδικασία που χρησιμοποιείται στην ή για τους σκοπούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 11 – Σύγκρουση συμφερόντων

1. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή ή τερματισμό οποιασδήποτε κατάστασης που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την απρόσκοπτη και αντικειμενική εκτέλεση της Σύμβασης. Μια τέτοια σύγκρουση συμφερόντων θα μπορούσε να προκύψει συγκεκριμένα ως αποτέλεσμα οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής σχέσης, οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή οποιασδήποτε άλλης συναφούς σύνδεσης ή κοινού συμφέροντος. Οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που θα μπορούσε να προκύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, πρέπει να γνωστοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώνει ότι τα μέτρα αυτά είναι επαρκή και δύναται να ζητά τη λήψη πρόσθετων μέτρων εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, περιλαμβανομένης και της διοίκησής του, δεν εμπλέκονται σε κατάσταση η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων. Ο Ανάδοχος θα αντικαταστήσει αμέσως και χωρίς αποζημίωση από την Αναθέτουσα Αρχή οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του που εκτίθεται σε μια τέτοια κατάσταση.
3. Ο Ανάδοχος θα απέχει από οποιαδήποτε επαφή που δυνατόν να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία αυτού ή του προσωπικού του. Εάν ο Ανάδοχος αποτύχει να διατηρήσει μια τέτοια ανεξαρτησία, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, χωρίς επηρεασμό της αποζημίωσης για τυχόν βλάβες που δυνατόν να έχει υποστεί ως προς τούτο, να τερματίσει τη Σύμβαση αμέσως.
4. Τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης όσο και μετά την ολοκλήρωση ή τον τερματισμό της, ο Ανάδοχος αποκλείεται από τη δυνατότητα συμμετοχής, υπό οποιαδήποτε ιδιότητα, σε σύμβαση ή μέρος αυτής, υπηρεσιών ή προμηθειών ή έργων που ενδεχομένως απορρέουν από την εκτελεσθείσα Σύμβαση και αφορά εφαρμογή μελετών ή προδιαγραφών ή άλλων προτάσεων που ο Ανάδοχος είχε υποχρέωση να συντάξει και να παραδώσει στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, εφόσον η εφαρμογή των συγκεκριμένων μελετών ή προδιαγραφών ή άλλων προτάσεων δεν περιλαμβάνεται στο Αντικείμενο της Σύμβασης, εκτός εάν παραχωρηθεί ειδική γραπτή άδεια από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 12 – Προστασία των εργαζομένων

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Αντικείμενο της Σύμβασης. Πάντως η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στο Συμβόλαιο, να προβεί στις δικές του διευθετήσεις για την εργοδότηση όλου του προσωπικού και των εργατών του, ημεδαπών ή όχι, και για την πληρωμή, στέγαση, σίτιση και μεταφορά αυτών.
5. Σε περίπτωση που με οποιοδήποτε τρόπο περιέλθει σε γνώση του Εργοδότη ότι ο Ανάδοχος ή οποιοσδήποτε Υπεργολάβος του απασχολεί στο Έργο πρόσωπα τα οποία βρίσκονται παράνομα στην Κυπριακή Δημοκρατία ή πρόσωπα που δεν κατέχουν τη νενομισμένη άδεια απασχόλησης όπως προνοείται από την οικεία Νομοθεσία, τότε ο Ανάδοχος, αφού επιβεβαιώσει τούτο με επίσημη πιστοποίηση από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, την Υπηρεσία Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, ή το Τμήμα Εργασίας, ανάλογα με την περίπτωση, θα έχει δικαίωμα κατά την απόλυτη κρίση του και χωρίς τούτο να περιορίζει τις υποχρεώσεις ή ευθύνες του Αναδόχου όπως αυτές καθορίζονται στους όρους του παρόντος Συμβολαίου ή άλλως πως να επιβάλει στον Ανάδοχο ανέκκλητη ποινική ρήτρα ύψους €500 ανά τέτοιο πρόσωπο, επί τον αριθμό των ημερών παράβασης.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί μητρώο όλων των εργοδοτούμενων του, περιλαμβανομένων και των εργοδοτούμενων των Υπεργολάβων του, στο οποίο θα δεικνύονται και τα ημερομίσθια και ώρες εργασίας του κάθε εργοδοτούμενου. Το μητρώο πρέπει να ετοιμάζεται σε εβδομαδιαία βάση και να υποβάλλεται στον Υπεύθυνο Συντονιστή κάθε μήνα, στη μορφή (ηλεκτρονικά ή έντυπα) και στον τύπο που θα καθορίσει ο Υπεύθυνος Συντονιστής με αντίγραφο στο Τμήμα Εργασίας, στο Τμήμα Εργασιακών Σχέσεων και στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων και σε οποιοδήποτε άλλο Τμήμα εύλογα καθορίσει ο Υπεύθυνος Συντονιστής της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να συμμορφωθεί με την υποχρέωση του αυτή, ο Υπεύθυνος Συντονιστής έχει δικαίωμα να αφαιρεί ως κράτηση από κάθε Πιστοποιητικό Ενδιάμεσης Πληρωμής ποσό που εύλογα αυτός θα κρίνει ότι αντιστοιχεί σε ποσοστό 20 τοις

εκατό επί των ημερομισθίων των εργοδοτούμενων για τους οποίους δεν έχουν δοθεί τα ζητούμενα στοιχεία. Με την εκπλήρωση από τον Ανάδοχο της πιο πάνω υποχρέωσης, και νοουμένου ότι τούτο θα γίνει σε χρόνο που θα επιτρέπει τον έλεγχο των υποβληθέντων στοιχείων, το κρατηθέν ποσό πρέπει να πιστοποιηθεί από τον Υπεύθυνο Συντονιστή για πληρωμή στον Ανάδοχο. Σε διαφορετική περίπτωση η κράτηση που έχει επιβληθεί λαμβάνει τη μορφή ανέκκλητης ποινικής ρήτηρας.

Άρθρο 13 – Αντικατάσταση προσωπικού

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Σύμβασης χωρίς να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία δύναται να αντipeθεί σε μια τέτοια αλλαγή με βάση τη Σύμβαση.
2. Ο Ανάδοχος πρέπει με δική του πρωτοβουλία να προτείνει αντικατάσταση στελεχών της Ομάδας Έργου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α. στην περίπτωση θανάτου, ασθένειας ή ατυχήματος ενός μέλους της Ομάδας Έργου,
 - β. εάν καταστεί απαραίτητο να αντικατασταθεί ένα μέλος της Ομάδας Έργου για οποιουδήποτε άλλους λόγους πέραν από τον έλεγχο του Αναδόχου (π.χ. παραίτηση, κ.τ.λ.).
3. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Σύμβασης.
4. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να κατέχει τουλάχιστον ισότιμα προσόντα και πείρα. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει αντικαταστάτη με ισότιμα προσόντα ή/και πείρα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοуμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Σύμβασης για την ανάλογη μείωση της συμβατικής αξίας.
5. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.

Άρθρο 14 – Εκπαιδευόμενοι

1. Εάν απαιτείται από τους Όρους Εντολής, ο Ανάδοχος θα παρέχει κατάρτιση για την περίοδο εκτέλεσης της Σύμβασης για εκπαιδευόμενους που διορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει των όρων της Σύμβασης.

2. Η εκπαίδευση από τον Ανάδοχο αυτών των εκπαιδευόμενων δεν θα προσδίδει σε αυτούς το καθεστώς των υπαλλήλων του Αναδόχου. Ωστόσο, πρέπει να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του Αναδόχου, και με τις πρόνοιες των άρθρων 9 και 10, ως εάν να ήταν υπάλληλοι του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δύναται με αιτιολογημένο γραπτό αίτημα να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή την αντικατάσταση οποιουδήποτε εκπαιδευόμενου, του οποίου η εργασία ή συμπεριφορά δεν είναι ικανοποιητική.
3. Εκτός εάν προνοείται διαφορετικά στη Σύμβαση, η αμοιβή για εκπαιδευόμενους υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής και τα έξοδα ταξιδιού, διαμονής και όλα τα άλλα έξοδα στα οποία υποβάλλονται οι εκπαιδευόμενοι αυτοί θα βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 15 – Έγκριση Εκθέσεων – Παραλαβή Παραδοτέων

1. Η έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή των εκθέσεων και των παραδοτέων που ετοιμάζονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο θα πιστοποιεί ότι συμμορφώνονται με τους όρους της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει τον Ανάδοχο σχετικά με την απόφασή της αναφορικά με τις εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα που αυτή λαμβάνει εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την λήψη τους, παραθέτοντας τους λόγους σε περίπτωση που θα απορρίψει τις εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα ή θα ζητήσει τροποποιήσεις. Για την τελική έκθεση, ο χρονικός περιορισμός παρατείνεται σε είκοσι (20) ημέρες. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν προχωρήσει σε οποιαδήποτε σχόλια για τις εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα εντός του χρονικού αυτού περιορισμού, ο Ανάδοχος δύναται να ζητήσει την γραπτή αποδοχή τους. Οι εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα θα θεωρούνται ότι έχουν εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή εάν αυτή δεν ενημερώσει ρητώς τον Ανάδοχο για τυχόν σχόλια εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την λήψη του γραπτού αιτήματος.
3. Όπου μια έκθεση ή/και παραδοτέο εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει των τροποποιήσεων που θα γίνουν από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή θα καθορίζει μια εύλογη χρονική περίοδο για την πραγματοποίηση των τροποποιήσεων που αιτούνται.
4. Όπου η τελική έκθεση προόδου για Σύμβαση συνολικής αξίας δεν εγκρίνεται, θα γίνεται αυτόματα επίκληση της διαδικασίας διευθέτησης διαφορών.
5. Όπου η Σύμβαση εκτελείται σε στάδια - δραστηριότητες, η εκτέλεση κάθε σταδίου - δραστηριότητας θα υπόκειται στην έγκριση, από την Αναθέτουσα Αρχή, του προηγούμενου σταδίου - δραστηριότητας εκτός στις περιπτώσεις όπου τα στάδια - δραστηριότητες διεξάγονται ταυτόχρονα.

Άρθρο 16 – Τροποποίηση της Σύμβασης

1. Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης πρέπει να είναι τέτοιας μορφής που δεν θίγει

ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και θα πρέπει να καθορίζεται γραπτώς σε Διορθωτικό Έγγραφο που θα συναφθεί με τους ίδιους όρους όπως η αρχική Σύμβαση. Εάν το αίτημα για τροποποίηση προέρχεται από το Ανάδοχο, πρέπει να υποβάλει το αίτημα αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες προτού η τροποποίηση προτίθεται να τεθεί σε ισχύ, εκτός σε περιπτώσεις που είναι δεόντως τεκμηριωμένες από το Ανάδοχο και αποδεκτές από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Πριν από οποιαδήποτε οδηγία για τροποποίηση που εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα γνωστοποιεί στον Ανάδοχο τη φύση και μορφή της τροποποίησης αυτής. Το συντομότερο δυνατό μετά τη λήψη μιας τέτοιας ειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Υπεύθυνο Συντονιστή γραπτή πρόταση που θα περιέχει:
 - περιγραφή της υπηρεσίας που θα εκτελεστεί ή των μέτρων που θα ληφθούν και το πρόγραμμα εκτέλεσης, και
 - οποιεσδήποτε απαραίτητες τροποποιήσεις στο πρόγραμμα εκτέλεσης ή σε οποιεσδήποτε από τις υποχρεώσεις του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.
3. Μετά την λήψη της πρότασης του Αναδόχου, το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τον Κανονισμό για τις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες/Τμήματα ή τις αντίστοιχες καθορισμένες διαδικασίες για τις λοιπές Αναθέτουσες Αρχές θα αποφασίζει το συντομότερο δυνατόν κατά πόσο η τροποποίηση θα εκτελεστεί ή όχι. Εάν εγκριθεί η τροποποίηση, τότε ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα εκδώσει σχετική οδηγία.
4. Με την λήψη της οδηγίας με την οποία αιτείται η τροποποίηση, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην εκτέλεση της τροποποίησης και θα δεσμεύεται με τους παρόντες Γενικούς Όρους για την εκτέλεση αυτή ως εάν η τροποποίηση αυτή καθοριζόταν στη Σύμβαση.
5. Καμία τροποποίηση δεν θα γίνεται αναδρομικά.

Άρθρο 17 – Αναστολή Εκτέλεσης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αναστείλει την εκτέλεση των υπηρεσιών ή οποιοδήποτε μέρος αυτών για τέτοιο χρόνο και με τέτοιο τρόπο όπως δύναται να θεωρήσει απαραίτητο.
2. Εάν η περίοδος αναστολής ξεπερνά τις εκατόν είκοσι (120) ημέρες και η αναστολή δεν οφείλεται σε παράλειψη του Αναδόχου, ο Ανάδοχος δύναται, με ειδοποίηση προς τον Υπεύθυνο Συντονιστή, να ζητήσει άδεια για επανέναρξη της εκτέλεσης των υπηρεσιών εντός τριάντα (30) ημερών ή να τερματίσει την Σύμβαση.
3. Όπου η διαδικασία ανάθεσης ή η εκτέλεση της Σύμβασης ακυρώνεται λόγω σοβαρών λαθών ή παρατυπιών ή λόγω απάτης, η Αναθέτουσα Αρχή θα αναστείλει την εκτέλεση της Σύμβασης.
4. Όπου τέτοια λάθη, παρατυπίες ή απάτη αποδίδονται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επιπρόσθετα να αρνηθεί να προβεί σε πληρωμές ή δύναται να ανακτήσει ποσά που έχουν ήδη καταβληθεί, ανάλογα με την σοβαρότητα των λαθών, παρατυπιών ή απάτης.

5. Η αναστολή της Σύμβασης για λόγους που ανάγονται στην ευθύνη του Αναδόχου, στοχεύει στο να επιτρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή να επαληθεύσει κατά πόσο υποτιθέμενα σοβαρά λάθη ή παρατυπίες ή απάτη έχουν στην πραγματικότητα συμβεί. Εάν δεν επιβεβαιωθούν, η εκτέλεση της Σύμβασης θα επαναρχίσει το συντομότερο δυνατόν.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ

Άρθρο 18 – Πληρωμές

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Όλες οι πληρωμές που θα καταβάλλει η Αναθέτουσα Αρχή στον ως άνω τραπεζικό λογαριασμό θα έχουν αποδεσμευτική ισχύ.
3. Η συμβατική αξία θα καταβληθεί στον Ανάδοχο με τον τρόπο που περιγράφεται στο άρθρο 7 της Συμφωνίας. Ο χρόνος μεταξύ του χρονικού σημείου έναρξης του δικαιώματος αμοιβής του Αναδόχου, όπως αυτό προσδιορίζεται στο άρθρο 7 της Συμφωνίας και της ημερομηνίας χρέωσης του λογαριασμού της Αναθέτουσας Αρχής δεν θα ξεπερνά το χρονικό διάστημα των σαράντα πέντε (45) ημερολογιακών ημερών.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να σταματήσει την αντίστροφη μέτρηση προς την λήξη της προθεσμίας αυτής για οποιοδήποτε μέρος του τιμολογημένου ποσού που τίθεται υπό αμφισβήτηση από τον Υπεύθυνο Συντονιστή ειδοποιώντας τον Ανάδοχο ότι αυτό το μέρος του τιμολογίου δεν είναι αποδεκτό, είτε γιατί το εν λόγω ποσό δεν καθίσταται πληρωτέο είτε γιατί η σχετική έκθεση δεν μπορεί να εγκριθεί και η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί απαραίτητη τη διεξαγωγή περαιτέρω ελέγχων. Σε τέτοιες περιπτώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή δεν πρέπει να κατακρατεί άνευ εύλογης αιτίας οποιοδήποτε μη αμφισβητούμενο μέρος του τιμολογημένου ποσού αλλά δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή πρόσθετες πληροφορίες, οι οποίες πρέπει να δοθούν εντός τριάντα (30) ημερών από το σχετικό αίτημα. Η αντίστροφη μέτρηση προς τη λήξη της προθεσμίας της ανωτέρω παραγράφου 3 θα συνεχίσει από την ημερομηνία κατά την οποία η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει ορθά διατυπωμένο τιμολόγιο.
5. Όταν εκπνεύσει η πιο πάνω αναφερόμενη προθεσμία, ο Ανάδοχος δύναται, εντός δύο μηνών από την λήξη της προθεσμίας για καταβολή της καθυστερημένης πληρωμής, να απαιτήσει τόκο επί της καθυστερημένης πληρωμής με το επιτόκιο υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».
6. Η πληρωμή του τελικού υπόλοιπου θα υπόκειται στην εκτέλεση από τον Ανάδοχο όλων των

υποχρεώσεών του σχετικά με την εκτέλεση όλων των σταδίων ή μερών των υπηρεσιών και στην έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή του τελικού σταδίου ή μέρους των υπηρεσιών. Η τελική πληρωμή θα γίνεται μόνο αφού η τελική έκθεση θα έχει υποβληθεί από τον Ανάδοχο και εγκριθεί ως ικανοποιητική από την Αναθέτουσα Αρχή.

7. Εάν οποιοδήποτε από τα ακόλουθα γεγονότα λαμβάνει χώρα και συνεχίζεται, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με γραπτή ειδοποίησή της προς τον Ανάδοχο, να αναστείλει εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει, τις πληρωμές που οφείλονται στον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης:
 - ο Ανάδοχος αθετεί την εκτέλεση της Σύμβασης,
 - οποιαδήποτε άλλη προϋπόθεση για την οποία ο Ανάδοχος φέρει ευθύνη δυνάμει της Σύμβασης και η οποία, κατά την γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, παρεμβαίνει ή απειλεί να παρεμβεί στην επιτυχή ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Άρθρο 19 – Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο

1. Ο Ανάδοχος θα εξοφλήσει οποιαδήποτε ποσά που καταβλήθηκαν επιπρόσθετα από την τελική πιστοποιημένη αξία που οφείλονται στην Αναθέτουσα Αρχή εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την λήψη αιτήματος ως προς τούτο.
2. Οποιοδήποτε ποσό το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή έχει καταβάλει ή του οποίου προκάλεσε την καταβολή, και υπερβαίνει τα δικαιώματα του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης, θα εξοφλείται από το Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή εντός σαράντα πέντε (45) ημερών μετά την λήψη από τον Ανάδοχο του αιτήματος για εξόφληση.
3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να προβεί σε εξόφληση εντός της πιο πάνω προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αυξήσει τα ποσά που οφείλονται προσθέτοντας τόκο βάσει του επιτοκίου υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να προβεί σε εξόφληση του αρχικού ποσού και του τυχόν τόκου που θα έχει προστεθεί σύμφωνα με την παράγραφο 3, εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας της παραγράφου 2, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε κατάσχεση ανάλογου μέρους της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
5. Ποσά που πρέπει να εξοφληθούν προς την Αναθέτουσα Αρχή δύναται να συμψηφιστούν έναντι οποιωνδήποτε ποσών οφείλονται στον Ανάδοχο. Αυτό δεν θα επηρεάσει το δικαίωμα του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής να συμφωνήσουν για εξόφληση με δόσεις.
6. Οι τραπεζικές χρεώσεις που προκύπτουν από την εξόφληση οφειλόμενων ποσών προς την Αναθέτουσα Αρχή θα βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 20 – Αθέτηση συμβατικών όρων

1. Υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων από τους συμβαλλομένους όταν κάποιος από αυτούς αποτύχει να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Όταν υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων, το μέρος που ζημιώθηκε δικαιούται να προσφύγει στα ακόλουθα μέτρα αποκατάστασης:
 - αποζημίωση, ή/και
 - τερματισμό της Σύμβασης, για τους λόγους που καθορίζονται στα άρθρα 23 και 24 του παρόντος Παραρτήματος.
3. Οι αποζημιώσεις μπορεί να είναι:
 - γενικές αποζημιώσεις ή/και
 - ρευστοποιήσιμες αποζημιώσεις.
4. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τυχόν βλάβες που παρουσιάζονται μετά την ολοκλήρωση της Σύμβασης σύμφωνα με τον νόμο που διέπει τη Σύμβαση.

Άρθρο 21 – Ασφάλιση - Αποζημίωση

1. Με δικά του έξοδα, ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει, προστατεύει και υπερασπίζεται την Αναθέτουσα Αρχή και υπαλλήλους της, από και ενάντια όλων των ενεργειών, απαιτήσεων, απωλειών ή βλαβών που προκύπτουν από την εκτέλεση της Σύμβασης από το Ανάδοχο.
2. Με δικά του έξοδα, ο Ανάδοχος, με αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, θα επανορθώνει οποιαδήποτε έλλειψη στην εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση αποτυχίας του Αναδόχου να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης, σύμφωνα με τον Κανονισμό για τις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες/Τμήματα ή τις αντίστοιχες καθορισμένες διαδικασίες για τις λοιπές Αναθέτουσες Αρχές.
3. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για ενέργειες, απαιτήσεις, απώλειες ή βλάβες που μπορεί να αποδείξει, εκθέτοντας τα πραγματικά περιστατικά προς την Αναθέτουσα Αρχή, ότι προκαλούνται από:
 - παράλειψη εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να ενεργήσει σχετικά με οποιαδήποτε αιτιολογημένη εισήγηση του Αναδόχου, ή απαίτηση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να εφαρμοστεί από τον Ανάδοχο μια απόφαση ή εισήγηση με την οποία ο ίδιος διαφωνεί αιτιολογημένα ή για την οποία εκφράζει σοβαρή αιτιολογημένη επιφύλαξη, ή
 - ανάρμοστη εκτέλεση από τους υπαλλήλους ή ανεξάρτητους αναδόχους της

Αναθέτουσας Αρχής των οδηγιών του Αναδόχου που έχουν υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Ο Ανάδοχος θα παραμένει υπεύθυνος για οποιαδήποτε αθέτηση των υποχρεώσεών του δυνάμει της Σύμβασης για τέτοια περίοδο μετά την εκτέλεση των υπηρεσιών όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία που διέπει τη Σύμβαση ή προσδιορίζεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

Άρθρο 22 – Διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις στον Ανάδοχο

1. Σε περίπτωση εφαρμογής του άρθρου 23 περί τερματισμού της Σύμβασης, πέρα από τα προβλεπόμενα στο ίδιο άρθρο, ενδεχομένως ο Ανάδοχος να στερηθεί το δικαίωμα συμμετοχής σε μελλοντικούς διαγωνισμούς, είτε μόνιμα, είτε για καθορισμένη χρονική περίοδο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό για τις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες/Τμήματα ή τις αντίστοιχες καθορισμένες διαδικασίες για τις λοιπές Αναθέτουσες Αρχές.
2. Επιπρόσθετα, σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει αμέσως στην κατάσχεση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης. Σε περίπτωση που η ζημιά που υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή υπερβαίνει το ποσό της προαναφερόμενης εγγύησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για λήψη δικαστικών ή άλλων μέτρων που θεωρεί απαραίτητα εναντίον του Αναδόχου προς επανόρθωση της κατάστασης.
3. Σε ότι αφορά στις ρήτρες καθυστέρησης ισχύουν τα ειδικά αναφερόμενα στο άρθρο 8 της Συμφωνίας.

Άρθρο 23 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Σύμβαση αυτή τερματίζεται αυτοδικαίως εάν, εντός περιόδου ενός έτους μετά την υπογραφή της και από τα δύο μέρη, δεν πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε εργασία που να εγείρει δικαίωμα πληρωμής.
2. Ο τερματισμός θα γίνει χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε δικαιωμάτων ή εξουσιών της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και του Αναδόχου, δυνάμει της Σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα από τους λόγους τερματισμού που ορίζονται στους παρόντες Γενικούς Όρους, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση επτά (7) ημερών, να τερματίσει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - ο Ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
 - ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος με την ειδοποίηση του Υπεύθυνου Συντονιστή βάσει της οποίας ζητείται από τον Ανάδοχο να επανορθώσει κάθε αμέλεια ή αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων που επηρεάζουν σημαντικά την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης εντός των προθεσμιών,
 - ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει οδηγίες που δόθηκαν από τον Υπεύθυνο

Συντονιστή,

- ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει μέρος της σε υπεργολάβο/ους ή αντικαθιστά υπεργολάβο/ους χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής,
 - ο Ανάδοχος τελεί υπό πτώχευση ή εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, παύση δραστηριοτήτων ή αποτελεί το αντικείμενο διαδικασιών που αφορά παρόμοιες υποθέσεις ή βρίσκεται σε ανάλογη κατάσταση απορρέουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από την εθνική νομοθεσία ή/και τους εθνικούς κανονισμούς,
 - ο Ανάδοχος έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει αποφάσεως η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
 - ο Ανάδοχος έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η Αναθέτουσα Αρχή,
 - ο Ανάδοχος αποτελεί το αντικείμενο απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Κυπριακής Δημοκρατίας,
 - ο Ανάδοχος υφίσταται οργανωτικές μεταβολές οφειλόμενες στην αλλαγή της νομικής μορφής ή της φύσης του, εκτός εάν μια τέτοια μεταβολή έχει καταγραφεί σε κάποιο Διορθωτικό Έγγραφο,
 - διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανηλίκους κάτω των 15 ετών, κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας,
 - προκύψει οποιαδήποτε άλλη νομική ανικανότητα που παρεμποδίζει την εκτέλεση της Σύμβασης.
4. Επιπρόσθετα από τους λόγους τερματισμού που ορίζονται στους παρόντες Γενικούς Όρους η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών να τερματίσει τη Σύμβαση όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το Αντικείμενο της Σύμβασης να μην είναι πλέον αναγκαίο ή όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός λόγος.
5. Εκτός της περίπτωσης τερματισμού της Σύμβασης που αναφέρεται στην παραπάνω παράγραφο 4, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται στη συνέχεια να ολοκληρώσει τις υπηρεσίες η ίδια, ή να συνάψει οποιαδήποτε άλλη σύμβαση για την υλοποίηση του συγκεκριμένου Αντικειμένου της παρούσας Σύμβασης με τρίτο μέρος, με κάλυψη της ενδεχόμενης διαφοράς τιμής από τον Ανάδοχο. Η ευθύνη του Αναδόχου για καθυστέρηση στην ολοκλήρωση θα παύσει αμέσως όταν η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τις συμβάσεις χωρίς να επηρεάζεται οποιαδήποτε ευθύνη που ίσως έχει ήδη προκύψει προηγουμένως.
6. Με την λήψη ειδοποίησης ως προς τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα λάβει άμεσα μέτρα προς ταχεία και ορθή ολοκλήρωση των υπηρεσιών και με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να μειώνονται τα έξοδα στο ελάχιστο.

7. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής, το συντομότερο δυνατό μετά τον τερματισμό, θα πιστοποιήσει την αξία των υπηρεσιών και όλων των οφειλόμενων προς τον Ανάδοχο ποσών κατά την ημερομηνία τερματισμού.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα υποχρεούται να προβεί σε οποιεσδήποτε περαιτέρω πληρωμές προς τον Ανάδοχο μέχρι να ολοκληρωθούν οι υπηρεσίες. Μετά την ολοκλήρωσή τους, η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο επιπρόσθετα έξοδα, εάν υπάρχουν, που θα προκύψουν για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, ή θα καταβάλει το υπόλοιπο ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο.
9. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τη Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο οποιαδήποτε βλάβη έχει υποστεί μέχρι το μέγιστο ποσό που καθορίζεται στη Σύμβαση. Εάν δεν καθορίζεται μέγιστο ποσό, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς επηρεασμό των άλλων θεραπειών που προβλέπονται από τη Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει το μέρος αυτό της αξίας της Σύμβασης που αποδίδεται στο μέρος αυτό των υπηρεσιών που δεν έχουν, λόγω παράλειψης του Αναδόχου, ολοκληρωθεί ικανοποιητικά.
10. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος μπορεί να υπόκειται σε διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις ως περιγράφεται στο άρθρο 22.
11. Ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται να απαιτήσει, πέρα από τα ποσά που οφείλονται σε αυτόν για εργασία που έχει ήδη εκτελεστεί, αποζημίωση για οποιαδήποτε βλάβη ή απώλεια που υπέστη.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων και ένας ή περισσότεροι από τους λόγους τερματισμού της Σύμβασης που παρατίθενται στην παράγραφο 3 αφορά σε ένα από τα μέλη της κοινοπραξίας, τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας, ως αλληλεγγύως ευθυνόμενα, υποχρεούνται να ολοκληρώσουν την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης χωρίς διαφοροποίηση σε ότι αφορά στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση εάν το μέλος της κοινοπραξίας για το οποίο ισχύουν οι λόγοι αποκλεισμού είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας ή εάν το ποσοστό συμμετοχής του μέλους αυτού δημιουργεί βάσιμες υποψίες περί αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων από τα υπόλοιπα μέλη.

Άρθρο 24 – Τερματισμός από τον Ανάδοχο

1. Ο Ανάδοχος δύναται, με προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών προς την Αναθέτουσα Αρχή, να τερματίσει τη Σύμβαση εάν η Αναθέτουσα Αρχή:
 - δεν καταβάλει στον Ανάδοχο τα οφειλόμενα ποσά βάσει του πιστοποιητικού που εξέδωσε ο Υπεύθυνος Συντονιστής μετά τη λήξη της προθεσμίας των δύο μηνών της παραγράφου 5 του άρθρου 18, ή
 - αδυνατεί συνεχώς να εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις της έπειτα από επαναλαμβανόμενες υπενθυμίσεις, ή

- αναστέλλει την πρόοδο των υπηρεσιών, ή οποιουδήποτε μέρους αυτών, για περισσότερες από εκατόν είκοσι (120) ημέρες, για λόγους που δεν αναφέρονται στη Σύμβαση ή για τους οποίους δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος.
- 2. Ένας τέτοιος τερματισμός δεν θα επηρεάζει οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αναδόχου, τα οποία απορρέουν από τη Σύμβαση.
- 3. Σε περίπτωση ενός τέτοιου τερματισμού, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποζημιώσει τον Ανάδοχο για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη που αυτός δυνατόν να υπέστη. Μια τέτοια πρόσθετη πληρωμή δεν δύναται να είναι τέτοια ώστε οι συνολικές πληρωμές να ξεπερνούν τη συμβατική αξία.

Άρθρο 25 – Ανωτέρα Βία

1. Κανένα μέρος δεν θα θεωρηθεί ότι αδυνατεί να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν η εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών εμποδίζεται από οποιοδήποτε γεγονός ανωτέρας βίας, το οποίο προκύπτει μετά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και από τα δύο μέρη.
2. Για τους σκοπούς αυτού του άρθρου, «Ανωτέρα βία» σημαίνει θεομηνία, απεργίες (εκτός εάν αυτές περιορίζονται στους εργοδοτούμενους του Αναδόχου), καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, τρομοκρατικές ενέργειες, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο ή στον τόπο εγκατάστασης του Αναδόχου και τα οποία δεν δύναται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα φροντίδα.
3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει, εάν απαιτείται, στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την περιέλευση σε αυτήν της προαναφερόμενης αναφοράς του Αναδόχου. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απαντήσει εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, θα θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτό από αυτήν το εν λόγω γεγονός ανωτέρας βίας.
6. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται να ενημερώσει τον Ανάδοχο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία. Στην περίπτωση που η ανωτέρα βία επηρεάζει τις εργασίες του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Άρθρο 26 – Θάνατος

1. Αν ο Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, η Σύμβαση θα τερματιστεί αυτομάτως εάν το άτομο αυτό αποβιώσει. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει οποιαδήποτε πρόταση υποβληθεί από τους κληρονόμους ή τους δικαιούχους του σε περίπτωση που εκφράσουν την επιθυμία τους εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία του θανάτου του να συνεχίσουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της εν λόγω πρότασης.
2. Αν ο Ανάδοχος αποτελείται από μία ομάδα φυσικών προσώπων και ένα ή περισσότερα από αυτά αποβιώσουν, θα συντάσσεται έκθεση η οποία θα συμφωνηθεί μεταξύ των μερών σχετικά με την πρόοδο των υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποφασίσει κατά πόσο θα τερματίσει ή θα συνεχίσει τη Σύμβαση σύμφωνα με τη δέσμευση των επιζησάντων και των κληρονόμων ή δικαιούχων, κατά περίπτωση, που δίνεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία θανάτου. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερομένους εντός τριάντα (30) ημερών από την λήψη μιας τέτοιας πρότασης.
3. Τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και κεχωρισμένα υπεύθυνα για την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης στον ίδιο βαθμό με τον Ανάδοχο. Η συνέχιση της Σύμβασης υπόκειται στους κανονισμούς που σχετίζονται με την έκδοση της εγγύησης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

Άρθρο 27 – Διακανονισμός διαφορών

1. Εάν προκύψει κάποια διαφορά μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε σχέση με, ή ως αποτέλεσμα της Σύμβασης ή της εκτέλεσής της, είτε κατά τη διάρκεια ή μετά την εκτέλεση της, περιλαμβανομένης οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από οποιαδήποτε απόφαση, γνώμη ή οδηγία του Υπεύθυνου Συντονιστή, τότε είτε η Αναθέτουσα Αρχή είτε ο Ανάδοχος θα ειδοποιήσουν το άλλο μέρος σχετικά, με κοινοποίηση στον Υπεύθυνο Συντονιστή.
2. Σε τέτοια περίπτωση και τα δύο μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε να διευθετήσουν φιλικά τη διαφορά αυτή εντός των επόμενων πενήντα έξι (56) ημερών. Στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι υποβάλλεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.
3. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς για την οποία δεν έχει επιτευχθεί φιλικός διακανονισμός, εντός πενήντα έξι (56) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της πιο πάνω ειδοποίησης, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Πίνακας Περιεχομένων

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	4
1.1 Δικαιούχος Χώρα.....	4
1.2 Αναθέτουσα Αρχή.....	4
1.3 Εθνικό πλαίσιο αναφοράς.....	4
1.4 Περιβάλλον του Αντικειμένου της Σύμβασης.....	4
2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	4
2.1 Γενικός στόχος.....	4
2.2 Ειδικοί στόχοι.....	4
2.3 Αναμενόμενα αποτελέσματα.....	4
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	5
3.1 Προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.....	5
3.2 Κίνδυνοι.....	5
4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
4.1 Γενικά	6
4.2 Ανάλυση δραστηριοτήτων.....	6
4.2.1 Κτιριακές Εγκαταστάσεις Κτιρίου της Αναθέτουσας Αρχής.....	7
4.3 Τρόπος Εκτέλεσης Ειδικών Εργασιών	10
4.3.1 Εργασίες Καθαρισμού / Συντήρησης Γενικά.....	10
4.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου	11
4.4.1 Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου	11
4.4.2 Υποχρεώσεις Αναδόχου ως προς την ασφάλεια και την προστασία της υγείας και του περιβάλλοντος.....	12
4.5 Διοίκηση έργου	13
4.5.1 Αποδέκτης των υπηρεσιών.....	13
4.5.2 Οργανωτική δομή	13
4.5.3 Παροχή διευκολύνσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	14
5. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14
5.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	14
5.2 Διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης και Προϋποθέσεις και Διαδικασία Πληρωμής	14

5.2.1	Διάρκεια υλοποίησης και Παράταση Συμφωνίας	14
5.2.2	Προϋποθέσεις και Διαδικασία Πληρωμής.....	14
6.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	15
6.1	Ενδεικτικό Πρόγραμμα Καθαριότητας	15

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Δικαιούχος Χώρα

Κυπριακή Δημοκρατία.

1.2 Αναθέτουσα Αρχή

Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου.

1.3 Εθνικό πλαίσιο αναφοράς

Η Κύπρος, ως κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφαρμόζει την οποιαδήποτε σχετική κοινοτική νομοθεσία. Το Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και τα κτίρια του λειτουργούν στη Λευκωσία.

1.4 Περιβάλλον του Αντικειμένου της Σύμβασης

Το κτίριο βρίσκεται στην οδό Βύρωνος 71-73, στη Λευκωσία και αποτελείται από 2 υπόγειους ορόφους χώρων στάθμευσης, ισόγειο, μεσοπάτωμα και τέσσερις ορόφους καθώς επίσης δύο αποθηκευτικούς χώρους. Οι ζητούμενες προσφορές αφορούν τον καθαρισμό του 1^{ου} ορόφου, του 2^{ου} ορόφου και του 3^{ου} ορόφου.

2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

2.1 Γενικός στόχος

Ο γενικός στόχος του έργου, του οποίου αυτή η Σύμβαση θα είναι ένα μέρος, είναι ο ακόλουθος:

Η συνεχής και απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών καθαρισμού όλων των χώρων του ΧΑΚ, όπως ορίζονται στην παράγραφο 1.4 του Παραρτήματος II, σύμφωνα με τους Όρους και Προδιαγραφές του παρόντος διαγωνισμού.

2.2 Ειδικόί στόχοι

Πέραν από το συστηματικό καθαρισμό των χώρων της Αναθέτουσα Αρχής, όπως αυτοί περιγράφονται αναλυτικά στου Όρους Διαγωνισμού, προκύπτουν οι ακόλουθοι ειδικοί στόχοι της Σύμβασης:

- καθαρισμός γραφειακών χώρων εκτός ωραρίου εργασίας (συμπεριλαμβανομένων και Σαββατοκύριακων και Αργιών) κατόπιν προειδοποίησης σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Οι συγκεκριμένες ανάγκες περιγράφονται εκτενέστερα στην **Παράγραφο 4: Αντικείμενο της Σύμβασης**.

2.3 Αναμενόμενα αποτελέσματα

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας όλων των χώρων του ΧΑΚ, όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στου Όρους του Διαγωνισμού.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ

3.1 Προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης

- Η εκτέλεση των υποχρεώσεων στη βάση της Σύμβασης από πλευράς του Αναδόχου.
- Ο συντονισμός και η καλή συνεργασία μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
- Το άτομο **το οποίο θα εργάζεται στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής** θα πρέπει να διαθέτει:
 1. Στοιχεία εγγραφής του στην Κυπριακή Δημοκρατία ήτοι (**πρέπει να υποβληθούν με την προσφορά σύμφωνα με την παράγραφο 6.2.3, στο Μέρος Α των Όρων Διαγωνισμού**):
 - άδεια παραμονής, για πολίτες τρίτων χωρών, πλήρως ανανεωμένη και νομότυπη, σύμφωνα με τη σχετική κοινοτική και εθνική νομοθεσία
 - αντίγραφο πολιτικής ταυτότητας για κύπριους πολίτες
 - βεβαίωση εγγραφής του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης για πολίτες χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης
 2. Καθαρό Ποινικό Μητρώο (**πρέπει να προσκομιστεί στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο μια εβδομάδα μετά την έναρξη των εργασιών της Σύμβασης**).
 3. **Επαρκή ικανότητα επικοινωνίας στα ελληνικά**, σε περίπτωση εργοδότησης αλλοδαπών.
 4. Στολή εργασίας και αναγκαία μέτρα ατομικής προστασίας (π.χ. υποδήματα, γάντια, καπέλο κ.λ.π.) ανάλογα με τις απαιτήσεις της εργασίας του.

Ο Αναδόχος πρέπει να εξασφαλίζει την εφαρμογή των πιο κάτω απαιτήσεων και να τεκμηριώνει τη συμμόρφωση προς αυτές όποτε αυτό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή:

1. Εκπαίδευση στη μελέτη εκτίμησης επικινδυνότητας που να περιλαμβάνει όλες τις πιθανές εργασίες καθαρισμού που μπορεί να εκτελεστούν από τον Ανάδοχο.
2. Ορθή χρήση μηχανημάτων και ειδών καθαρισμού.
3. Καλή γνώση των κινδύνων και του τρόπου χρήσης των χημικών καθαρισμού, για αποφυγή προβλημάτων υγείας και καταστροφής εξοπλισμού της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Τήρηση του ωραρίου εργασίας του προσωπικού του Αναδόχου.
5. Εκπαίδευση στις ενδεικνυόμενες ενέργειες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (π.χ. φωτιά, σεισμός κ.λ.π.).

3.2 Κίνδυνοι

Οι σοβαρότεροι κίνδυνοι που συνδέονται με τη μη εκπλήρωση των πιο πάνω προϋποθέσεων είναι:

- Καθυστερήσεις στην εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης.
- Προβλήματα στην ομαλή λειτουργία των εργασιών που επιτελούνται από το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής στα κτίρια του.

- προβλήματα καθαριότητας και υγιεινής για το προσωπικό και τους επισκέπτες των κτιρίων, λόγω της μη εκπλήρωσης των απαιτούμενων υπηρεσιών καθαριότητας που μπορεί να δημιουργήσει κίνδυνο για την υγεία των εργαζομένων.
- Παρεχόμενες υπηρεσίες χαμηλότερης ποιότητας από την αναμενόμενη.

4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Γενικά

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εσωτερικά και εξωτερικά των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως περιγράφεται εκτενέστερα πιο κάτω.

4.2 Ανάλυση δραστηριοτήτων

Οι δραστηριότητες που συνιστούν το Αντικείμενο της Σύμβασης διακρίνονται στις πιο κάτω Ενότητες:

(α) Καθαρισμός Κτιριακών Εγκαταστάσεων

(β) Καθαρισμός Γραφειακών Χώρων

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	
Κτίριο Αναθέτουσας Αρχής:	Λεωφόρος Λόρδου Βύρωνος 71-73, 1096 Λευκωσία. Τ.Θ. 25427, 1309 Λευκωσία
Τετραγωνικά Μέτρα Κτιρίων:	Καλούνται οι προσφοροδότες να επισκεφθούν τους χώρους και να επιβεβαιώσουν με δικές τους μετρήσεις τις ποσότητες με βάση τις οποίες θα υποβάλουν την προσφορά τους. Ο συνολικός αριθμός των γραφείων που θα καθαρίζονται είναι 49 περίπου. Πιο κάτω φαίνονται αναλυτικά τα τετραγωνικά μέτρα των χώρων κατά προσέγγιση: • 1^{ος} όροφος – 305 τμ (αριθμός γραφείων 15) • 2^{ος} όροφος – 305 τμ (αριθμός γραφείων 19) • 3^{ος} όροφος – 305 τμ (αριθμός γραφείων 15) • <u>Χώροι Υγιεινής (τουαλέτες)</u> (Όλοι οι χώροι υγιεινής (τουαλέτες) σε κάθε όροφο έχουν εμβαδό 20τμ. Συνολικά υπάρχουν 7 θέσεις τουαλετών, 7 νιπτήρες, 3 ουρητήρια και πάνω από κάθε νιπτήρα υπάρχει καθρέπτης μεγέθους ενός τετραγωνικού μέτρου.) • Οι σκάλες που αντιστοιχούν στους ορόφους που αναφέρονται πιο πάνω.

Ωράριο:	Το κτίριο της Αναθέτουσας Αρχής λειτουργεί από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή (5 ημέρες την εβδομάδα). Αυτό σημαίνει ότι οι υπηρεσίες καθαρισμού θα πρέπει να παρέχονται πέντε (5) φορές την εβδομάδα, μεταξύ των ωρών που καταγράφονται στον Πίνακα Ι, Παράγραφος 6.2.
Διακοπές:	Το κτίριο της Αναθέτουσας Αρχής παραμένει κλειστό κατά τις δημόσιες αργίες, και επιπρόσθετα κατά περιόδους (π.χ. Χριστούγεννα, Πάσχα, καλοκαίρι), με βάση σχετικές αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής. Όταν η Αναθέτουσα Αρχή είναι κλειστή, τότε δεν θα παρέχονται υπηρεσίες καθαρισμού.

4.2.1 Κτιριακές Εγκαταστάσεις Κτιρίου της Αναθέτουσας Αρχής

Περιγραφή των Αναγκών Καθαρισμού:

Γραφειακοί Χώροι

Καθημερινό Πρόγραμμα Καθαρισμού (Πρωινές Εργασιμες Ώρες)

Στα καθήκοντα και ευθύνες των καθαριστών ή καθαριστριών θα είναι τα ακόλουθα: Καθαριότητα όλων των γραφείων και γενική συντήρηση καθαρισμού γραφειακών και άλλων χώρων (τουαλέτες κλπ) καθώς και τροφοδοσία αναλωσίμων υλικών στους χώρους υγιεινής, όταν υπάρχει ανάγκη. Θα υπάρχει άμεση επαφή και επικοινωνία με τον Λειτουργό Ασφάλειας και Υγείας.

Γενικός καθαρισμός των γραφειακών χώρων που να περιλαμβάνει μάζεμα σκουπιδιών, καθάρισμα σταχτοδοχείων, καθαρισμό καλάρων και άδειασμα κιβωτίων ανακύκλωσης, σκούπισμα πατώματος από γωνιά σε γωνιά, μετακίνηση κινητών αντικειμένων και καθαρισμός από κάτω. Ξεσκόνισμα χώρου ξεκινώντας από σημείο Α και πηγαίνοντας κυκλικά να καταλήξουμε στο ίδιο σημείο. Στο ξεσκόνισμα να χρησιμοποιούνται κατάλληλα καθαριστικά για την κάθε επιφάνεια. Όλες οι επιφάνειες οριζόντιες και κάθετες, να ξεσκονίζονται σχολαστικά. Καθαρισμός συσκευών τηλεφώνου με απολυμαντικό. Αφού ξεσκονιστεί ο χώρος του γραφείου γίνεται σφουγγάρισμα πατώματος με καθαρό πάντοτε νερό και καθαριστικό πατώματος.

Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Καθαρισμού

Πέραν του καθαρισμού ρουτίνας που περιλαμβάνεται στο καθημερινό πρόγραμμα εργασίας, 1 (μια) φορά την εβδομάδα θα γίνονται και οι ακόλουθες εργασίες: Καθαρισμός ιστών από αράχνες γύρω-γύρω σε όλο το χώρο, χρήση σκάλας και καθαρισμός όλων των ψηλών ραφιών όπως βιβλιοθήκες, πίνακες και κάδρα. Σχολαστικό καθάρισμα στις θύρες, παραστατούς θυρών και παραθύρων, τσεκκολαδούρες, γρίλιες συστήματος κλιματισμού και πατούδες παραθύρων εσωτερικά. Καθαρισμός καλάρων με απολυμαντικό. Καθαρισμός τοίχων από μαυράδες.

Κοινόχρηστοι Χώροι (Διάδρομοι, Κλιμακοστάσια, Χώροι Υποδοχής, Ανελκυστήρες, Τουαλέτες) – Εξωτερικές Βεράντες

Διάδρομοι – Καθημερινό Πρόγραμμα

Γενικός καθαρισμός των διαδρόμων που θα περιλαμβάνει σκούπισμα, σφουγγάρισμα, μάζεμα σκουπιδιών και άδειων κιβωτίων και μεταφορά τους στις σκυβαλοδόχους, μάζεμα υλικών ανακύκλωσης και μεταφορά τους στον κατάλληλο χώρο.

Διάδρομοι – Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα

Πέραν του γενικού καθαρισμού που περιλαμβάνεται στο καθημερινό πρόγραμμα 1 (μια) φορά την εβδομάδα θα γίνονται και οι ακόλουθες εργασίες: Ξεσκόνισμα πυροσβεστήρων, πινακίδων και οτιδήποτε άλλου υπάρχει κατά μήκος του διαδρόμου. Καθαρισμός ιστών αράχνης, τσεκολαδούρων και μαυράδων από τοίχους. Πλύσιμο και καθάρισμα των θυρών που βρίσκονται στο διάδρομο.

Κλιμακοστάσια – Καθημερινό Πρόγραμμα

Γενικός καθαρισμός των κλιμακοστασίων που θα περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

Κλιμακοστάσια – Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα

Πέραν του γενικού καθαρισμού που περιλαμβάνεται στο καθημερινό πρόγραμμα θα γίνονται 1 (μια) φορά την εβδομάδα και οι ακόλουθες εργασίες: Καθαρισμός τοίχων, ιστών αράχνης, τσεκολαδούρων, σχαρών στα παράθυρα, κουπαστών και κάγκελων.

Χώροι Υποδοχής – Καθημερινό Πρόγραμμα

Γενικός καθαρισμός του χώρου υποδοχής που θα περιλαμβάνει σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα. Η έναρξη της εργασίας στο χώρο Υποδοχής υπολογίζεται στις 06:00π.μ κάθε πρωί. Μέχρι τις 07:30π.μ ο χώρος πρέπει να είναι πανέτοιμος.

Χώροι Υποδοχής – Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα

Πέραν του γενικού καθαρισμού που περιλαμβάνεται στο καθημερινό πρόγραμμα θα γίνεται 1 (μια) φορά την εβδομάδα μετακίνηση των κινητών επίπλων και των γλαστρών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα από κάτω.

Ανελκυστήρες – Καθημερινό Πρόγραμμα

Γενικός καθαρισμός των ανελκυστήρων που θα περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα, καθαρισμό καθρεφτών και λεκέδων από χέρια κυρίως γύρω από τα κουμπιά, καθαρισμό θυρών ανελκυστήρα εσωτερικά και εξωτερικά, καθαρισμό όλου του εσωτερικού του ανελκυστήρα όπως και του ταβανιού με ειδικό καθαριστικό για ανοξειδωτο ατσάλι ή και καθρέπτες.

Τουαλέτες – Καθημερινό Πρόγραμμα

Γενικός καθαρισμός των τουαλετών που θα περιλαμβάνει σκούπισμα πατώματος, μάζεμα σκουπιδιών και απολύμανση καλάθων. Τρίψιμο νιπτήρων, βρυσών και πάγκων νιπτήρων και καθάρισμα συσκευών πετσετών και υγρού σαπουνιού. Καθαρισμός λεκάνης τουαλέτας με βούρτσα σχολαστικά. Καθαρισμός καθίσματος και βάσης τουαλέτας όπως και τα πλακάκια γύρω με αντιβακτηριδιακό. Τρίψιμο ουρητηρίου εσωτερικά με υγρό καθαρισμού

πέτρας. Εξωτερικά τα ουρητήρια και τα πλακάκια γύρω θα καθαρίζονται με αντιβακτηριδιακό. Καθαρισμός καθρεφτών. Σφουγγάρισμα χώρου.

Τουαλέτες – Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα

Πέραν του καθαρισμού ρουτίνας που περιλαμβάνεται στο καθημερινό πρόγραμμα, θα γίνονται επιπρόσθετα 1 (μια) φορά την εβδομάδα και οι ακόλουθες εργασίες: Καθαρισμός σε όλα τα πλακάκια του χώρου, με σκάλα να καθαρίζονται όλα τα ψηλά σημεία, να πλένονται οι βούρτσες και οι θήκες τους, να πλένονται και να καθαρίζονται όλες οι πόρτες και οι παραστατοί.

Εξωτερικές Βεράντες – Καθημερινό Πρόγραμμα

Γενικός καθαρισμός που θα περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

Κοινόχρηστοι Χώροι Τετραμηνιαίο Πρόγραμμα

Με την ανάληψη της προσφοράς, στην αρχή εκάστου τετραμήνου θα γίνεται καθαρισμός των δαπέδων των κοινόχρηστων χώρων (διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υποδοχής, τουαλέτες, εξωτερική βεράντα κεντρικής εισόδου και καφετερία) με μηχανή υγρού καθαρισμού και γυαλίσματος με τη χρήση ειδικών φαρμάκων.

Χώροι Στάθμευσης – Μηνιαίο Πρόγραμμα

Όλοι οι χώροι στάθμευσης του κτιρίου (καλυμένοι και ακάλυπτοι) θα καθαρίζονται 1 (μια) φορά το μήνα σε όλα τα σημεία με μηχανικά (σάρωθρα) ή άλλα μέσα.

Καθαρισμός Οροφών και Υδρορροών Κτιρίου

Ο καθαρισμός των οροφών και υδρορροών του κτιρίου θα γίνεται 4 (τέσσερις) φορές το χρόνο κατά τους μήνες Οκτώβριο – Απρίλιο.

Θα γίνεται χρήση πινακίδων «Ο χώρος καθαρίζεται» πάντοτε.

ΟΡΟΙ :

Ωράριο Εργασίας Πρωινού Προγράμματος Καθαρισμού

- (α) Κατά τις πρωινές εργάσιμες ώρες από τις 06:30 πμ – 13:30 μμ ζητούνται υπηρεσίες καθαρισμού από **1 (μια)** καθαρίστρια ή καθαριστή για 7 (εφτά) ώρες ημερησίως (με τρία διαλείμματα των 20'λεπτών). Συνολικές ώρες εργασίας 35 εβδομαδιαίως.
- (β) Τα σκουπίδια από τους καλάθους αχρήστων των γραφειακών χώρων να μαζεύονται καθημερινά, να τοποθετούνται σε πλαστικές σακούλες και να μεταφέρονται στις σκουβαλοδόχους στην είσοδο του κτιρίου. Οι σακούλες για τους καλάθους θα είναι χρώματος γκρίζου, όπως και οι σακούλες για μεταφορά σκουπιδιών στα σκουβαλοδοχεία. Οι σακούλες για τα χαρτιά της ανακύκλησης θα είναι γαλάζιου χρώματος.
- (γ) Με ευθύνη του προσφοροδότη θα συμπληρώνεται το ειδικό βιβλίο στο οποίο να καταγράφονται τα χαμένα και ανευρεθέντα αντικείμενα.

- (δ) Με ευθύνη του προσφοροδότη να καταγράφονται τα γραφεία και οι αίθουσες συνεδριάσεων που δεν καθαρίστηκαν και να αναγράφεται ο λόγος που δεν καθαρίστηκαν.
- (ε) Θα πρέπει να εκπαιδευτεί για τον τρόπο που θα πρέπει να ενεργεί σε περίπτωση ήχησης του συστήματος συναγερμού. Η εκπαίδευση θα γίνει από το ΧΑΚ κατά την ώρα εργασίας.
- (στ) Με την αποπεράτωση των εργασιών καθαρισμού θα πρέπει να κλειδώνονται όλα τα γραφεία και το κτίριο να βρίσκεται σε συνθήκες πλήρους ασφάλειας. Προτού κλειδωθούν τα γραφεία θα πρέπει να τίθενται εκτός λειτουργίας τα συστήματα θέρμανσης/ κλιματισμού, να κλείνουν τα παράθυρα και να σβήνονται τα φώτα των γραφείων, διαδρόμων και χώρου υποδοχής. Να ελέγχονται επίσης διαρροές νερού στις τουαλέτες, να κλείνουν όλες οι βρύσες στους νιπτήρες κλπ. Οι βλάβες να καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο και να αναφέρονται στον υπεύθυνο λειτουργό κτιρίου.
- (η) Διευκρινίζεται ότι το ΧΑΚ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την απομάκρυνση οποιουδήποτε ατόμου που αποδεδειγμένα δεν συμμορφώνεται με τα μέτρα και διαδικασίες ασφάλειας που περιλαμβάνονται στις παρούσες προδιαγραφές, καθώς και για την ποιότητα της εργασίας του.
- (ζ) Σε περίπτωση δημιουργίας συνθηκών έκτακτης ανάγκης από πλημμύρα, καταιγίδα, φωτιά κλπ, ο προσφοροδότης θα τίθεται στην διάθεση του Λειτουργού Ασφάλειας και Υγείας του ΧΑΚ για αντιμετώπιση του συμβάντος. Σε περίπτωση ανάγκης υπερωριών ο προσφοροδότης θα ανταποκριθεί όσο είναι δυνατό και το ΧΑΚ θα πληρώσει όλα τα επιπρόσθετα έξοδα

Σημαντικές Παρατηρήσεις:

- Τα πιο πάνω πρέπει να τηρούνται πιστά. Αλλαγές στο πρόγραμμα θα γίνονται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή της Αναθέτουσας Αρχής ανάλογα με τις απαιτήσεις και τις ανάγκες των κτιρίων.
- Ο καθαρισμός των διαφόρων επιφανειών, αντικειμένων και χώρων, πρέπει πάντοτε να γίνεται με τα κατάλληλα μηχανήματα και υλικά καθαρισμού.
- Δεν πρέπει να γίνεται καμία παρέμβαση (ανάμειξη ή αραίωση) στα αναλώσιμα υγρά καθαρισμού και αυτά πρέπει να χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κατασκευαστή.
- Τα αναλώσιμα εξαρτήματα καθαρισμού, όπως πανιά, πετσί, σφουγγαρίστρες, σφουγγαράκια κ.λ.π, πρέπει να ανανεώνονται συχνά και να χρησιμοποιείται για αυτά κώδικας χρωμάτων.
- Στις κουζίνες και τους χώρους υγιεινής επιπρόσθετα από τη χρήση εξειδικευμένων υλικών καθαρισμού πρέπει να γίνεται **πάντοτε χρήση απολυμαντικού**.
- Όλες οι εργασίες πρέπει να εκτελούνται, τηρουμένων αυστηρά όλων των κανόνων ασφάλειας και υγείας.

4.3 Τρόπος Εκτέλεσης Ειδικών Εργασιών

4.3.1 Εργασίες Καθαρισμού / Συντήρησης Γενικά

- α. Όλα τα αποτελέσματα των εργασιών καθαρισμού ή συντήρησης δύναται να υπόκεινται σε έλεγχο και τελική έγκριση από τον Υπεύθυνο Συντονιστή της Αναθέτουσας Αρχής.

- β. Για όλες τις εργασίες καθαρισμού ρουτίνας, ειδικών εργασιών καθαρισμού, απολυμάνσεων, συντηρήσεων, κ.λ.π. που θα εκτελούνται θα πρέπει να ακολουθούνται τα ακόλουθα στάδια:
- Μετακίνηση μικροεπίπλων όπως καρέκλες, τραπεζάκια, συρταριέρες και άλλα.
 - Επαναφορά και τοποθέτηση με προσοχή των μετακινημένων επίπλων στην ίδια αρχική τους θέση.
 - Καθαριότητα και γενική τακτοποίηση χώρων μετά την επανατοποθέτηση.
- γ. Πρέπει να τηρείται ανελλιπώς, η χρήση ξεχωριστών ειδών καθαρισμού (σκούπες, σφουγγαρίστρες, πανιά διαφορετικών χρωμάτων) για τους χώρους υγιεινής, γραφεία, εργαστήρια, χώρους συνεδριάσεων και κοινόχρηστους χώρους.
- δ. Η ευθύνη εκτέλεσης των εργασιών με βάση τους κανόνες ασφάλειας και υγείας βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής της Αναθέτουσας Αρχής διατηρεί το δικαίωμα παρέμβασης όποτε κρίνει ότι παραβιάζονται οι εν λόγω κανόνες.
- ε. Κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας, ο Ανάδοχος πρέπει να φροντίζει να μην παρεμποδίζεται το έργο της Αναθέτουσας Αρχής.

4.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

4.4.1 Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει και να χρησιμοποιεί τα μέσα που απαιτούνται για την ικανοποιητική εκτέλεση των καθηκόντων του, σε επαρκείς ποσότητες και με ικανοποιητική ποιότητα. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος Φορέας:
 - θα έχει την επίβλεψη και την καθημερινή καθαριότητα των γραφείων, αιθουσών συνεδριάσεων, χώρων υποδοχής (συμπεριλαμβανομένων των κύριων εισόδων των κτιρίων), κοινόχρηστων χώρων, Βιβλιοθήκης, Εργαστηρίων, χώρων υγιεινής, κουζινών, κλιμακοστασίων και εξωτερικών χώρων, όπως αυτοί ορίζονται στους Όρους Διαγωνισμού της Αναθέτουσας Αρχής. Είναι υποχρέωση του Αναδόχου να παρακολουθεί όλους τους χώρους και να ανταποκρίνεται **ΑΜΕΣΩΣ** σε οποιοσδήποτε εργασίες καθαριότητας είναι απαραίτητες να εκτελεστούν στους υποδεικνυόμενους χώρους.
2. Το άδειασμα/άλλαγμα σακουλιών και καθάρισμα των κάλαθων αχρήστων που είναι τοποθετημένοι στα κτίρια της Αναθέτουσας Αρχής είναι ευθύνη του Αναδόχου Φορέα. Οι καθαρίστριες κατά το μάζεμα των σκουπιδιών θα τοποθετούν τα ανακυκλώσιμα υλικά στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης που είναι εγκατεστημένοι στο κτίριο της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Ο Ανάδοχος που θα εργάζεται στο κτίριο του Χρηματιστηρίου θα συμπληρώνει και θα υπογράφει **έντυπο προσέλευσης και αποχώρησης** από την εργασία καθημερινώς συμπεριλαμβανομένων και των επιπρόσθετων ωρών εργασίας, όταν θα κρίνεται αναγκαία η διεξαγωγή εργασιών καθαρισμού. Το έντυπο θα τηρείται από την Αναθέτουσα Αρχή και θα είναι προς αποκλειστική της χρήση.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει οποιαδήποτε **αναπροσαρμογή στο ωράριο εργασίας** των καθαριστριών/καθαριστών και στις μεθόδους καθαρισμού εάν αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Υπεύθυνο Συντονιστή της Αναθέτουσας Αρχής για αποτελεσματικότερη διεξαγωγή των διαφόρων εργασιών καθαρισμού.
5. **Είδη Καθαρισμού:**

Όλα τα είδη καθαρισμού που απαιτούνται για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, θα προμηθεύονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση πρόκλησης βλάβης εξ υπαιτιότητας του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκαθιστά τη βλάβη το συντομότερο δυνατό και με δικά του έξοδα.

4.4.2 Υποχρεώσεις Αναδόχου ως προς την ασφάλεια και την προστασία της υγείας και του περιβάλλοντος

1. Ο Ανάδοχος καλείται όπως εφαρμόζει ασφαλείς μεθόδους και συστήματα εργασίας και όπως τηρεί τους κανονισμούς και την εκάστοτε ισχύουσα, κοινοτική και εθνική νομοθεσία για την Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία.
2. Ο Ανάδοχος, οφείλει να συμμορφώνεται στις υποδείξεις του Υπεύθυνου Ασφάλειας και Υγείας της Αναθέτουσας Αρχής, σε θέματα που αφορούν την τήρηση της Ασφάλειας και Υγείας.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ελέγχει, με το προσωπικό του ή με άλλα αρμόδια πρόσωπα, αιφνιδιαστικά τον τρόπο εκτέλεσης εργασιών του συνεργείου καθαριότητας, τα είδη και τον εξοπλισμό καθαριότητας, τον τρόπο ένδυσης του συνεργείου και τη χρήση μέσων ατομικής προστασίας και σημάνσεων ασφαλείας γενικά, όσον αφορά στην τήρηση των υγειονομικών όρων και των όρων καθαριότητας, ως και την ποιότητα και την ασφάλεια για την ανθρώπινη υγεία και την προστασία του περιβάλλοντος. Ο δε Ανάδοχος έχει υποχρέωση να παρέχει σε όλο το προσωπικό του (ακόμα και σε έκτακτο προσωπικό αντικατάστασης) κάθε διευκόλυνση για την εκτέλεση της υπηρεσίας τους και πλήρη και συνεχή εκπαίδευση.
4. Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να διατηρεί τα μηχανήματα, εξοπλισμό και άλλα είδη καθαριότητας που θα χρησιμοποιεί στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, σε άριστη λειτουργική κατάσταση. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής της Αναθέτουσας Αρχής, έχει κάθε δικαίωμα ελέγχου και επιθεώρησης σχετικά με την τήρηση του όρου αυτού.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει οποιαδήποτε εργασία καθαριότητας εκτελείται, εάν διαπιστωθεί ότι δεν εκτελούνται σωστά και με ασφάλεια οι εργασίες καθαριότητας, δεν τηρούνται οι κατάλληλες μέθοδοι, δε χρησιμοποιούνται τα κατάλληλα υλικά/μηχανήματα/εξοπλισμοί, δε χρησιμοποιούνται ή ότι δε γίνεται σωστή χρήση των Σημάνσεων Ασφάλειας και Υγείας ή/και των Μέσων/Εξοπλισμού Ατομικής Προστασίας και γενικά όταν δεν τηρούνται οι κανόνες ασφαλείας και υγείας.
6. Ο Ανάδοχος είναι ακόμη υποχρεωμένος:
 - ο Να φροντίζει για την ασφαλή και ορθή φύλαξη και συντήρηση των μηχανημάτων, εξοπλισμού και ειδών καθαριότητας.
 - ο Να φροντίζει ώστε όλα τα απορρίμματα να συλλέγονται και να μεταφέρονται στους κεντρικούς κάδους απορριμμάτων ανάλογα με την κατηγορία τους (κάδοι ανακύκλωσης και συμβατικοί). Να χρησιμοποιεί βιοδιασπώμενες σακούλες για όλους τους καλάθους αχρήστων.
7. Να ακολουθεί την πολιτική της Αναθέτουσας Αρχής για την ανακύκλωση υλικών. Επομένως, συσκευασίες προϊόντων και άλλα ανακυκλώσιμα υλικά (π.χ. χαρτί, πλαστικό, μέταλλο) που θα παράγονται από τις δραστηριότητες των χώρων εργασίας που είναι υπό την αρμοδιότητα του Αναδόχου Φορέα ως προς την παροχή υπηρεσιών

καθαριότητας, να διαχωρίζονται από τα άλλα άχρηστα υλικά και να τοποθετούνται στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.

8. Η Αναθέτουσα Αρχή θα χρεώσει στον Ανάδοχο, όπου και εάν κρίνει αναγκαίο, κλειδιά για τα κτίρια ή θα παρέχει επιμέρους κλειδιά για τα γραφεία, αφού υπογραφεί σχετικό έντυπο. Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να διαφυλάσσει τα κλειδιά αυτά σε ασφαλές μέρος και θα πρέπει να τα παραδίδει στο φύλακα μετά το πέρας της βάρδιας. Σε περίπτωση απώλειας κλειδιών εκ μέρους του Αναδόχου, τότε το κόστος, αντικατάστασης, έκδοσης νέων κ.λ.π., θα επιβαρύνει τον Ανάδοχο.
9. Ο Ανάδοχος θα μεριμνά για την προστασία του χώρου εργασίας, των υλικών, των μηχανημάτων, εξοπλισμού καθώς και όλων των προσωπικών ή γραφειακών αντικειμένων και εγγράφων που ευρίσκονται στους χώρους εργασίας κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών και θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα κατά το δυνατό από μέρους του μέτρα αποτροπής από απώλεια, ζημιά ή κλοπή.

4.5 Διοίκηση έργου

4.5.1 Αποδέκτης των υπηρεσιών

Το ΧΑΚ.

4.5.2 Οργανωτική δομή

Οργανωτική δομή Αναθέτουσας Αρχής

- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή της Αναθέτουσας Αρχής ως τον αρμόδιο λειτουργό για να επιβλέπει και να συντονίζει τη συνολική πρόοδο υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής της Αναθέτουσας Αρχής, όπου απαιτείται, καθορίζει τις προτεραιότητες, παρέχει κατευθύνσεις, αξιολογεί και εγκρίνει τα αποτελέσματα του έργου.
- Η Αναθέτουσα Αρχή θα παράσχει το απαραίτητο προσωπικό για να διαχειριστεί και να επιλύσει ζητήματα σχετικά με τη διαχείριση της Σύμβασης.
- Ένας λειτουργός της Αναθέτουσας Αρχής θα ορισθεί κατά την υπογραφή της Σύμβασης ως Υπεύθυνος Συντονιστής και θα είναι αρμόδιος για το συνολικό συντονισμό της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι το σημείο επαφής για τον Υπεύθυνο που θα οριστεί από τον Ανάδοχο.

Οργανωτική δομή Αναδόχου

- Ο Ανάδοχος Φορέας οφείλει να δώσει στην Αναθέτουσα Αρχή στοιχεία επικοινωνίας, όπως τηλέφωνο (κινητό και σταθερό), τηλεμοιότυπο (fax) και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email), για άμεση επικοινωνία με τον Υπεύθυνο Συντονιστή της Αναθέτουσας Αρχής.

4.5.3 Παροχή διευκολύνσεων από την Αναθέτουσα Αρχή

Στον Ανάδοχο θα παραχωρείται όπου είναι δυνατό χώρος για ανάπαυση, φύλαξη προσωπικών αντικειμένων. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί το χώρο αυτό σε καλή κατάσταση και να τον παραδώσει μετά το πέρας της συνεργασίας στην κατάσταση που τον παρέλαβε. Όλο το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να σέβεται τους κανονισμούς ασφάλειας και λειτουργίας των κτιρίων.

5. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Κτίριο ΧΑΚ - Λεωφόρος Λόρδου Βύρωνος 71-73, 1096 Λευκωσία. Τ.Θ. 25427, 1309 Λευκωσία

Οι Οικονομικοί Φορείς θα κληθούν συγκεκριμένη ημέρα και ώρα για επιτόπια επίσκεψη και ξενάγηση στα κτίρια τα οποία θα προσφέρουν υπηρεσίες (σύμφωνα με την παράγραφο 2.14, του Μέρους Α).

5.2 Διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης και Προϋποθέσεις και Διαδικασία Πληρωμής

5.2.1 Διάρκεια υλοποίησης και Παράταση Συμφωνίας

Η αναμενόμενη ημερομηνία έναρξης της Σύμβασης θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν ή κατά την υπογραφή της Συμφωνίας.

Η διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης είναι **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης **(με δικαίωμα προαίρεσης για ακόμα 12 μήνες, από μέρους του ΧΑΚ)** σύμφωνα με την παράγραφο 2.26 του Μέρους Α των Όρων Διαγωνισμού.

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται πιο πάνω για **περίοδο είκοσι τεσσάρων (24) μηνών** από την ημερομηνία έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ανανεώσει την περίοδο παροχής των υπηρεσιών, για επιπρόσθετη περίοδο δώδεκα (12) μηνών, μετά από γραπτή ειδοποίηση ενός (1) μήνα πριν από τη λήξη της περιόδου.

5.2.2 Προϋποθέσεις και Διαδικασία Πληρωμής

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης (24 μήνες) θα ισχύει **το κόστος χρέωσης ανά ώρα, όπως αυτό θα υποβληθεί με την προσφορά στο Έντυπο 5 – Οικονομική Προσφορά**. Τα υποβληθέντα με την προσφορά κόστη θα **παραμείνουν σταθερά** για τους 24 μήνες του συμβολαίου. Σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης για 12 μήνες σε ετήσια βάση, τα κόστη παραμένουν σταθερά ως έχουν ορισθεί. **Οποιαδήποτε διαφοροποίηση στα υποβληθέντα κόστη σε οποιοδήποτε στάδιο της διάρκειας εκτέλεσης της Σύμβασης, θα οδηγεί στην απόρριψη της προσφοράς.**

Σημειώνεται ότι, παρόλο που το Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου έχει κατά το μέτρο του δυνατού προσδιορίσει τις ανάγκες του για όλη τη διάρκεια της παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών, είναι δυνατό το πρόγραμμα καθαριότητας (αριθμός καθαριστών/ριών και ωράριο εργασίας) και οι μέθοδοι καθαρισμού να διαφοροποιούνται όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο από τον Υπεύθυνο Συντονιστή της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες του ΧΑΚ.

Στο τέλος του κάθε έτους και σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης, η Αναθέτουσα Αρχή ενδέχεται να προγραμματίσει συνάντηση με τον Ανάδοχο πριν από την υπογραφή της νέας συμφωνίας για αναπροσαρμογή τόσο του ωραρίου εργασίας όσο και του αριθμού των καθαριστών/ριών και επισήμανση τυχόν παραπόνων. **Νοείται ότι, το ετήσιο συνολικό ποσό της συμφωνίας που θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα με το συνολικό αριθμό ωρών σύμφωνα με τις αναθεωρήσεις που πιθανόν να πραγματοποιηθούν στο πρόγραμμα καθαριότητας, με βάση τις τρέχουσες ανάγκες του ΧΑΚ.**

Πληρωμές θα γίνονται από το ΧΑΚ σε μηνιαία βάση με την υποβολή σχετικού τιμολογίου στο οποίο θα φαίνεται ανάλυση ωρών και κατηγορίας εργασιών (προγραμματισμένες ή επιπρόσθετες εκτός ωραρίου εργασίας, συμπεριλαμβανομένων και Σαββατοκύριακων και Αργιών) που παρασχέθηκαν.

6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

6.1 Ενδεικτικό Πρόγραμμα Καθαριότητας

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι: ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ΡΙΩΝ ΚΑΙ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

	<i>Κτίριο</i>	<i>Ενδεικτικό Ωράριο</i>	<i>Αριθμός Καθαριστών/ριών</i>	<i>Σύνολο Ωρών/Ημέρα</i>
1.	Κτίριο ΧΑΚ: 1ος όροφος, 2ος όροφος και 3 ^{ος} όροφος <u>Τετραγωνικά Μέτρα (περίπου):</u> Εσωτερικοί χώροι - 950 τ.μ.	06:30-13:30 Δευτέρα έως Παρασκευή	1 άτομο	7

Σημείωση:

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει οποιαδήποτε αναπροσαρμογή στο πιο πάνω πρόγραμμα καθαριότητας (αριθμός καθαριστών/ριών και ωράριο εργασίας) και στις μεθόδους καθαρισμού εάν αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Υπεύθυνο Συντονιστή της Αναθέτουσας Αρχής για αποτελεσματικότερη διεξαγωγή των διαφόρων εργασιών καθαρισμού, σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες του ΧΑΚ.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 1:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ 2:	ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 3:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΕΝΤΥΠΟ 4:	ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ 5:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΝΤΥΠΟ 6:	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΕΝΤΥΠΟ 7:	ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
ΕΝΤΥΠΟ 8:	ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Διαγωνισμός αρ. 02.12.02.0016

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για _____, η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
 - (α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,

είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
 - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα **αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 10% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.**

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος1

Όνομα Προσφέροντος

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

ΕΝΤΥΠΟ 2

ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Προς: Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου

Θέμα: Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας Κτιρίου ΧΑΚ

Αρ. Διαγωνισμού:

02.12.02.0016

Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών:

20/11/2015

Υπευθύνως δηλώνω ότι:

- α. Δεν έχω καταδικαστεί οριστικά με απόφαση κυπριακού ή αλλοδαπού δικαστηρίου για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρ.2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου), για δωροδοκία (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της από 26-5-97 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΔΕΥ του Συμβουλίου), για απάτη (κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) ή για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10/6/1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου),
- β. Δεν τελώ υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις,
- γ. Δεν έχει κινηθεί εναντίον μου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις,
- δ. Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική μου διαγωγή, περιλαμβανομένου και οποιουδήποτε αδικήματος σχετικά με αδήλωτη ή παράνομη απασχόληση εργοδοτούμένων τα τελευταία τρία χρόνια, βάσει αποφάσεως η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
- ε. Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα περιλαμβανομένου και οποιουδήποτε αδικήματος σχετικά με παραβίαση του Διατάγματος για τον Κατώτατο Μισθό τα τελευταία τρία χρόνια,
- στ. Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στη Κυπριακή Δημοκρατία / στη χώρα όπου είμαι εγκατεστημένος δηλαδή την **<να διαγραφεί ότι δεν ισχύει>**, κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των προσφορών,

Όποια παράγραφος δεν ισχύει να διαγραφεί και στο χώρο που ακολουθεί να δοθούν διευκρινίσεις.

.....
.....
.....
.....

Υπογραφή:

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος

Στοιχεία Προσφέροντος ή συμμετέχοντος σε κοινοπραξία <να διαγραφεί ότι δεν ισχύει>

Όνομα:.....

Χώρα εγκατάστασης:Διεύθυνση:.....

.....Ταχ.Κιβ.....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική).....

.....Ταχ. Κιβ.

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:.....

Τηλέφωνο επικοινωνίας Τέλεφαξ επικοινωνίας

Σημείωση: Όλες οι πιο πάνω πληροφορίες αφορούν στον Οικονομικό Φορέα και υποβάλλονται από το
Νόμιμο Εκπρόσωπο του.

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

1. Επίθετο:
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία γέννησης:
4. Υπηκοότητα:
5. Διεύθυνση αλληλογραφίας:
6. Ταχυδρομική Διεύθυνση αλληλογραφίας:
7. Τηλέφωνα Επικοινωνίας:
8. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

9. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

Σημείωση: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

ΕΝΤΥΠΟ 4
ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς: Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου

Θέμα: Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας Κτιρίων ΧΑΚ

Αρ. Διαγωνισμού: 02.12.02.0016

**Τελευταία προθεσμία υποβολής
προσφορών: 20/11/2015**

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικείμενου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τη συνημμένη Τεχνική Προσφορά μας και με την τιμή που δηλώνουμε στην Οικονομική Προσφορά μας.
2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών την ημερομηνία που δηλώνεται στην Οικονομική Προσφορά.
3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στην παράγραφο 2.16 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του	
Όνομα υπογράφοντος	
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος	
Ιδιότητα υπογράφοντος	

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος	
Χώρα εγκατάστασης	
Διεύθυνση.....	Ταχ. Κιβ.
Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική)	

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:.....

Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας.....

Τέλεφαξ επικοινωνίας.....

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.

.....

(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)

.....

Ημερομηνία

.....

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 5
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς: Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου

Θέμα: Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας Κτιρίου ΧΑΚ

Αρ. Διαγωνισμού: **02.12.02.0016**

Τελευταία προθεσμία υποβολής
προσφορών: **20/11/2015**

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικειμένου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα τα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας, για το συνολικό ποσό των €, ετησίως, συν Φ.Π.Α.
2. Το συνολικό ποσό της προσφοράς αναλύεται στον Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται.
3. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να καταθέσουμε Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης, για ποσό και στη μορφή που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού, και να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών μέσα στα χρονικά όρια που προνοούνται στους όρους της Συμφωνίας και να τις συμπληρώσουμε μέσα στα χρονικά όρια που αναφέρονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και στην Προσφορά μας.
4. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο εδάφιο 2.16 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
5. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

I. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΧΑΚ

Ο Προσφέρων πρέπει να συμπληρώσει με ✓ κατά πόσον συμμορφώνεται με το πρόγραμμα καθαριότητας.

Περιγραφή	Ενδεικτικό Ωράριο	Αριθμός Καθαριστών/ριών	Σύνολο Ωρών/Ημέρα	Επιβεβαίωση Προσφοροδότη
Κτίριο ΧΑΚ: 1ος όροφος, 2ος όροφος και 3ος όροφος (μαζί με τις σκάλες κάθε ορόφου) <u>Τετραγωνικά</u> <u>Μέτρα (περίπου):</u> Εσωτερικοί χώροι - 950	06:30-13:30 Δευτέρα έως Παρασκευή	1 άτομο	7	☐

Σημείωση:

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει οποιαδήποτε αναπροσαρμογή στο πιο πάνω πρόγραμμα καθαριότητας (αριθμός καθαριστών/ριών και ωράριο εργασίας) και στις μεθόδους καθαρισμού εάν αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Υπεύθυνο Συντονιστή της Αναθέτουσας Αρχής για αποτελεσματικότερη διεξαγωγή των διαφόρων εργασιών καθαρισμού, σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες του ΧΑΚ.

II. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:

Εργασίες Καθαρισμού	Κόστος χρέωσης ανά ώρα (€)	Εκτιμώμενος Συνολικός Αριθμός Ωρών, για το σύνολο της σύμβασης	Συνολικό κόστος (€), χωρίς ΦΠΑ
Συνήθεις εργασίες καθαρισμού		52 εβδομάδες @ 35 ώρες = 1820 ώρες (για 12 μήνες) – ενδεικτικός αριθμός	

Σημειώσεις:

- Η πληρωμή γίνεται σε μηνιαία βάση ανάλογα με τον πραγματικό αριθμό των ωρών εργασίας.
- Για επιπρόσθετη εργασία πέραν των προκαθορισμένων ωρών – χωρίς την προέγκριση του Οργανισμού σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο – ο Οργανισμός δεν θα προβαίνει σε οποιαδήποτε πληρωμή των επιπρόσθετων ωρών.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος

Όνομα Προσφέροντος

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....

.....

.....

Σημειώσεις:

1. Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.
2. Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον υποβάλλοντα από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οικονομικού Φορέα.

ΕΝΤΥΠΟ 6

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής (α) και (δ) του εδαφίου 6.2.1 του άρθρου 6 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού. Το δικαιολογητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις μήνες πριν την υπογραφή της σύμβασης.
2. Πρωτότυπο Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής (στ) του εδαφίου 6.2.1 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Αρμόδια αρχή στη Κυπριακή Δημοκρατία για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών είναι:

- Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων (Έντυπο αρ. Ε. Πρ. 104)
- Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Έντυπο Φ.Π.Α. 105)
- Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για τους εργοδότες Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-022 και για αυτοτελώς εργαζομένους το Έντυπο Υ.Κ.Α. 2-023)
- Για τις εταιρείες που θα καταχωρήσουν την προσφορά τους στον διαγωνισμό, απαιτείται πιστοποιητικό από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (Certificate of Good Standing).

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασής του.

ΕΝΤΥΠΟ 7
ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Προς: Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου

Θέμα: Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας Κτιρίου ΧΑΚ

Αρ. Διαγωνισμού: **02.12.02.0016**

Τελευταία προθεσμία υποβολής
προσφορών: **20/11/2015**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, εμείς οι **<Όνομα Φορέα>** σας εγγυούμαστε ότι σε περίπτωση ανάδειξης του **<Όνομα Οικονομικού Φορέα>** ως Αναδόχου θα θέσουμε στη διάθεση του τους κατά περίπτωση αναγκαίους πόρους που αφορούν **<περιγραφή συνεισφοράς στο Έργο>**. *

Με εκτίμηση

Υπογραφή Φορέα

Όνομα υπογράφοντος.....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος.....

* Θα πρέπει να καθορισθούν και αναλυθούν οι πόροι που θα διατεθούν προς τον Ανάδοχο για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

ΕΝΤΥΠΟ 8

ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΜΕΤΑΞΥ του Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου (στο εξής «ΧΑΚ») και της (στο εξής «η Εταιρεία/άτομο») (συλλογικά στο εξής «οι Συμβαλλόμενοι»)

ΕΠΕΙΔΗ

- I. Το ΧΑΚ και η Εταιρεία/άτομο έχουν συνάψει σύμβαση με ημερομηνία με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών για την καθαριότητα του κτιρίου ΧΑΚ (στο εξής «η Σύμβαση Υπηρεσιών»)
- II. Στα πλαίσια της εκτέλεσης της Σύμβασης Υπηρεσιών πιθανό να έρθουν σε γνώση της Εταιρείας/ατόμου πληροφορίες σε σχέση με το ΧΑΚ και αντιστρόφως
- III. Τόσο το ΧΑΚ όσο και η Εταιρεία/άτομο επιθυμούν όπως υπάρχει πλήρης και απόλυτη προστασία όλων των πληροφοριών που θα έρθουν σε γνώση του ΧΑΚ και της Εταιρείας κατά την εκτέλεση της Σύμβασης Υπηρεσιών

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

1. Όλες οι πληροφορίες που έρχονται σε γνώση των Συμβαλλομένων κατά την εκτέλεση της Σύμβασης Υπηρεσιών (στο εξής «οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες») είναι εμπιστευτικές. Οι Συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να τηρούν πλήρη εχεμύθεια, να μην γνωστοποιούν σε τρίτους και να κρατούν μυστική κάθε Εμπιστευτική Πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψη τους από και κατά την εκτέλεση της Σύμβασης Υπηρεσιών. Επίσης, οι Συμβαλλόμενοι αναλαμβάνουν την ευθύνη να επιβάλουν την προαναφερόμενη υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και στους αξιωματούχους και υπαλλήλους τους, καθώς και στους συμβούλους και αντιπροσώπους τους οι οποίοι ευλόγως λαμβάνουν γνώση των εν λόγω πληροφοριών για σκοπούς υλοποίησης του παρόντος. Μη τήρηση της ανωτέρω υποχρέωσης της εχεμύθειας από οποιονδήποτε αποτελεί λόγο καταγγελίας του παρόντος.
2. Όσον αφορά στις Εμπιστευτικές Πληροφορίες που παρέχονται από το ένα συμβαλλόμενο μέρος ως Δότης Πληροφορίας στο άλλο, βάσει της Σύμβασης και εκτός εάν υπάρχει άλλη ρητή πρόβλεψη στην Σύμβαση Υπηρεσιών, το άλλο συμβαλλόμενο μέρος ως Παραλήπτης Πληροφοριών:
 - 2.1. Θα διατηρεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες υπό τον έλεγχο του ή στην κατοχή του υπό συνθήκες εμπιστευτικότητας με τον απαιτούμενο βαθμό φροντίδας ώστε να προστατευτεί η εμπιστευτική και ιδιοκτησιακή τους φύση.
 - 2.2. Θα χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες μόνο με σκοπό να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του ή να ασκήσει τα δικαιώματα του βάσει της παρούσας σύμβασης, εκτός αν συμφωνήσει εγγράφως διαφορετικά ο Δότης Πληροφορίας.
 - 2.3. Δεν θα αντιγράψει ή άλλως αναπαραγάγει τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες ή οποιοδήποτε μέρος αυτών ή εν γνώσει του δεν θα

- επιτρέπει σε οποιονδήποτε άλλον να τις αντιγράψει ή άλλως να τις αναπαραγάγει χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Δότη Πληροφορίας, εκτός εάν αυτό γίνεται με σκοπό να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του ή να ασκήσει τα δικαιώματα του βάσει της Σύμβασης.
- 2.4. Θα περιορίζει την αποκάλυψη αυτών των Εμπιστευτικών Πληροφοριών ή οποιουδήποτε μέρους αυτών μόνο στα στελέχη, αντιπροσώπους και υπαλλήλους στην έκταση και στο βαθμό που είναι απόλυτα αναγκαίο για τον σκοπό εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του ή άσκησης των δικαιωμάτων του βάσει της Σύμβασης Υπηρεσιών και δεν θα αποκαλύπτει τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σε κανένα άλλο πρόσωπο.
- 2.5. Όσον αφορά Εμπιστευτικές Πληροφορίες που παραδίδονται από το ΧΑΚ σε μορφή εγγράφων τεκμηρίωσης, ο Παραλήπτης θα απαιτεί από τα πρόσωπα που λαμβάνουν γνώση αυτών να υπογράψουν Δεσμεύσεις Εχεμύθειας και μη Δημοσιοποίησης, πριν την παράδοση των σ' αυτόν.
- 2.6. Ο Παραλήπτης Πληροφοριών θα αποζημιώσει και θα εξασφαλίσει τον Δότη Πληροφοριών για ζημίες που θα προκληθούν λόγω δημοσιοποίησης Εμπιστευτικών Πληροφοριών του Δότη από αυτά τα πρόσωπα.
- 2.7. Στην περίπτωση αυτή, ο Παραλήπτης αναλαμβάνει να καλύψει πλήρως οποιοδήποτε ποσό υποχρεωθεί ο Δότης να καταβάλλει σε τρίτους καθώς και να παράσχει στο Δότη κάθε συνδρομή για την υποστήριξη του εξωδίκως ή ενώπιον δικαστηρίου ή άλλης αρχής.
- 2.8. Εάν υποπέσει στην αντίληψη του ότι υπήρξε μη εξουσιοδοτημένη δημοσιοποίηση ή χρήση τέτοιων Εμπιστευτικών Πληροφοριών, θα το γνωστοποιήσει άμεσα και εγγράφως στο Δότη της Πληροφορίας.
- 2.9. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν θα ισχύουν για πληροφορίες που είναι διαθέσιμες ή γνωστές δημοσίως (in the public domain) χωρίς υπαιτιότητα του Παραλήπτη Πληροφοριών, ή που απαιτείται να δημοσιοποιηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις νόμου ή κανονισμών ή δικαστικής διαδικασίας, και αυτή η δημοσιοποίηση, όσο είναι εύλογα εφικτό, θα γίνεται μόνο κατόπιν προηγούμενης γραπτής ειδοποίησης προς τον Δότη.
- 2.10. Οι Συμβαλλόμενοι αναγνωρίζουν ότι η μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη Εμπιστευτικών Πληροφοριών μπορεί να επιφέρει ανεπανόρθωτη ζημία στον Δότη αυτών των Εμπιστευτικών Πληροφοριών, δυνάμενη να αποκατασταθεί ιδίως, αλλά όχι αποκλειστικώς με χρηματική ικανοποίηση.
- 2.11. Οι διατάξεις περί εμπιστευτικότητας του παρόντος Άρθρου θα εξακολουθήσουν να ισχύουν μετά την καταγγελία ή ακύρωση της παρούσας Σύμβασης.
3. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης, οι Συμβαλλόμενοι συμφωνούν ότι θα χρησιμοποιήσουν τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες αποκλειστικά όπως ορίζουν οι διατάξεις της Σύμβασης Υπηρεσιών και ότι κατά τη διάρκεια αυτής της Σύμβασης, μετά την εκπνοή ή τη λήξη αυτής δεν πρόκειται να αποκαλύψουν τις εν λόγω πληροφορίες με άμεσο ή έμμεσο τρόπο σε τρίτο μέρος, χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεση του άλλου μέρους.
4. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και τα δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας θα έχουν αποκλειστική δικαιοδοσία για την εκδίκαση κάθε διαφοράς που προκύπτει από ή σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση ή την ερμηνεία αυτής.

Για το Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου:

Για την εταιρεία:

Υπογραφή

Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο

Ονοματεπώνυμο

Τίτλος

Τίτλος

Ημερομηνία

Ημερομηνία