

ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΧΑΚ**

Αριθμός Διαγωνισμού: 02.12.02.0022

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 9/11/2017

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία – Ειδικοί Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: Υποδείγματα Εντύπων

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	4
1. ΟΡΙΣΜΟΙ	4
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
3.1 <i>Ισχύουσα Νομοθεσία</i>	<i>8</i>
3.2 <i>Γενικές Αρχές</i>	<i>9</i>
3.3 <i>Προστασία Οικονομικών Φορέων</i>	<i>10</i>
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
4.1 <i>Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού.....</i>	<i>10</i>
4.2 <i>Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού.....</i>	<i>10</i>
4.3 <i>Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού.....</i>	<i>12</i>
5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
5.1 <i>Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.....</i>	<i>12</i>
5.2 <i>Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους</i>	<i>12</i>
6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
6.1 <i>Δικαιούμενοι Συμμετοχής.....</i>	<i>13</i>
6.2 <i>Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....</i>	<i>14</i>
6.2.1 <i>Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα.....</i>	<i>14</i>
6.2.2 <i>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</i>	<i>16</i>
6.2.3 <i>Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες.....</i>	<i>16</i>
6.2.4 <i>Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς.....</i>	<i>20</i>
7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21
7.1 <i>Κυριότητα</i>	<i>21</i>
7.2 <i>Εμπιστευτικότητα</i>	<i>21</i>
7.3 <i>Χρόνος Ισχύος</i>	<i>21</i>
7.4 <i>Εναλλακτικές Προσφορές.....</i>	<i>21</i>
7.5 <i>Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης</i>	<i>21</i>
8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22

8.1	Χρόνος και Τρόπος Υποβολής.....	22
8.2	Τρόπος Σύνταξης	22
8.3	Περιεχόμενα Υποφακέλων	24
8.3.1	Περιεχόμενα Υποφακέλου «Προϋποθέσεις Συμμετοχής».....	24
8.3.2	Περιεχόμενα Υποφακέλου «Τεχνικό Μέρος»	26
8.3.3	Περιεχόμενα Υποφακέλου «Οικονομικός Φάκελος»	27
9.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	28
9.1	Αποσφράγιση Προσφορών	28
9.2	Έλεγχος Δικαιώματος και Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	28
9.3	Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών	29
9.4	Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών.....	29
9.5	Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών.....	30
9.6	Ολοκλήρωση Αξιολόγησης.....	30
10.	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	30
10.1	Ανάθεση Σύμβασης	30
10.2	Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	31
10.3	Ακύρωση Διαγωνισμού.....	31
10.4	Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	32
10.5	Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης	33

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τη διαδικασία που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Το Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου, που εδρεύει στην Λεωφόρο Λόρδου Βύρωνος 71-73, 1096 Λευκωσία. Τ.Θ. 25427, 1309 Λευκωσία.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η προμήθεια και εγκατάσταση Διακομιστή στο χώρο Υπηρεσιακής Συνέχειας και Ανάκαμψης ΧΑΚ, όπως προσδιορίζεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η απόφαση που εκδίδει το κατά περίπτωση Αρμόδιο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία η Σύμβαση ανατίθεται στον Προσφέροντα που θα επιλεγεί.

ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ

Όργανο που συστήνεται δυνάμει των Κανονισμών, το οποίο, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που του χορηγούνται, επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ

Αρμόδια Αρχή είναι το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας.

ΔΙΑΣΑΦΗΝΙΣΗ

Η υποβολή διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και η συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης δύναται να προσφεύγει στη διασαφήνιση στοιχείων.

ΈΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα έγγραφα που αναφέρονται στην παράγραφο 4.2 καθώς επίσης και οποιαδήποτε τυχόν διορθωτικά έγγραφα.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που εκπροσωπεί τον Προσφέροντα, στις περιπτώσεις και με τον τρόπο που προβλέπεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσως ή τυχόν παρατάσεων της σύμβασης, όπως ορίζουν ρητά τα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης .

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας έχει συσχετιστεί με το Διαγωνισμό στο Σύστημα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες) Κανονισμοί, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ 242/2012).

ΝΟΜΟΣ

Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 {Ν. 73(Ι)/2016}, όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει την εκτέλεση εργασιών ή/και του έργου, την προμήθεια προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας που συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας προσφορά.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική και οικονομική πρόταση για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, που καταρτίζεται και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα σύμφωνα με τον τρόπο και τους όρους που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η δημόσια σύμβαση προμηθειών, η οποία συνάπτεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και την οποία αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

- α. η Συμφωνία
- β. τα παραρτήματα Ι και ΙΙ των Εγγράφων Διαγωνισμού
- γ. η Προσφορά και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Το μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού, όπως θα συμπληρωθεί μετά την ανάθεση της Σύμβασης με βάση την Προσφορά του Αναδόχου και θα συνυπογραφεί από τους συμβαλλομένους.

ΣΥΣΤΗΜΑ

Το Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.eprocurement.gov.cy

2. Οποιοιδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν Μέρος Α των Εγγράφων Διαγωνισμού θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.
3. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	02.12.02.0022
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	Η προμήθεια και εγκατάσταση Διακομιστή στο χώρο Υπηρεσιακής Συνέχειας και Ανάκαμψης ΧΑΚ Η προμήθεια εντάσσεται στην κατηγορία • 30200000 – Εξοπλισμός Η.Υ. και προμήθειες • 48000000 – Πακέτα Λογισμικού και Συστήματα Πληροφορικής
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Περίπου €65,000 συν Φ.Π.Α.
2.4	Χρηματοδότηση	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
2.5	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης προμηθειών
2.6	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
2.7	Αναθέτουσα Αρχή	ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ
2.8	Αρμόδιος Λειτουργός	Γιώργος Φιλιππίδης Λεωφόρος Λόρδου Βύρωνος 71-73, 1096 Λευκωσία, Τ.Θ. 25427, 1309 Λευκωσία, Κύπρος Τηλ. 22-712300 Φαξ. 22-570308 info@cse.com.cy
2.9	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.10	Τόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy .
2.11	Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Δωρεάν πρόσβαση μέσω του Συστήματος από το χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy σύμφωνα με την παράγραφο 4.3 του παρόντος εγγράφου.
2.12	Τιμή διάθεσης Εγγράφων	Δωρεάν
2.13	Προθεσμία υποβολής σχολίων / ερωτήσεων / εισηγήσεων Χρόνος και τόπος ανοικτής συνάντησης (εάν εφαρμοστεί) Χρόνος και τόπος επιτόπιας επίσκεψης (εάν εφαρμοστεί) Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	- Έως 16/11/2017 – ώρα 12:00μ. - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ 22/11/2017– ώρα 14:00μ.
2.14	Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	10% του ποσού της προσφοράς
2.15	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για έξι (6) μήνες προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών
2.16	Περίοδος Ισχύος Εγγύησης Συμμετοχής	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
2.17	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.18	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.19	Τόπος υποβολής Προσφορών	Κιβώτιο Προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής που βρίσκεται στον 4 ^ο όροφο του επί της οδού Λεωφόρου Λόρδου Βύρωνος 71-73, 1096 Λευκωσία, Τ.Θ. 25427, 1309 Λευκωσία, Κύπρος, κτιρίου
2.20	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 29/11/2017 και ώρα 12:00μ.
2.21	Εκτιμώμενη ημερομηνία παρουσίασης / επίδειξης δειγμάτων (εάν εφαρμοστεί)	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
2.22	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018
2.23	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018
2.24	Τόπος παράδοσης Προμηθειών	ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ
2.25	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	38 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (5 βδομάδες για παράδοση εξοπλισμού, 3 βδομάδες για εγκατάσταση και αναβαθμίσεις εξοπλισμού και 36 μήνες συντήρηση).
2.26	Συντελεστής αναγωγής σε σημερινές τιμές	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

3.1 Ισχύουσα Νομοθεσία

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν, και ειδικότερα:

- τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 {Ν.73(Ι)/2016}.
- τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες) Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ 242/2012).

- γ. τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).
- δ. τον περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμο του 2010, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 19 Νοεμβρίου 2010 {Ν.104(Ι)/2010}.
- ε. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς (ΚΔΠ249/2009).

Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας www.treasury.gov.cy

3.2 Γενικές Αρχές

1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή σε όλους τους Οικονομικούς Φορείς οι οποίοι πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές ή άλλες προϋποθέσεις που προβλέπονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς του, ο Προσφέρων θεωρείται ότι γνωρίζει κάθε σχετικό Νόμο και Κανονισμό της Κυπριακής Δημοκρατίας που επηρεάζει, άμεσα ή έμμεσα, τις διαδικασίες που αφορούν τη διενέργεια του διαγωνισμού και την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.
3. Το Αρμόδιο Όργανο θα θεωρήσει αποδεκτές τις Προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού, ενώ είναι δυνατό, κατά την αποκλειστική του κρίση και ευχέρεια, να θεωρήσει αποδεκτές και Προσφορές που παρουσιάζουν τυχόν ασήμαντες αποκλίσεις. Ως ασήμαντες αποκλίσεις, νοούνται οι αποκλίσεις που δεν επηρεάζουν την έκταση του Αντικειμένου της Σύμβασης ή την ποιότητα των προμηθειών, δεν περιορίζουν ουσιαστικά τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Αναδόχου και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.
4. Προσφορές που, κατά την κρίση του Αρμοδίου Οργάνου, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τα περιεχόμενα των Εγγράφων Διαγωνισμού ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.
5. Τυχόν προσπάθεια εκ μέρους Προσφέροντος ή για λογαριασμό του να επηρεασθεί με οποιοδήποτε τρόπο η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αρμοδίου Οργάνου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, σε σχέση με τη διαδικασία ή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιφέρει την απόρριψη της Προσφοράς του.
6. Προσφέροντες οι οποίοι απέκτησαν ή έλαβαν στην κατοχή τους χωρίς νόμιμη εξουσία και με δική τους πρωτοβουλία πληροφορίες ή έγγραφα απόρρητης φύσης σε σχέση με το διαγωνισμό, αποκλείονται της συμμετοχής τους.

3.3 Προστασία Οικονομικών Φορέων

1. Κάθε Ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής τον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).
2. Για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών (www.tra.gov.cy).
3. Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι πρόνοιες των άρθρων του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής τον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1 Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και τα δικαιώματα επί αυτών ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού από τους Οικονομικούς Φορείς επιτρέπεται μόνον για τις ανάγκες προετοιμασίας των Προσφορών τους.

4.2 Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού συνίστανται:
 - α. στην Προκήρυξη της Σύμβασης,
 - β. στο παρόν Μέρος Α (Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς) που περιλαμβάνει τα άρθρα 1 έως 10 με τις επιμέρους παραγράφους τους,
 - γ. στο Μέρος Β (Συμφωνία - Ειδικοί όροι σύμβασης) που περιλαμβάνει τα άρθρα 1 έως 11 με τις επιμέρους παραγράφους τους,
 - δ. στο Παράρτημα Ι (Γενικοί Όροι Σύμβασης), που περιλαμβάνει τα άρθρα 1 έως 32 με τις επιμέρους παραγράφους τους,
 - ε. στο Παράρτημα ΙΙ (Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές) που περιλαμβάνει τις ενότητες 1 έως 4 με τις επιμέρους παραγράφους τους,
 - στ. στο συνημμένο Προσάρτημα με Υποδείγματα Εγγυήσεων, Δηλώσεων, Πίνακες και λοιπά έντυπα τα οποία ορίζονται στους επί μέρους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, και συγκεκριμένα:

- **Έντυπο 1:** Υπόδειγμα Εντύπου Υποβολής Τεχνικής Προσφοράς, σύμφωνα με το εδάφιο (4.Β.ι) της παραγράφου 8.2 του Μέρους Α
- **Έντυπο 2:** Υπόδειγμα Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς, σύμφωνα με το εδάφιο (1) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α
- **Έντυπο 3:** Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης, σύμφωνα με το εδάφιο (3) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α
- **Έντυπο 4:** Τεκμηρίωση Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας Προσφέροντος, σύμφωνα με το εδάφιο (4) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α
- **Έντυπο 5:** Τεκμηρίωση Τεχνικών και Επαγγελματικών ικανοτήτων Προσφέροντος, σύμφωνα με τα εδάφια (5.β) και (5.γ) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α
- **Έντυπο 6:** Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, σύμφωνα με το εδάφιο (5.ε) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α
- **Έντυπο 7:** Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων, σύμφωνα με το εδάφιο (9) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α
- **Έντυπο 8:** Πίνακας προσφοράς και συμμόρφωσης με τις τεχνικές προδιαγραφές, σύμφωνα με το εδάφιο (1) της παραγράφου 8.3.2 του Μέρους Α
- **Έντυπο 9:** Πίνακας στοιχείων κατασκευαστή/κατασκευαστών, σύμφωνα με το εδάφιο (3) της παραγράφου 8.3.2 του Μέρους Α
- **Έντυπο 10:** Υπόδειγμα Πίνακα Παρουσίασης Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το εδάφιο (7) της παραγράφου 8.3.2 του Μέρους Α
- **Έντυπο 11:** Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με το εδάφιο (1) της παραγράφου 8.3.3 του Μέρους Α
- **Έντυπο 12:** Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης, σύμφωνα με το εδάφιο (2) της παραγράφου 9.3 του Μέρους Α – **ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**
- **Έντυπο 13:** Πίνακας Πιστοποιητικών Αναδόχου, σύμφωνα με το εδάφιο (4.α) της παραγράφου 10.4. του Μέρους Α
- **Έντυπο 14:** Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Πιστής Εκτέλεσης, σύμφωνα με το εδάφιο (5) της παραγράφου 10.5 του Μέρους Α
- **Έντυπο 15:** Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής, σύμφωνα με τη διατύπωση της παραγράφου 6.2(α) του Μέρους Β – **ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**
- **Έντυπο 16:** Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος Ι
- **Έντυπο 17:** Πίνακας συμπλήρωσης Τραπεζικών Στοιχείων Αναδόχου, σύμφωνα με την παράγραφο 24.1 του Παραρτήματος Ι
- **Έντυπο 18:** Υπόδειγμα Δήλωσης Άλλων Φορέων.
- **Έντυπο 19:** Σύμβαση για την Προστασία Εμπιστευτικών Πληροφοριών

2. Σε περίπτωση που οι παραλήπτες των Εγγράφων Διαγωνισμού διαπιστώσουν ότι τα παραληφθέντα αντίγραφα δεν είναι πλήρη, σύμφωνα με τους πίνακες περιεχομένων του προηγούμενου εδαφίου, δικαιούνται να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή νέα πλήρη αντίγραφα. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας των παραληφθέντων αντιγράφων, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.3 Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν αντίγραφο των εγγράφων του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy). Οι εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να συσχετιστούν με το χώρο του Διαγωνισμού ώστε να ενημερώνονται για οποιεσδήποτε διευκρινήσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού. Οι μη εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να εγγραφούν δωρεάν ακολουθώντας τις οδηγίες στο Σύστημα. Για οποιαδήποτε βοήθεια για εγγραφή στο Σύστημα μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα υποστήριξης του Συστήματος στον αρ. τηλεφώνου: +357 22-605050.

Τονίζεται ότι για να λογίζεται κάποιος ως Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας και να λαμβάνει ειδοποιήσεις από το Σύστημα, θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος ως χρήστης με τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασής του και να συσχετιστεί με το διαγωνισμό.

5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy), ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα από το Σύστημα σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.13.

5.2 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.13. **Τα αιτήματα για διευκρινήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω της σχετικής λειτουργίας του Συστήματος, στο χώρο του Διαγωνισμού.**
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.13, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό

3. Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. Ότι στην Προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.
 - β. Ότι όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.
3. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους. Στην περίπτωση που ο επιλεγείς Ανάδοχος είναι κοινοπραξία τότε αυτή δεν θα υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή πριν την υπογραφή της Σύμβασης.
4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.
5. Ο Προσφέρων δικαιούται, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, τους οποίους είναι υποχρεωμένος να δηλώσει στην Τεχνική του Προσφορά, αναφέροντας και το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί πρόκειται να υλοποιήσουν, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 8.3.2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε υπεργολάβους, ο Προσφέρων κατά την ετοιμασία της προσφοράς του έχει λάβει γνώση κατά πόσον ο ίδιος υπεργολάβος συμμετέχει με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη Προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό.

6.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής

6.2.1 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα

1. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:
 - α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους, ή/και να μην υφίσταται παραδοχή τους για:
 - (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
 - (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
 - (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
 - (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
 - (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.
 - Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει παραδοχή του, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.
 - β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των Προσφορών, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,

- γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
 - δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή,
 - ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν την Αναθέτουσα Αρχή στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
 - στ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα
 - ζ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
 - η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
 - θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.
 - ι. να συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις που προβλέπονται στον περί Συσκευασιών και Αποβλήτων Συσκευασιών Νόμο Ν.32(Ι)/2002 και στον Κανονισμό ΚΔΠ 747/2003, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.
2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
3. Οι ίδιες προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από τους φορείς των οποίων τις δυνατότητες επικαλείται ο Προσφέρων, κατά την έννοια του εδαφίου (4) της παραγράφου 6.2.2 και του εδαφίου (6) της παραγράφου 6.2.3.

6.2.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν στην οικονομική και χρηματοοικονομική τους επάρκεια:

1. να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών, για τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη, τουλάχιστον ίσο με 200% της Εκτιμώμενης Αξίας.
2. Ο Οικονομικός Φορέας, για τα τελευταία τρία (3) χρόνια, να ήταν δρώσα και οικονομικά εύρωστη επιχειρηματική μονάδα, σύμφωνα με τις ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις καθώς και τις εκθέσεις των ελεγκτών που τις συνοδεύουν.
3. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, η προϋπόθεση (1) πιο πάνω αρκεί να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.
4. Ο Οικονομικός Φορέας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

6.2.3 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

Τεχνικές ικανότητες

Ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας θα πρέπει να:

- Είναι εξουσιοδοτημένος ή πιστοποιημένος αντιπρόσωπος στην Κύπρο του προσφερόμενου κατασκευαστή του εξυπηρετητή (Server) που περιλαμβάνεται στην προτεινόμενη λύση.
- Είναι εξουσιοδοτημένος ή πιστοποιημένος αντιπρόσωπος του προσφερόμενου κατασκευαστή του εξυπηρετητή (Server) για παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης (Authorized Service Delivery Partner) στην Κύπρο, και να είναι σε θέση να παρέχει τεχνική υποστήριξη και συντήρηση του προσφερόμενου εξοπλισμού συμπεριλαμβανομένων και ανταλλακτικών (spare-parts). Ως τεκμηρίωση να επισυναφθεί σχετική επιστολή ή/και πιστοποιητικά ή/και άλλα αποδεικτικά στοιχεία από τον κατασκευαστή του εξυπηρετητή, για επαλήθευση της ικανότητας του προσφέροντα για την προτεινόμενη τεχνολογική λύση.
- Είναι εξουσιοδοτημένος ή πιστοποιημένος αντιπρόσωπος της εταιρείας VMware για παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης (Service Delivery Partner) στην Κύπρο. Ως τεκμηρίωση να επισυναφθεί σχετική επιστολή ή/και πιστοποιητικά ή/και άλλα αποδεικτικά στοιχεία από την εταιρεία VMware, για επαλήθευση της ικανότητας του προσφέροντα για την προτεινόμενη τεχνολογική λύση.

- Είναι εξουσιοδοτημένος ή πιστοποιημένος αντιπρόσωπος της εταιρείας Microsoft με ελάχιστο επίπεδο πιστοποίησης Microsoft Gold Partner στην Κύπρο. Ως τεκμηρίωση να επισυναφθεί σχετική επιστολή ή/και πιστοποιητικά ή/και άλλα αποδεικτικά στοιχεία της Microsoft , για επαλήθευση της ικανότητας του προσφέροντα για την προτεινόμενη τεχνολογική λύση. Η πιστοποίηση Microsoft θα πρέπει να εξασφαλίζει κατ' ελάχιστο την ικανότητα του προσφέροντα για υλοποίηση λύσεων Windows Server, Active Directory, Exchange & SQL Solutions.
- Είναι εξουσιοδοτημένος ή πιστοποιημένος αντιπρόσωπος της εταιρείας Veeam για παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης στην Κύπρο. Ως τεκμηρίωση να επισυναφθεί σχετική επιστολή ή/και πιστοποιητικά ή/και άλλα αποδεικτικά στοιχεία της Veeam , για επαλήθευση της ικανότητας του προσφέροντα για την προτεινόμενη τεχνολογική λύση οσον αφορά τις λειτουργίες Veeam Backup & Replication, τις οποίες ήδη χρησιμοποιεί το Χρηματιστήριο σε επίπεδο backup, και θα υλοποιήσει και σε επίπεδο Replication με την εγκατάσταση του DR Server.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση συμβάσεων συναφών με το αντικείμενο της Σύμβασης, την οποία να μπορεί να τεκμηριώσει επαρκώς. Συναφείς συμβάσεις με το αντικείμενο της Σύμβασης θα θεωρηθούν αυτές που αποδεδειγμένα περιλαμβάνουν προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση εξυπηρετητών (servers) ή και αποθηκευτικών μονάδων (storage) του κατασκευαστή του εξυπηρετητή που περιλαμβάνεται στην προσφορά, καθώς και λύσεις ιδεατού περιβάλλοντος (Virtual environments) VMware, Microsoft Solutions, και λύσεις Veeam backup & replication.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, τουλάχιστον τέσσερις (4) συμβάσεις προμήθειας και εγκατάστασης του πιο πάνω εξοπλισμού, αξίας τουλάχιστον €65.000 η κάθε μία (μη περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και με ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντα στο 100%.

Σε περίπτωση όπου οι συμβάσεις, εκτός από τον πιο πάνω αναφερόμενο εξοπλισμό και υλισμικό, περιλαμβάνουν και άλλο μηχανογραφικό εξοπλισμό (π.χ. συστήματα δικτύωσης, συστήματα ασφαλείας δικτύου, συστοιχία αποθηκευτικού χώρου, κτλ), θα πρέπει να αναγράφεται τόσο το συνολικό ποσό της σύμβασης όσο και το μέρος της αξίας της σύμβασης που αφορούσε μόνο την προμήθεια και εγκατάσταση του συγκεκριμένου εξοπλισμού για να ληφθεί υπόψη στην ικανοποίηση του κριτηρίου της αξίας της σύμβασης που αναφέρεται πιο πάνω (€65,000). Επίσης, έργα που υλοποιήθηκαν στις εγκαταστάσεις του Προσφέροντα από τον ίδιο τον Προσφέροντα για τις δικές του επιχειρηματικές ανάγκες, δεν αποτελούν συμβάσεις και δεν θα λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση της προσφοράς του.

Επαγγελματικές Ικανότητες

Ο προσφοροδότης θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό με τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση Συμβάσεων συναφών με το Αντικείμενο της Σύμβασης, την οποία να μπορεί να τεκμηριώσει επαρκώς και ειδικότερα να είναι σε θέση να αποδείξει την τεχνογνωσία, αξιοπιστία,

αποτελεσματικότητα και πείρα του στην παράδοση παρόμοιων προϊόντων και την ειδική εμπειρία του στην υλοποίηση εργασιών τοποθέτησης και εγκατάστασης καθώς και υπηρεσιών εκπαίδευσης και συντήρησης.

Ο προσφοροδότης θα πρέπει να:

- Απασχολεί τουλάχιστον 25 άτομα στην Κύπρο, εκ των οποίων τουλάχιστον 10 να είναι μηχανικοί/τεχνικοί στον τομέα της πληροφορικής.
- Έχει τοπική παρουσία στην Κύπρο για την απαιτούμενη συνεχή συντήρηση και υποστήριξη με τουλάχιστον 2 μηχανικούς/τεχνικούς που ειδικεύονται στο κάθε επιμέρους αντικείμενο της Σύμβασης (Server certifications, Microsoft, VMware & Veeam certifications)

Επιπρόσθετα, όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου που έχουν έναν κρίσιμο ρόλο στην εκτέλεση της Σύμβασης θα αναφέρονται ως βασικοί εμπειρογνώμονες.

Οι πιο κάτω εμπειρογνώμονες που θα αποτελούν την Ομάδα εκτέλεσης του Έργου με τα απαιτούμενα προσόντα τους για την παρούσα Σύμβαση είναι τα ακόλουθα:

Συγκεκριμένα, στην Ομάδα Έργου, θα πρέπει να υπάρχει:

Ένας (1) Διευθυντής Έργου (Project Manager) – Θα έχει την ευθύνη για το συντονισμό του έργου εκ μέρους του επιτυχόντα προσφοροδότη . Η βάση εργασίας του θα πρέπει να είναι η Κύπρος.

- ο Πανεπιστημιακό πτυχίο σε τομέα Ηλεκτρονικής Μηχανικής ή Πληροφορικής.
- ο Εμπειρία τουλάχιστον οχτώ (8) ετών στο παρελθόν στη διαχείριση έργων πληροφορικής σε εταιρικά περιβάλλοντα.
- ο Συμμετοχή σαν Project Manager σε τουλάχιστο ακόμα 2 έργα με το ίδιο αντικείμενο (εγκατάσταση και διαμόρφωση εξοπλισμού ενσύρματου δικτύου).

Τέσσερεις (4) Εμπειρογνώμονες/Μηχανικοί - με εμπειρία σε παρόμοια έργα. Η βάση εργασίας τους θα πρέπει να είναι η Κύπρος.

- ο Πανεπιστημιακό πτυχίο ή πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε συναφείς τομείς Ηλεκτρονικών Μηχανικών, ή Τεχνολογιών Πληροφορικής (όπως η μηχανική υπολογιστών, επιστήμη των υπολογιστών, ηλεκτρολόγων μηχανικών, ηλεκτρονικών μηχανικών, MIS, κλπ).
- ο Συμμετοχή με τον ίδιο ρόλο σε τουλάχιστο ακόμα 2 έργα με το ίδιο αντικείμενο τα τελευταία 2 έτη (2016-2017).
- ο Τουλάχιστον 5 χρόνια πείρας μετά το Πτυχίο σε έργα που να περιλαμβάνουν έργα συναφή με το αντικείμενο της προσφοράς.

Δύο (2) τουλάχιστο από τα πιο πάνω τέσσερα (4) άτομα θα πρέπει να είναι κάτοχοι πιστοποιήσεων (certifications) του κατασκευαστή σύμφωνα με τα ζητούμενα του Έργου και τα προτεινόμενα προϊόντα, ως ακολούθως:

- Server manufacturer's certification
- Microsoft MCSE certification, Server Infrastructure 2012
- VMware VCP Certification

- Veeam VMTSP Certification

Για την συμμόρφωση στις πιο πάνω απαιτήσεις του προσωπικού, οι προσφέροντες, θα πρέπει να συμπληρώσουν το **Έντυπο 6 – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος** και όπου χρειάζεται να επισυνάψουν τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (πιστοποιητικά ή άλλα έγγραφα), τουλάχιστο για τα τέσσερα (4) άτομα που αναφέρονται πιο πάνω.

Οι προσφέροντες μπορούν να στελεχώσουν την Ομάδα Έργου και με άλλους εμπειρογνώμονες (λοιποί εμπειρογνώμονες), πέραν των ως άνω αναφερθέντων βασικών εμπειρογνομένων, στην περίπτωση που κρίνουν ότι είναι απαραίτητοι για την επιτυχή υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Γραφείο Υποστήριξης (help desk) και Χρόνοι ανταπόκρισης

Ο Επιτυχών προσφοροδότης θα πρέπει απαραίτητα να έχει τοπική παρουσία με γραφείο στην Κύπρο και συγκεκριμένα στην Λευκωσία όπου βρίσκονται τα γραφεία του Χρηματιστηρίου, ούτως ώστε σε περίπτωση βλάβης, να εξασφαλίζεται η ανταπόκριση του μέσα στα χρονικά πλαίσια που θέτει το Χρηματιστήριο σαν ελάχιστο χρόνο ανταπόκρισης.

Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ώρες του Χρηματιστηρίου, και στο οποίο θα αναφέρονται όλες οι βλάβες ή κλήσεις για παροχή Τεχνικής Υποστήριξης. Το HelpDesk θα πρέπει να έχει την δυνατότητα ηλεκτρονικής καταγραφής όλων των κλήσεων μέσω εφαρμογής, και να παρέχει σε τακτά χρονικά διαστήματα πλήρη αναφορά και ανάλυση των κλήσεων της περιόδου σε τριμηνιαία βάση. Η αναφορά (report) θα πρέπει να περιλαμβάνει λεπτομέρειες για το άνοιγμα και το κλείσιμο της κλήσης, την περιγραφή του προβλήματος, και της λύσης που προσφέρθηκε για την αποκατάσταση της βλάβης.

Επιπλέον, ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να παρέχει υπηρεσίες εικοσιτετράωρης εξυπηρέτησης στην βάση 365 X 24 X 7, ούτως ώστε να εξασφαλίζει την ανταπόκριση που απαιτείται σε περίπτωση βλάβης εκτός ωρών εργασίας.

Η Υποστήριξη του εξοπλισμού περιλαμβάνει την εκτέλεση των απαραίτητων προληπτικών και διορθωτικών εργασιών για αποκατάσταση των βλαβών υλισμικού και λογισμικού, μέσα στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών εγγύησης του προϊόντος. Ο Ανάδοχος φροντίζει για την αποκατάσταση των βλαβών υλισμικού με την προμήθεια και την αντικατάσταση των ανταλλακτικών και την επαναφορά του εξοπλισμού σε λειτουργική κατάσταση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση κάθε μονάδας εξοπλισμού ή τμήματος αυτής, στις περιπτώσεις που η επισκευή τους δεν είναι τεχνικά εφικτή. Τα απαραίτητα για όλες τις περιπτώσεις υλικά και ανταλλακτικά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, και θα πρέπει να καλύπτονται μέσα στα πλαίσια της τριετούς εγγύησης που θα πρέπει να καλύπτεται ο εξυπηρετητής. Η αρχική διάγνωση των προβλημάτων γίνεται με μετάβαση τεχνικών του αναδόχου στους χώρους όπου είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός «on site». Τυχόν έξοδα μετακίνησης και διαμονής των τεχνικών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Χρόνος Ανταπόκρισης

Ο χρόνος απόκρισης, δηλαδή της επέμβασης για την αποκατάσταση των βλαβών του εξοπλισμού ή/και του αντίστοιχου λογισμικού, θα πραγματοποιείται ανάλογα με την κρισιμότητα

κατά τις εργάσιμες ή μη ημέρες και ώρες ή όπως αλλιώς συμφωνηθεί μεταξύ του τεχνικού του Ανάδοχου και του αντιπροσώπου του Χρηματιστηρίου. Σε οποιαδήποτε περίπτωση πάντως η αποκατάσταση πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των καθορισμένων χρονικών πλαισίων (εργάσιμες) από την αναγγελία του προβλήματος/βλάβης. Σημειώνεται πως εάν η αντικατάσταση μερών του εξοπλισμού (ανταλλακτικά) δεν επαναφέρει τον εξοπλισμό στο επιθυμητό επίπεδο λειτουργίας, τότε ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα και δαπάνες οφείλει να αντικαταστήσει τον εξοπλισμό με ισοδύναμο ή ανώτερο, **εντός 6 ώρων** από την αναφορά της βλάβης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αναμένεται να προχωρήσει με αντικατάσταση υλισμικού ή μετατροπές ή άλλες αλλαγές οι οποίες δύνανται να δημιουργήσουν πρόβλημα στα δεδομένα των υπολογιστών, τότε πριν την εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να προχωρεί στην **μεταφορά των δεδομένων με την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας** (image, backup – restore).

6.2.4 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Η «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» πρέπει να υποβληθεί σύμφωνα με το Έντυπο 1Α που περιλαμβάνεται στο συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:
 - (α) αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να υπογράψει τη Σύμβαση,

Δύνανται να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,
 - β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. **Επιπρόσθετα**, ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 10% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.

7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.1 Κυριότητα

Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

7.2 Εμπιστευτικότητα

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει υπόψη της τα θεμιτά συμφέροντα των Προσφερόντων σε ότι αφορά την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα των επιχειρήσεών τους.
2. Οι Προσφέροντες δικαιούνται να προσδιορίσουν, στην Τεχνική τους Προσφορά, τις πληροφορίες που θεωρούν εμπιστευτικές και επιθυμούν να μην γνωστοποιηθούν σε τρίτους, αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους τις θεωρούν εμπιστευτικές.

7.3 Χρόνος Ισχύος

1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι ο αναφερόμενος στην παράγραφο 2.15 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες, πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν γραπτώς εντός του χρονικού διαστήματος το οποίο θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορά της οποίας ο προσφέρων παραλείπει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή παράταση ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης.

7.5 Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης

Προσφορές για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής

1. Οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους **το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.20.**
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται στον **τόπο που ορίζεται στην παράγραφο 2.19** ή αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Ενδιαφερόμενου Οικονομικού Φορέα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής Προσφορών. Στη δεύτερη περίπτωση, στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα της Προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται η φράση: **«Προς ΧΑΚ: Ο παρών φάκελος να μην ανοιχθεί αλλά να τοποθετηθεί στο Κιβώτιο Προσφορών».**
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους με γραπτή ειδοποίηση που θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα θα πρέπει, εκτός των προβλεπόμενων στην επόμενη παράγραφο, να αναγράφεται η φράση «ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ή «ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ανάλογα με την περίπτωση.
5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 9.5.
6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
 - β. σε κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια, και
 - γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

8.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι Προσφορές συντάσσονται με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ή περίβλημα, υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.17 . Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.

2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο αριθμός διαγωνισμού.
 - Ο τίτλος του Διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.
3. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.
4. Μέσα στον ενιαίο φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται τρεις (3) Υποφάκελοι με όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:
- A. Υποφάκελος «Προϋποθέσεις Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει:
- i. τα νομιμοποιητικά στοιχεία και όλα τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο 8.3.1.1 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- B. Υποφάκελος «Τεχνικό Μέρος», ο οποίος περιέχει:
- i. το Έντυπο Υποβολής Τεχνικής Προσφοράς, πλήρως και ορθά συμπληρωμένο σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 1) του Συνημμένου Προσαρτήματος των Εγγράφων Διαγωνισμού.
 - ii. τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Προσφέροντα, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο 8.3.2 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- Γ. Υποφάκελος «Οικονομικός Φάκελος», ο οποίος περιέχει:
- i. τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Προσφέροντα, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο 8.3.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
5. Το ένα από τα αντίτυπα θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.
6. Κάθε σελίδα των ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ αντιτύπων που θα περιέχονται στους Υποφάκελους, θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του. Σε περιπτώσεις βιβλιοδετημένων στοιχείων μπορεί να μονογραφηθεί μόνο η πρώτη και η τελευταία σελίδα.
7. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

8. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, ο Προσφέρων να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
9. Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος σύνταξης της Προσφοράς δεν είναι αποδεκτός και η Προσφορά, σε τέτοια περίπτωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
10. Όλα τα Έντυπα/Δηλώσεις που απαιτούνται αφορούν στον Οικονομικό Φορέα και πρέπει να υποβληθούν από τον κατά νόμο υπεύθυνο ή ιδιοκτήτη ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

8.3 Περιεχόμενα Υποφακέλων

8.3.1 Περιεχόμενα Υποφακέλου «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»

Ο Υποφάκελος «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» περιλαμβάνει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

8.3.1.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής αφορούν στα νομιμοποιητικά στοιχεία που πιστοποιούν το δικαίωμα του Οικονομικού Φορέα να υποβάλει Προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού και συγκεκριμένα απαιτούνται από:

1. Τη «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» της παραγράφου 6.2.4, η οποία πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Έντυπο 2Α) που περιλαμβάνεται στο συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 6.1, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
 - β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράφουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία στην οποία θα δηλώνεται:
 - (i) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
 - (ii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
 - (iii) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και
 - (iv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.
3. Για την πιστοποίηση της προσωπικής κατάστασης του Προσφέροντα της παραγράφου 6.2.1, συμπληρωμένη και δεόντως υπογεγραμμένη τη Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης υπόδειγμα της οποίας (Έντυπο 3) περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
4. Για την πιστοποίηση της Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας του Προσφέροντα, της παραγράφου 6.2.2, συμπληρωμένο το σχετικό Πίνακα υπόδειγμα του οποίου (Έντυπο 4) περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Τονίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τους Προσφέροντες ανά πάσα

στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαγωνισμού να υποβάλουν σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στον Αρμόδιο Λειτουργό ως ορίζεται στην παράγραφο 2.8 αντίγραφα ή αποσπάσματα ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων των τελευταίων τριών (3) οικονομικών ετών, σε περίπτωση που ο Προσφέρων υποχρεούται στην έκδοση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Προσφέρων) ή Δήλωση του συνολικού ύψους των αντίστοιχων ζητούμενων στοιχείων του σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων.

5. Για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων του Προσφέροντα, της παραγράφου 6.2.3, τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Δήλωση η οποία να παρέχει γενικές πληροφορίες για τα κάτωθι τουλάχιστον χαρακτηριστικά του Προσφέροντα:

- επιχειρηματική δομή
- τομείς δραστηριότητας
- εμπορευόμενα προϊόντα και παρεχόμενες υπηρεσίες
- εγκαταστάσεις και εξοπλισμός

β. Κατάσταση του απασχολούμενου με μόνιμη σχέση εργασίας προσωπικού του Προσφέροντα, για την κάλυψη της προϋπόθεσης συμμετοχής που ορίζεται στο εδάφιο (1) της παραγράφου 6.2.3, που θα είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα (Έντυπο 5) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

γ. Κατάλογο δέκα (10) το πολύ συμβάσεων, για την κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής που ορίζονται στα εδάφια (2) και (3) της παραγράφου 6.2.3, ο οποίος θα είναι σύμφωνος με το υπόδειγμα (Έντυπο 5) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

δ. Στοιχεία τεκμηρίωσης της επιτυχούς υλοποίησης των συμβάσεων του εδαφίου (3) της παραγράφου 6.2.3, ως εξής:

- Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Δημόσιος Φορέας, πιστοποιητικό, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, ή πιστοποιητικό παραλαβής.
- Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του Προσφέροντα στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου στο Φορέα που εκτελέστηκε η σύμβαση.

ε. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των στελεχών που πρέπει να περιλαμβάνονται στην Ομάδα Έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Ενότητα 4 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού. Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σε τυποποιημένη μορφή, σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 6) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

6. Σε περίπτωση που τα στελέχη, που προτείνονται στην Ομάδα Έργου για την κάλυψη των απαιτήσεων προσωπικού σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Ενότητα 4 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού, δεν είναι

μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντα, δηλώσεις των προσώπων αυτών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον Προσφέροντα και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

7. ~~Σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους με τον Προσφέροντα για την υλοποίηση μέρους της υπό ανάθεση Σύμβασης, δηλώσεις των υπεργολάβων, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα υλοποιήσουν το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που τους αναλογεί κατά την Προσφορά.~~

[ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ]

8. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια του εδαφίου (4) της παραγράφου 6.2.2 ή/και του εδαφίου (6) της παραγράφου 6.2.3, απαιτείται η υποβολή των δικαιολογητικών που ακολουθούν:

- Δηλώσεις των φορέων αυτών, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα θέσουν στη διάθεσή του τους κατά περίπτωση αναγκαίους πόρους (Έντυπο 18).
- Δήλωση του εδαφίου (3) της παραγράφου 8.3.1.1

Νοείται ότι, σε τέτοια περίπτωση, στα δικαιολογητικά των εδαφίων (4) και (5) της παραγράφου 8.3.1.1 πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία που αφορούν τους φορείς αυτούς, ανάλογα με τους διατιθέμενους πόρους.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων και στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται εμπειρογνώμονες που είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι των άλλων φορέων **δεν** απαιτείται η υποβολή δηλώσεων των προσώπων αυτών, οι οποίες απαιτούνται σύμφωνα με τις παραγράφους 8.3.1.1.6.

9. Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Έντυπο 7) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν πληροφορίες, για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Κυπριακή Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης έργου, από την Ιστοσελίδα του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (<http://www.mlsi.gov.cy/dli>).

8.3.2 Περιεχόμενα Υποφακέλου «Τεχνικό Μέρος»

Η Τεχνική Προσφορά περιλαμβάνει αναλυτική παρουσίαση της προσφερόμενης τεχνικής λύσης, τόσο ως προς τα προϊόντα και τα τεχνικά τους χαρακτηριστικά όσο και ως προς τις λοιπές επιμέρους απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Παράρτημα II. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ και συγκεκριμένα:

1. Παρουσίαση των προσφερόμενων προϊόντων, με τη συμπλήρωση του Πίνακα προσφοράς και συμμόρφωσης με τις τεχνικές προδιαγραφές, ο οποίος θα είναι σύμφωνος με το Υπόδειγμα (Έντυπο 8) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. Καταλόγους και τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών.
3. Σε περίπτωση που τα προϊόντα κατασκευάζονται ολικά ή μερικά από κατασκευαστή που είναι άλλος από τον Προσφέροντα:
 - Πίνακα με στοιχεία των κατασκευαστών αυτών, ο οποίος θα είναι σύμφωνος με το Υπόδειγμα (Έντυπο 9) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
4. Σε περίπτωση προσφοράς προϊόντος που κατασκευάζεται σε χώρα εκτός Ε.Ε., δήλωση στην οποία να αναφέρεται σε ποια (ες) αγορά (ες) κράτους μέλους κυκλοφορεί το προσφερόμενο προϊόν και να δηλώνεται επίσης ότι ο Προσφέρων θα παρουσιάσει, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να προκύπτει ότι η εισαγωγή και διάθεση του προϊόντος στα κράτη μέλη της Ε.Ε. επιτρέπεται χωρίς περιορισμούς καθώς και πίνακα πελατών ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τις πωλήσεις του εν λόγω προϊόντος, είτε από τον ίδιο είτε από τον κατασκευαστή.
5. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα των επί μέρους παραδόσεων των προϊόντων που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης, που θα είναι σύμφωνο με τα ειδικότερα οριζόμενα στο Παράρτημα II. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.
6. Δήλωση σχετικά με τους υπεργολάβους που προτίθεται να χρησιμοποιήσει καθώς και το ακριβές μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί θα υλοποιήσουν.
7. Περιγραφή της Ομάδας Έργου που θα αναλάβει τις εργασίες μεταφοράς, τοποθέτησης, εγκατάστασης, εκπαίδευσης στη χρήση και συντήρησης (σε περίπτωση που απαιτείται) των προϊόντων σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 10) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
8. **Για τις εταιρείες που θα καταχωρήσουν την προσφορά τους στον διαγωνισμό, απαιτείται πιστοποιητικό από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (Certificate of Good Standing).**

8.3.3 Περιεχόμενα Υποφακέλου «Οικονομικός Φάκελος»

1. Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ» θα περιέχει δεόντως συμπληρωμένο το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 11) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Σε κάθε περίπτωση αναφοράς προϊόντων για τα οποία έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, θεωρείται ότι το αναλογούν τίμημα περιλαμβάνεται στις υπόλοιπες τιμές του Εντύπου και ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να διεκδικήσει αμοιβή για τα προϊόντα αυτά.
3. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
4. Οι τιμές μονάδας και η συνολική τιμή προσφοράς εκφράζονται στο νόμισμα που ορίζεται στην παράγραφο 2.18. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α.
5. Για την συμπλήρωση του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ο Προσφέρων πρέπει να συνυπολογίσει τυχόν εκ του νόμου προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη

δαπάνη που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεών του, τα έξοδα και το κέρδος του.

6. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών.
7. Υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.
8. Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, κατά το δυνατόν σύντομα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.21, με τον τρόπο που προβλέπεται στον Κανονισμό.
2. Τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα αριθμούν τις Προσφορές και τις καταχωρούν σε ειδικό έντυπο.
3. Το Αρμόδιο Όργανο αποσφραγίζει το φάκελο της Προσφοράς και στη συνέχεια μονογράφει το πρωτότυπο αντίτυπο της προσφοράς.
4. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, γίνεται για τις προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής.
5. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών, γίνεται για τις προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.

9.2 Έλεγχος Δικαιώματος και Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση των Υποφακέλων «ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ΚΑΙ «ΤΕΧΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ» των Προσφορών, το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει πρώτα την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και των εγγυήσεων συμμετοχής καθώς και την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικά αναφερόμενα στο άρθρο 6 και την παράγραφο 8.3.1.1 και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από τα Έγγραφα Διαγωνισμού προϋποθέσεις συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος και των προϋποθέσεων συμμετοχής, η Τεχνική Προσφορά δεν αξιολογείται.

9.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

1. Για τις Προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, το Αρμόδιο Όργανο προχωρά στον έλεγχο των Τεχνικών Προσφορών τους προκειμένου να διαπιστώσει την πληρότητά τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 8.3.22, καθώς και εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του Αντικειμένου της Σύμβασης, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα II των Εγγράφων Διαγωνισμού, λαμβανομένης υπόψη της πρόνοιας του εδαφίου (3) της παραγράφου 3.2, και καταχωρεί σε ειδικό έντυπο τυχόν Προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

9.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο θα ελέγξει το περιεχόμενο του Οικονομικού Φακέλου προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού και ειδικότερα στους όρους της παραγράφου 8.3.3.
2. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τους απαιτούμενους από τα Έγγραφα Διαγωνισμού σχετικούς όρους και συνθήκες, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Σε περίπτωση που οι τιμές Προσφοράς δίνονται σε άλλο νόμισμα από το ευρώ, για σκοπούς αξιολόγησης και σύγκρισης τιμών, αυτές θα μετατρέπονται σε ευρώ με βάση την τιμή πώλησης του ξένου συναλλάγματος έναντι του ευρώ που δίνεται από την Κεντρική Τράπεζα κατά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των Προσφορών. Όταν η τελευταία ημερομηνία υποβολής των Προσφορών είναι τραπεζική αργία, θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή συναλλάγματος της αμέσως προηγούμενης εργάσιμης ημέρας.
4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης, η Αναθέτουσα Αρχή, πριν την απόρριψη, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα του ζητηθεί, όποιες σχετικές διευκρινίσεις. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις διευκρινίσεις και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή των διευκρινίσεων ή την απόρριψη της Προσφοράς. Οι Προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρείας.
5. Οι Προσφέροντες, κατασκευάστριες ή εμπορικοί εκπρόσωποι προϊόντων χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών της Γενικής Συμφωνίας Δασμών και Εμπορίου (GATT) ή δε λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνιακής Ένωσης με την Ε.Ε., οφείλουν εφόσον τους ζητηθεί κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης, να δηλώσουν ότι το προσφερόμενο προϊόν τους δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών πώλησης κάτω του κόστους (τιμή Dumping) ή αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης.
6. Σε περίπτωση που το Αρμόδιο Όργανο θεωρήσει μια Οικονομική Προσφορά ως ασυνήθιστα χαμηλή, πριν την απορρίψει, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τον

Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που θα του ζητηθεί, όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς του κρίνει σκόπιμες, κατά τα οριζόμενα στις πρόνοιες του άρθρου 69 του Ν.73(Ι)/2016. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις διευκρινήσεις και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή των διευκρινίσεων ή την απόρριψη της Προσφοράς.

9.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της Προσφοράς και μέχρι την Ανάθεση της Σύμβασης, καμία διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου των Εγγράφων Διαγωνισμού ή της Προσφοράς δεν γίνεται δεκτή.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή όμως έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο από το Αρμόδιο Όργανο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στο παρόν άρθρο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
3. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, πλην της **Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς**, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **πέντε (5)** εργάσιμων ημερών.
4. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

9.6 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά φθίνουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.

10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

10.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ως η Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά βάσει τιμής.

2. Σε περίπτωση ισοδύναμων Προσφορών με την ίδια χαμηλότερη τιμή, η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης.

10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τον υποψήφιο Ανάδοχο σχετικά με την Απόφαση Ανάθεσης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με επιστολή της, στη μεν περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού όλους τους Προσφέροντες, σε δε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση τους μη επιλεγέντες, για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης, σε κάθε αποκλεισθέντα Προσφέροντα που υποβάλει σχετική αίτηση, τους λόγους απόρριψης της Προσφοράς του και σε περίπτωση που ο Προσφέρων έχει υποβάλει παραδεκτή Προσφορά, τα χαρακτηριστικά στοιχεία και πλεονεκτήματα της επιλεγείσας Προσφοράς, καθώς και το όνομα του Αναδόχου, τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου.

10.3 Ακύρωση Διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την καθορισμένη ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν οι όροι των Εγγράφων Διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
 - γ. όταν οι τιμές όλων των Προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυνεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
 - δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
 - ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

3. Οι Οικονομικοί Φορείς / Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης, υπό την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που ορίζονται στην παράγραφο 3.3 του παρόντος Μέρους.

10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Για την κατάρτιση της Συμφωνίας, η Αναθέτουσα Αρχή θα χρησιμοποιήσει το Μέρος Β «Συμφωνία και Ειδικοί Όροι Σύμβασης» των Εγγράφων Διαγωνισμού, το οποίο θα συμπληρώσει αναλόγως.
2. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 6.2.4.
3. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο με στόχο την ανάθεση της Σύμβασης στον Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη προσφορά, σύμφωνα με την κατάταξη του εδαφίου (1) της παραγράφου 9.6, που πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού γίνεται με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται ανανέωση της ισχύος της Προσφοράς του Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη Προσφορά που πληροί τους όρους και προδιαγραφές του διαγωνισμού, για καθορισμένη χρονική περίοδο, με τους ίδιους όρους που ίσχυαν προηγουμένως.
4. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα πιστοποιητικά που περιλαμβάνονται στον Πίνακα (Έντυπο 13) του Προσαρτήματος των Εγγράφων διαγωνισμού, για την επιβεβαίωση της κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής (α), (β) και (γ) της παραγράφου 6.2.1,
 - β. Σε περίπτωση νομικού προσώπου ή κοινοπραξίας, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
 - γ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας, ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας του εδάφιο (2.β) της παραγράφου 8.3.1.1.
 - δ. Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο.
5. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

10.5 Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης

1. Το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης, πρέπει να καλύπτει το 10% της συμβατικής τιμής.
2. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, ενώ καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση τερματισμού της Σύμβασης εξαιτίας αποτυχίας του Αναδόχου να εκπληρώσει τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του.
3. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
4. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης θα μπορεί να υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα.
5. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα (Έντυπο 14) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
6. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, στην εγγύηση θα πρέπει να σημειώνεται ότι αυτή καλύπτει αλληλεγγύως όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
ΠΡΟΟΙΜΙΟ	3
1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
4. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ	4
5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	4
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	4
7. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ	4
8. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	5
9. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	5
10. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
11. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ	5

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου, που εδρεύει στη διεύθυνση: Λεωφόρος Λόρδου Βύρωνος 71-73, 1096 Λευκωσία, Κύπρος (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

από το ένα μέρος,

και

Ο/Η <Επωνυμία ή ονοματεπώνυμο Αναδόχου> που εδρεύει στη διεύθυνση <ταχυδρομική διεύθυνση> του/της <ονομασία πόλης> (στο εξής ο «Ανάδοχος») που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο, ιδιότητα>

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε βάσει του υπ' αριθ. **02.12.02.0022** κγια την προμήθεια και εγκατάσταση Διακομιστή στο χώρο Υπηρεσιακής Συνέχειας και Ανάκαμψης ΧΑΚ, συμφώνησαν τα ακόλουθα.

1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Το Παράρτημα ΙΙ. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
 - γ. Το Παράρτημα Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 - δ. Η από <ημερομηνία υποβολής προσφοράς> Προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.
2. Αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης αποτελεί επίσης η <αριθμός αναφοράς> εγγύηση πιστής εκτέλεσης που εκδόθηκε από το <επωνυμία πιστωτικού ιδρύματος> ποσού <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Με την παρούσα Σύμβαση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παράδοση και την τοποθέτηση, εγκατάσταση, εκπαίδευση στη χρήση και συντήρηση στην Αναθέτουσα Αρχή **του Διακομιστή, καθώς και αναβάθμιση των υφιστάμενων συστημάτων**, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Σύμβαση.

3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Συμβατική Αξία ανέρχεται σε **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>** Ευρώ <, πλέον Φ.Π.Α.
2. Στη Συμβατική Αξία, την οποία ο Ανάδοχος θεωρεί νόμιμο, εύλογο και επαρκές αντάλλαγμα για την εκτέλεση της Σύμβασης, περιλαμβάνεται κάθε είδους δαπάνη που θα απαιτηθεί ή ενδέχεται να απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Αναδόχου, τα έξοδα και το κέρδος του, περιλαμβανόμενων τυχόν αμοιβών τρίτων, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

4. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

1. Υπεύθυνος Συντονιστής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο **κύριος Πάμπος Χαραλάμπους, Λειτουργός Α'**. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής έχει ως ευθύνη την παρακολούθηση και το χειρισμό της Σύμβασης στα πλαίσια των προνοιών της.

5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η παρούσα Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από τη στιγμή της υπογραφής της.
2. Η διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης είναι **τριάντα οκτώ (38) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και οι χρόνοι και τόποι παράδοσης των επιμέρους προϊόντων και εκτέλεσης των απαιτούμενων εργασιών τοποθέτησης, εγκατάστασης, εκπαίδευσης στη χρήση και συντήρησης, είναι οι αναφερόμενοι στην Προσφορά και το Παράρτημα II. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.
3. Η παρούσα Σύμβαση παύει να ισχύει με την οριστική παραλαβή όλων των προϊόντων και των εργασιών τοποθέτησης, εγκατάστασης, εκπαίδευσης στη χρήση και συντήρησης που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε **ευρώ** στον τραπεζικό λογαριασμό που γνωστοποιείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 24.1 του Παραρτήματος I. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
2. Η πληρωμή θα γίνεται δυνάμει των προνοιών των άρθρων 24 και 25 του Παραρτήματος I. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, έναντι τιμολογίου, μετά την οριστική παραλαβή των προϊόντων.

7. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης των υπό προμήθεια προϊόντων της Σύμβασης ή μέρους αυτών με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **0,5%** της Συμβατικής Αξίας των προϊόντων για τα οποία καθυστερεί η παράδοση.

3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση υπέρβασης των οριζόμενων χρόνων παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **5%** της Συμβατικής Αξίας η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Παράρτημα Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

8. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Η Σύμβαση δεν θα εξαιρείται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

9. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ισχύει η διαδικασία διακανονισμού διαφορών του άρθρου 32 του Παραρτήματος Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

10. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας θα διέπει όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από τη Σύμβαση.
2. Η γλώσσα της Σύμβασης και όλων των γραπτών επικοινωνιών μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι η Ελληνική.

11. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Για οποιαδήποτε γραπτή επικοινωνία που να σχετίζεται με την παρούσα Σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πρέπει να αναγράφεται η ονομασία της Σύμβασης και ο αριθμός αναφοράς του διαγωνισμού, και πρέπει να αποστέλλεται με ταχυδρομείο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιότυπο, ως εξής:

- α. Από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή στην ταχυδρομική διεύθυνση Λεωφόρος Λόρδου Βύρωνος 71-73, 1096 Λευκωσία, Κύπρος ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@cse.com.cy ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 22-570308.
- β. Από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο στην ταχυδρομική διεύθυνση <ταχυδρομική διεύθυνση> ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση <ηλεκτρονική διεύθυνση> ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό <αριθμός κλήσης>.

Συνταχθείσα στην Ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<XX/XX/20XX>**.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ	4
<i>Άρθρο 1 – Ορισμοί</i>	4
<i>Άρθρο 2 – Ειδοποιήσεις και Γραπτές Επικοινωνίες</i>	6
<i>Άρθρο 3 – Κυριότητα – Πνευματικά και Περιουσιακά Δικαιώματα</i>	6
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	7
<i>Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής</i>	7
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	8
<i>Άρθρο 5 - Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης</i>	8
<i>Άρθρο 6 - Εγγύηση Καλής Λειτουργίας</i>	8
<i>Άρθρο 7 – Εκχώρηση</i>	9
<i>Άρθρο 8 – Υπεργολαβία</i>	9
<i>Άρθρο 9 – Υποχρεώσεις Συμμόρφωσης και Νομική Ευθύνη</i>	10
<i>Άρθρο 10 – Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια</i>	11
<i>Άρθρο 11 – Κώδικας Δεοντολογίας</i>	12
<i>Άρθρο 12 – Σύγκρουση συμφερόντων</i>	13
<i>Άρθρο 13 – Προστασία των εργαζομένων</i>	13
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14
<i>Άρθρο 14 - Προέλευση προϊόντων</i>	14
<i>Άρθρο 15 - Υποχρεώσεις ασφάλισης</i>	14
<i>Άρθρο 16 - Εγγυητική Διαβεβαίωση (Warranties)</i>	14
<i>Άρθρο 17 - Υποβολή σχεδίων για έγκριση</i>	15
<i>Άρθρο 18 - Παράδοση προϊόντων</i>	16
<i>Άρθρο 19 - Παραλαβή Προϊόντων - Δοκιμασίες και Έλεγχοι</i>	17
<i>Άρθρο 20 –Απόρριψη Προϊόντων</i>	19
<i>Άρθρο 21 – Τροποποίηση της σύμβασης</i>	19

<i>Άρθρο 22 – Αναστολή Εκτέλεσης</i>	20
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ	20
<i>Άρθρο 23 – Συμβατική Αξία</i>	20
<i>Άρθρο 24 - Πληρωμές</i>	21
<i>Άρθρο 25 – Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο</i>	22
ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	23
<i>Άρθρο 26 – Αθέτηση συμβατικών όρων</i>	23
<i>Άρθρο 27 – Διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις στον Ανάδοχο</i>	23
<i>Άρθρο 28 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή</i>	24
<i>Άρθρο 29 – Τερματισμός από τον Ανάδοχο</i>	26
<i>Άρθρο 30 – Ανωτέρα Βία</i>	26
<i>Άρθρο 31 – Θάνατος</i>	27
<i>Άρθρο 32 – Διακανονισμός διαφορών</i>	28

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

Άρθρο 1 – Ορισμοί

1. Οι ακόλουθοι ορισμοί θα ισχύουν για την Σύμβαση:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που συμβάλλεται με την Αναθέτουσα Αρχή για να εκτελέσει το Αντικείμενο της Σύμβασης.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

το κράτος, ή η αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης ή ο οργανισμός δημοσίου δικαίου ή η ένωση ενός ή περισσοτέρων από αυτούς τους οργανισμούς δημοσίου δικαίου που συνάπτει τη Σύμβαση, ή εξ ονόματος της οποίας συνάπτεται η Σύμβαση με τον Ανάδοχο.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

η παράδοση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, όλων των προϊόντων ή/και των υποστηρικτικών υπηρεσιών που τυχόν προβλέπονται στη Σύμβαση.

ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

το ποσό που καθορίζεται στο Άρθρο 3 της Συμφωνίας.

ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

το ποσό που δεν καθορίζεται προηγουμένως στην Σύμβαση, αλλά επιδικάζεται από δικαστήριο ή καθορίζεται από Επιτροπή διαιτησίας, ή συμφωνείται μεταξύ των μερών ως αποζημίωση καταβλητέα στο μέρος που ζημιώθηκε, σε περίπτωση αθέτησης συμβατικών όρων από το άλλο μέρος.

ΗΜΕΡΑ

ημερολογιακή ημέρα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

οι περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016), περιλαμβανομένων οποιωνδήποτε τροποποιήσεων.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

ο κατάλογος που περιλαμβάνει όλα τα προϊόντα της Σύμβασης, σε περίπτωση Σύμβασης Παραγγελιών, τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους και τις προσφερθείσες από τον Ανάδοχο τιμές.

ΜΗΝΑΣ

ημερολογιακός μήνας.

ΟΔΗΓΙΑ

οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική οδηγία ή εντολή που εκδίδεται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή προς τον Ανάδοχο αναφορικά με την παράδοση των προϊόντων και την εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

ΌΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

το έγγραφο (Παράρτημα II των Εγγράφων Διαγωνισμού) που ετοιμάστηκε από την Αναθέτουσα Αρχή, όπου ορίζονται οι απαιτήσεις της αναφορικά με τα ζητούμενα προϊόντα ή/και τις υποστηρικτικές υπηρεσίες και καθορίζονται αναλυτικά οι προδιαγραφές που τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες πρέπει να πληρούν.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ

το έγγραφο που συντάσσεται και υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή, σε περίπτωση Σύμβασης Παραγγελιών, με το οποίο δίδεται Οδηγία στον Ανάδοχο για την παράδοση συγκεκριμένων ως προς το είδος και την ποσότητα προϊόντων, σε συγκεκριμένους χώρους παράδοσης και εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ

η περίοδος κατά την οποία η Αναθέτουσα Αρχή έχει το συμβατικό δικαίωμα να δίδει στον Ανάδοχο Παραγγελίες.

ΣΥΜΒΑΣΗ Ή ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ

η υπογεγραμμένη συμφωνία την οποία συνάπτουν η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος για την προμήθεια των προϊόντων, περιλαμβανομένων όλων των επισυναπτομένων σε αυτήν και όλων των εγγράφων που ενσωματώνονται σε αυτή και των παραρτημάτων αυτής, περιλαμβανομένων και των παρόντων Γενικών Όρων.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ

η Σύμβαση με την οποία ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση παράδοσης όλων ή μέρους των προϊόντων μετά τη λήψη σχετικών Παραγγελιών και στην οποία οι επιμέρους και οι συνολικές ποσότητες προϊόντων των Εγγράφων Διαγωνισμού είναι ενδεικτικές και μπορεί να αποδειχθούν μεγαλύτερες ή μικρότερες αυτών που θα προκύψουν από τις Παραγγελίες.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ Η ΡΗΤΡΑ

η αποζημίωση που καθορίζεται στην Σύμβαση ως καταβλητέα από το ένα συμβαλλόμενο μέρος στο άλλο για παράλειψη εκ μέρους του να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στη Σύμβαση.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

το φυσικό πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της εφαρμογής και τον χειρισμό της Σύμβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Όπου στη Σύμβαση ορίζονται χρονικά διαστήματα ή χρονικές περίοδοι, θα αρχίζουν από την επόμενη ημέρα της ενέργειας ή του γεγονότος που συνιστά το σημείο έναρξης των περιόδων αυτών. Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα της περιόδου είναι αργία, η περίοδος θα λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα της περιόδου.
3. Εάν η Σύμβαση υπογραφεί σε περισσότερες από μια γλώσσες, θα υπερισχύει η ελληνική έκδοση στην περίπτωση διαφορών μεταξύ των εκδόσεων στις διαφορετικές αυτές γλώσσες.
4. Οι επικεφαλίδες και οι τίτλοι στους παρόντες Γενικούς Όρους δεν θα εκλαμβάνονται ως μέρος αυτών ούτε και θα λαμβάνονται υπόψη στην ερμηνεία της Σύμβασης.
5. Όπου τα συμφραζόμενα του κειμένου το επιτρέπουν, λέξεις στον ενικό θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό αριθμό και αντίστροφα και λέξεις αρσενικού γένους θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και το θηλυκό γένος και αντίστροφα.

Άρθρο 2 – Ειδοποιήσεις και Γραπτές Επικοινωνίες

1. Οποτεδήποτε υπάρχει προθεσμία για την λήψη μιας γραπτής επικοινωνίας, ο αποστολέας θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίζει την έγκαιρη λήψη της επικοινωνίας.
2. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν στη Σύμβαση καθορίζεται διαφορετικά.
3. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά τον χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

Άρθρο 3 – Κυριότητα – Πνευματικά και Περιουσιακά Δικαιώματα

1. Η κυριότητα των προϊόντων που παραδίδονται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει της Σύμβασης, περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή με την οριστική παραλαβή τους, εξαιρουμένων τυχόν προϊόντων για τα οποία παραδίδεται η άδεια χρήσης τους, η κυριότητα των οποίων παραμένει στον κατασκευαστή τους.
2. Όλα τα παραδοτέα της Σύμβασης όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί, οι εκθέσεις έναρξης και ολοκλήρωσης, εγχειρίδια χρήσης και συντήρησης και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα παραπάνω έγγραφα και στοιχεία μέχρι την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

3. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που τυχόν καταγγέλλουν τρίτοι και αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άδειες χρήσης, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία ή εμπορικά μυστικά και, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των προϊόντων που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης εξαιτίας τέτοιου λόγου, τροποποιεί ή αντικαθιστά με δική του δαπάνη τα προϊόντα χωρίς να μειώνεται το τελικό αποτέλεσμα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιεσδήποτε πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση έχει στην διάθεσή της που δυνατόν να σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο Παράρτημα II. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ. Σε περίπτωση που τέτοιες πληροφορίες περιλαμβάνονται σε έγγραφα, αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει την Σύμβαση.
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, ο Υπεύθυνος Συντονιστής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους εργασίας ή παραγωγής του Αναδόχου.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους υπαλλήλους, εκπροσώπους και αντιπροσώπους της με όλες τις οδηγίες ή πληροφορίες που δυνατόν να είναι απαραίτητες ή κατάλληλες για διευκόλυνση της έγκαιρης και αποτελεσματικής εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει πληροφόρηση προς τον Ανάδοχο, εφόσον της ζητηθεί από αυτόν, για την εξασφάλιση αντιγράφων των νόμων, κανονισμών και πληροφοριών για θέματα ασφάλισης προσωπικού και προστασίας εργαζομένων, για τοπικά τελωνεία, φορολογικά θέματα, εντολές ή τοπικούς νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας, που δυνατόν να επηρεάσουν τον Ανάδοχο στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του δυνάμει της Σύμβασης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 5 - Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης

1. Ο Ανάδοχος παρέχει εγγύηση πιστής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 της Συμφωνίας. Η εν λόγω εγγύηση πρέπει να παραμένει σε ισχύ μέχρις ότου αποδεσμευτεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος Άρθρου 5.
2. Σε περίπτωση που η εγγύηση πιστής εκτέλεσης παύσει να ισχύει για οποιοδήποτε λόγο και ο Ανάδοχος παραλείψει να την θέσει εκ νέου σε ισχύ, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να προβεί σε αφαιρέσεις από μελλοντικές πληρωμές που οφείλονται στον Ανάδοχο δυνάμει της Σύμβασης μέχρι το σύνολο του ποσού της εγγύησης πιστής εκτέλεσης, είτε να τερματίσει την Σύμβαση εάν κατά την γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής μια τέτοια αφαίρεση είναι ανέφικτη.
3. Εάν η Σύμβαση τερματιστεί για οποιονδήποτε λόγο, η εγγύηση πιστής εκτέλεσης δύναται να τύχει επίκλησης πάραυτα ώστε να εξοφληθεί τυχόν υπόλοιπο που είναι ακόμη οφειλόμενο στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο και ο εγγυητής δεν θα καθυστερήσει την πληρωμή ούτε θα εγείρει ένσταση για οποιοδήποτε λόγο.
4. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης πρέπει να παραμένει σε για περίοδο μέχρι τριάντα (30) ημέρες μετά την ημερομηνία παραλαβής των προϊόντων και, σε περίπτωση που απαιτείται η προσκόμιση Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, πρέπει να παραμένει σε ισχύ μέχρι την προσκόμιση της εγγύησης αυτής οπότεν και επιστρέφεται στον Ανάδοχο.

Άρθρο 6 - Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

1. Εφόσον, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα II. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, το Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών επιδιόρθωσης ή αποκατάστασης των προϊόντων για συγκεκριμένη περίοδο εγγύησης ή συντήρησης για συγκεκριμένη περίοδο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή Εγγύηση Καλής Λειτουργίας, πριν την επιστροφή σε αυτόν της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης, που θα είναι σύμφωνη με το σχετικό Υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Το ποσό της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας πρέπει να καλύπτει το 3% της συμβατικής τιμής.
3. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη των συμβατικών του υποχρεώσεων, ενώ καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση αδυναμίας του Αναδόχου να εκπληρώσει τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του κατά την περίοδο αυτή.
4. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που

έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.

5. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλη γλώσσα πλην αυτής/αυτών που αναφέρονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
6. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, στην Εγγύηση θα πρέπει να σημειώνεται ότι αυτή καλύπτει αλληλεγγύως όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

Άρθρο 7 – Εκχώρηση

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή προϋποθέτει ότι το τρίτο μέρος στο οποίο γίνεται η εκχώρηση πληροί τα κριτήρια καταλληλότητας που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Για τον έλεγχο πληρότητας των κριτηρίων από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει κάθε δυνατό στοιχείο και πληροφορία που αφορά στο τρίτο μέρος.
4. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει όπως ο τρίτος στον οποίο εκχωρείται η Σύμβαση αναλάβει και τις υποχρεώσεις για το μέρος της Σύμβασης το οποίο έχει ήδη εκτελεστεί.

Άρθρο 8 – Υπεργολαβία

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιορίζεται να χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος μπορεί, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, να προβεί σε νέα υπεργολαβία ή σε αντικατάσταση υπεργολάβου που είχε καθορίσει στην προσφορά του, ή να αναλάβει ο ίδιος το μέρος που είχε δηλώσει στην προσφορά του ότι θα υλοποιήσει υπεργολάβος, μετά από προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Για τις ανάγκες της έγκρισης της παραγράφου 2 από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα τμήματα του Αντικειμένου

της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει στον υπεργολάβο, την ταυτότητά του καθώς και έγγραφη τεκμηρίωση από την οποία να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που θα αναλάβει.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή, εντός σαράντα (40) ημερών από την λήψη της σχετικής αίτησης, θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφασή της, δηλώνοντας τους λόγους σε περίπτωση που αρνηθεί να παραχωρήσει την έγκριση αυτή.
5. Νοείται ότι η έγκριση τέτοιας αίτησης από την Αναθέτουσα Αρχή, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.
6. Τυχόν αλλαγή υπεργολάβου χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.
7. Νοείται ότι μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που τυχόν ανατίθεται σε υπεργολάβο από τον Ανάδοχο, δεν επιτρέπεται να ανατεθεί σε τρίτους από τον υπεργολάβο.
8. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
9. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
10. Εάν ένας υπεργολάβος κριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Υπεύθυνο Συντονιστή ότι δεν είναι ικανός να εκτελέσει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Υπεύθυνος Συντονιστής δυνατόν να απαιτήσει από τον Ανάδοχο πάραυτα είτε να παρουσιάσει νέο υπεργολάβο με προσόντα και πείρα που να είναι αποδεκτά στην Αναθέτουσα Αρχή ως αντικαταστάτη είτε να αναλάβει ο ίδιος την εκτέλεση του συγκεκριμένου μέρους του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Άρθρο 9 – Υποχρεώσεις Συμμόρφωσης και Νομική Ευθύνη

1. Ο Ανάδοχος θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς στην Κυπριακή Δημοκρατία και θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, οι εξαρτώμενοί του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες του σέβονται και συμμορφώνονται επίσης με όλους αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. Ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για οποιεσδήποτε απαιτήσεις και διαδικασίες προκύπτουν από τυχόν παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου, των υπαλλήλων του και των εξαρτωμένων του τέτοιων νόμων και κανονισμών.
2. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες που θα δίνονται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή. Όπου ο Ανάδοχος θεωρεί ότι οι απαιτήσεις μιας οδηγίας ξεπερνούν την εξουσιοδότηση του Υπεύθυνου Συντονιστή ή του πεδίου εφαρμογής της Σύμβασης, θα αποστέλλει γνωστοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή αιτιολογώντας την άποψή του εντός τριάντα (30) ημερών από την λήψη της οδηγίας αυτής. Η εκτέλεση της οδηγίας δεν θα ανακαλείται λόγω της ειδοποίησης αυτής.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή ή στον Υπεύθυνο Συντονιστή ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με την εκτέλεση της Σύμβασης καθώς και οποιεσδήποτε πληροφορίες σχετικές με το Αντικείμενο της Σύμβασης.
4. Στις περιπτώσεις συμβάσεων ο έλεγχος των οποίων, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Δίκαιο, εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου ή της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης ή οποιουδήποτε άλλου Ευρωπαϊκού οργάνου, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα επιτρέπει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και οποιονδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης, τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης όσο και για επόμενο χρονικό διάστημα επτά (7) ετών.
5. Στις περιπτώσεις συμβάσεων ο έλεγχος των οποίων, σύμφωνα με το Εθνικό Δίκαιο, εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Εφόρου Εσωτερικού Ελέγχου ή του Γενικού Ελεγκτή ή οποιουδήποτε άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου της Κυπριακής Δημοκρατίας, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα επιτρέπει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και οποιονδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης, για το προβλεπόμενο στις ισχύουσες διατάξεις χρονικό διάστημα.
6. Εάν ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία δύο ή περισσότερων προσώπων, όλα τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και κειχωρισμένα δεσμευμένα να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης. Το πρόσωπο που ορίζεται από την κοινοπραξία αυτή να ενεργεί εκ μέρους της για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης θα έχει την εξουσιοδότηση να δεσμεύει την κοινοπραξία.
7. Οποιαδήποτε αλλαγή στην σύνθεση της κοινοπραξίας χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θα θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.

Άρθρο 10 – Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

1. Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή ή είναι αποτελέσματα μελετών, δοκιμών ή ερευνών που διεξάγονται κατά τη διάρκεια και για το σκοπό εκτέλεσης της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά.
2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και θα διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, υποχρεούμενος πρόσθετα να επιβάλει αυτή την υποχρέωση στους τυχόν υπεργολάβους του.

3. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 28 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.
4. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιοσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα προϊόντα που παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.
5. Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης της Σύμβασης.

Άρθρο 11 – Κώδικας Δεοντολογίας

1. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα και δεσμεύονται να μην προσβάλλουν τις πολιτικές, πολιτιστικές και θρησκευτικές πρακτικές που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Εάν ο Ανάδοχος ή οποιοσδήποτε από τους υπεργολάβους, προσωπικό, εκπροσώπους ή υπαλλήλους του προσφερθεί να δώσει ή συμφωνήσει να προσφερθεί ή να δώσει ή δίνει σε οποιοδήποτε πρόσωπο, οποιαδήποτε δωροδοκία, δώρο, φιλοδώρημα ή προμήθεια ως κίνητρο ή επιβράβευση για την εκτέλεση ή την αποφυγή εκτέλεσης οποιασδήποτε πράξης σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, ή για να επιδείξει προτίμηση ή μη προς οποιοδήποτε πρόσωπο σε σχέση με την σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει την Σύμβαση χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε συσσωρευμένων δικαιωμάτων του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.
3. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο δυνάμει της Σύμβασης θα αποτελούν το μοναδικό εισόδημα ή όφελος που δυνατόν να προκύψει σε σχέση με την Σύμβαση και ούτε αυτός ούτε και το προσωπικό του δεν θα αποδέχονται καμία προμήθεια, έκπτωση, επίδομα, έμμεση πληρωμή ή άλλο αντάλλαγμα που να συνδέεται ή να σχετίζεται με ή να τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος δεν θα έχει όφελος, άμεσα ή έμμεσα, από οποιοδήποτε δικαίωμα εκμετάλλευσης, φιλοδώρημα ή προμήθεια αναφορικά με οποιοδήποτε κατοχυρωμένο ή προστατευόμενο είδος ή διαδικασία που χρησιμοποιείται στην ή για τους σκοπούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 12 – Σύγκρουση συμφερόντων

1. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή ή τερματισμό οποιασδήποτε κατάστασης που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την απρόσκοπτη και αντικειμενική εκτέλεση της Σύμβασης. Μια τέτοια σύγκρουση συμφερόντων θα μπορούσε να προκύψει συγκεκριμένα ως αποτέλεσμα οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής σχέσης, οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή οποιασδήποτε άλλης συναφούς σύνδεσης ή κοινού συμφέροντος. Οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που θα μπορούσε να προκύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, πρέπει να γνωστοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώνει ότι τα μέτρα αυτά είναι επαρκή και δύναται να ζητά τη λήψη πρόσθετων μέτρων εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, περιλαμβανομένης και της διοίκησής του, δεν εμπλέκονται σε κατάσταση η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων. Ο Ανάδοχος θα αντικαταστήσει αμέσως και χωρίς αποζημίωση από την Αναθέτουσα Αρχή οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του που εκτίθεται σε μια τέτοια κατάσταση.
3. Ο Ανάδοχος θα απέχει από οποιαδήποτε επαφή που δυνατόν να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία αυτού ή του προσωπικού του. Εάν ο Ανάδοχος αποτύχει να διατηρήσει μια τέτοια ανεξαρτησία, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, χωρίς επηρεασμό της αποζημίωσης για τυχόν βλάβες που δυνατόν να έχει υποστεί ως προς τούτο, να τερματίσει τη Σύμβαση αμέσως.
4. Τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης όσο και μετά την ολοκλήρωση ή τον τερματισμό της, ο Ανάδοχος αποκλείεται από τη δυνατότητα συμμετοχής, υπό οποιαδήποτε ιδιότητα, σε σύμβαση ή μέρος αυτής, υπηρεσιών ή προμηθειών ή έργων που ενδεχομένως απορρέουν από την εκτελεσθείσα Σύμβαση και αφορά εφαρμογή μελετών ή προδιαγραφών ή άλλων προτάσεων που ο Ανάδοχος είχε υποχρέωση να συντάξει και να παραδώσει στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, εφόσον η εφαρμογή των συγκεκριμένων μελετών ή προδιαγραφών ή άλλων προτάσεων δεν περιλαμβάνεται στο Αντικείμενο της Σύμβασης, εκτός εάν παραχωρηθεί ειδική γραπτή άδεια από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 13 – Προστασία των εργαζομένων

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Πάντως η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα

ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 14 - Προέλευση προϊόντων

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα προϊόντα που δήλωσε στην προσφορά του, τα οποία πρέπει να έχουν κατασκευαστεί στη χώρα και το εργοστάσιο κατασκευής που δηλώθηκε στην προσφορά του.
2. Για την πιστοποίηση της απαίτησης αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή, κατά την παράδοση των προϊόντων, επίσημο πιστοποιητικό ή άλλο στοιχείο από το οποίο θα αποδεικνύεται η προέλευση των προϊόντων.
3. Σε περίπτωση προϊόντων που κατασκευάστηκαν σε χώρα εκτός Ε.Ε., ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει και επίσημα πιστοποιητικά ή άλλα έγγραφα στοιχεία από τα οποία να αποδεικνύεται ότι για την εισαγωγή των προϊόντων έχουν τηρηθεί οι κανόνες που καθορίζονται στον κοινοτικό τελωνειακό κώδικα ή τις διεθνείς συμφωνίες που ενδεχομένως ισχύουν για τη χώρα προέλευσης.

Άρθρο 15 - Υποχρεώσεις ασφάλισης

1. Σε περίπτωση που στο Παράρτημα II. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ απαιτείται ασφάλιση των προϊόντων μέχρι την οριστική τους παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται στη σύναψη σχετικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου και την άμεση προσκόμισή του στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ανεξάρτητα από την απαίτηση του προηγούμενου εδαφίου, ο Ανάδοχος ευθύνεται και αποζημιώνει, προστατεύει ή/και υπερασπίζεται την Αναθέτουσα Αρχή, σε κάθε περίπτωση απωλειών ή βλαβών ή απαιτήσεων της ίδιας ή υπαλλήλων της ή τρίτων για καταστροφή ιδιοκτησίας ή προσωπικούς τραυματισμούς που προκύπτουν από την εκτέλεση της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, τους υπεργολάβους του ή τους υπαλλήλους του, νοουμένου ότι ο Ανάδοχος έχει ειδοποιηθεί για τέτοιες αξιώσεις ή απαιτήσεις εντός τριάντα (30) ημερών το αργότερο αφότου αυτές περιέρχονται στην αντίληψη της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 16 - Εγγυητική Διαβεβαίωση (Warranties)

1. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Αντικείμενο της Σύμβασης θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και τα υπό παράδοση προϊόντα θα πληρούν τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν για την παραγωγή ή την κατασκευή τέτοιων προϊόντων, όλες τις ιδιότητες και τα

χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

2. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι τα προϊόντα που θα παραδοθούν θα είναι αυθεντικά, καινούργια, αχρησιμοποίητα, ανακοινωμένα και σε παραγωγή, δεν θα εμφανίζουν κακοτεχνίες ούτε θα παρουσιάζουν ατέλειες λόγω σχεδιασμού ή κατασκευής, ούτε αδυναμίες ή σφάλματα που δυνατό να παρουσιαστούν μετά από κανονική χρήση λόγω κρυφών ελαττωμάτων των υλικών που χρησιμοποιούνται για την κατασκευή τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει προϊόντα τα οποία έχουν κατασκευαστεί με την άδεια του κατόχου δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και δεν παραβιάζουν οποιεσδήποτε απαγορεύσεις ή περιορισμούς που προβλέπονται από το Κοινοτικό και Εθνικό νομοθετικό πλαίσιο.

3. Εφόσον, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα II. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, το Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, επιδιόρθωσης ή αποκατάστασης των προϊόντων για συγκεκριμένη περίοδο εγγύησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην επανόρθωση, με δικά του έξοδα, μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, οποιουδήποτε σφάλματος ή έλλειψης ιδιοτήτων στα προϊόντα που παραδίδει δυνάμει της Σύμβασης, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
4. Σε κάθε περίπτωση εμφάνισης ατελειών ή ελαττωμάτων κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει σχετικά τον Ανάδοχο ο οποίος υποχρεούται στην αποκατάσταση αυτών των ατελειών ή ελαττωμάτων, ακόμη και με αντικατάσταση των προϊόντων στα οποία εμφανίζονται ατέλειες ή ελαττώματα, σε χρόνο που θα συμφωνείται κατά περίπτωση και δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες.
5. Σε περίπτωση αδυναμίας του Αναδόχου να αποκαταστήσει έγκαιρα τέτοιες ατέλειες ή ελαττώματα η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προβεί σε ολική ή μερική κατάπτωση της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του άρθρου 6.
6. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για ατέλειες ή ελαττώματα που μπορεί να αποδείξει, εκθέτοντας τα πραγματικά περιστατικά προς την Αναθέτουσα Αρχή, ότι προκαλούνται από:
 - παράλειψη εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να ενεργήσει σχετικά με οποιαδήποτε αιτιολογημένη εισήγηση του Αναδόχου, ή απαίτηση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να εφαρμοστεί από τον Ανάδοχο μια απόφαση ή εισήγηση με την οποία ο ίδιος διαφωνεί αιτιολογημένα ή για την οποία εκφράζει σοβαρή αιτιολογημένη επιφύλαξη, ή
 - ανάρμοστη εκτέλεση από τους υπαλλήλους ή ανεξάρτητους αναδόχους της Αναθέτουσας Αρχής, των οδηγιών του Αναδόχου που έχουν υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 17 - Υποβολή σχεδίων για έγκριση

1. Εφόσον αυτό απαιτείται, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στον Υπεύθυνο Συντονιστή οποιαδήποτε προκαθορισμένα στο Παράρτημα II. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

σχέδια, έγγραφα, δείγματα ή πρότυπα, μέσα στα χρονικά όρια και με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ίδιο Παράρτημα.

2. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει τέτοια σχέδια, έγγραφα, δείγματα ή πρότυπα, ακόμη και αν δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη στο Παράρτημα II, εφόσον αυτά εύλογα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης.
3. Εάν δεν προβλέπεται διαφορετικά στο Παράρτημα II, ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα ενημερώσει τον Ανάδοχο σχετικά με την έγκριση ή μη των ως άνω σχεδίων, εγγράφων, δειγμάτων ή προτύπων, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή τους.
4. Σε περίπτωση μη έγκρισης των σχεδίων, εγγράφων, δειγμάτων ή προτύπων από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τροποποίηση και προσαρμογή τους με βάση τις οδηγίες που θα του υποδειχθούν από τον Υπεύθυνο Συντονιστή και την επανυποβολή τους χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
5. Νοείται ότι η έγκριση τέτοιων σχεδίων, εγγράφων, δειγμάτων ή προτύπων δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του που αφορούν την παράδοση των προϊόντων ή οποιεσδήποτε άλλες από τις υποχρεώσεις που του αναλογούν στο πλαίσιο της Σύμβασης.

Άρθρο 18 - Παράδοση προϊόντων

1. Η παράδοση των προϊόντων της Σύμβασης, γίνεται στους τόπους και το χρόνο που ορίζεται στην προσφορά του Αναδόχου και στο Παράρτημα II. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση Σύμβασης Παραγγελιών, η παράδοση όλων ή μέρους των προϊόντων που περιλαμβάνονται στον Κατάλογο Προϊόντων, γίνεται στους τόπους και εντός του χρόνου που καθορίζεται στις Παραγγελίες, εντός του πλαισίου που καθορίζεται στους Όρους Εντολής.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τον Υπεύθυνο Συντονιστή εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής για την ακριβή ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το κατά περίπτωση προϊόν ή προϊόντα, τουλάχιστον πέντε εργάσιμες (5) μέρες νωρίτερα.
4. Όλα τα προς παράδοση προϊόντα πρέπει να είναι κατάλληλα συσκευασμένα, η σήμανσή τους να ικανοποιεί τις απαιτήσεις των σχετικών με την εισαγωγή ή/και τη διάθεση προϊόντων στην Κυπριακή αγορά νομοθετημάτων και να συνοδεύονται από πρωτότυπο τιμολόγιο σε δύο αντίγραφα, στο οποίο να αναγράφεται ο αριθμός προσφοράς, το είδος και ο αριθμός Παραγγελίας –εφόσον πρόκειται για Σύμβαση Παραγγελιών- καθώς και από Δελτία Αποστολής, από τα οποία να προκύπτει ότι έχουν γίνει οι φάσεις βιομηχανοποίησης στα δηλωθέντα με την προσφορά τους εργοστάσια κατασκευής.
5. Τα προς παράδοση προϊόντα πρέπει να συνοδεύονται από τυχόν απαιτούμενα στο Παράρτημα II. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ εγχειρίδια χρήσης καθώς και εγχειρίδια λειτουργίας ή σχέδια που θα είναι αρκούντως λεπτομερή, ώστε να επιτρέπεται στην Αναθέτουσα Αρχή και τους υπαλλήλους της η μελλοντική ενεργοποίηση, συντήρηση,

ρύθμιση ή επισκευή κατά περίπτωση των προϊόντων.

6. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με τον τρόπο που προβλέπεται στους Κανονισμούς να μετατίθεται, ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμων παραδόσεων των συμβατικών προϊόντων ή σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
7. Ο Ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος σε περίπτωση που λήγει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα μετάθεσής του, ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος χωρίς να παραδώσει το προϊόν ή τα προϊόντα.
8. Σε περίπτωση Σύμβασης Παραγγελιών, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τερματίσει ολόκληρη ή μέρος της Παραγγελίας, εφόσον παραβιάζεται από τον Ανάδοχο η προθεσμία εκτέλεσης της Παραγγελίας.

Άρθρο 19 - Παραλαβή Προϊόντων - Δοκιμασίες και Έλεγχοι

1. Η παραλαβή των προϊόντων γίνεται από αρμόδιο όργανο, με τον τρόπο και τη διαδικασία που προβλέπεται στις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση κατά την οποία αμφισβητείται η αυθεντικότητα των προϊόντων, η διαδικασία παραλαβής αναστέλλεται μέχρις ότου διερευνηθεί το όλο θέμα. Εάν διαπιστωθεί ότι τα προϊόντα δεν έχουν κατασκευαστεί με την άδεια του κατόχου δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, τότε η Επιτροπή Παραλαβής θα απορρίπτει τα προϊόντα.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται μόνο ποσοτικός (μακροσκοπικός) ή ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος των προϊόντων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Όρους Εντολής.
3. Σε περίπτωση που στους Όρους Εντολής προβλέπεται μόνο μακροσκοπικός έλεγχος, η Επιτροπή Παραλαβής εκδίδει ανάλογα με την περίπτωση πιστοποιητικό παραλαβής ή απόρριψης μετά το πέρας του μακροσκοπικού ελέγχου.
4. Σε περίπτωση που στους Όρους Εντολής προβλέπεται και η διενέργεια ποιοτικού ελέγχου τότε εκδίδεται πιστοποιητικό προσωρινής παραλαβής με το τέλος του μακροσκοπικού ελέγχου και πρακτικό δειγματοληψίας με σκοπό τη διενέργεια των κατά περίπτωση προβλεπόμενων δοκιμασιών και εξετάσεων.
5. Η σύνταξη του πιστοποιητικού μετά το τέλος του μακροσκοπικού ελέγχου δεν θα απέχει από την ημερομηνία παράδοσης των προϊόντων περισσότερες από είκοσι (20) ημέρες. Σε περίπτωση που παρέλθει το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) ημερών και η Επιτροπή Παραλαβής δεν έχει συντάξει το πιστοποιητικό τα προϊόντα θεωρούνται ως αυτοδικαίως παραληφθέντα ή προσωρινά παραληφθέντα.
6. Σε περίπτωση που απαιτείται από τους Όρους Εντολής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στον Υπεύθυνο Συντονιστή αποτελέσματα δοκιμασιών κατασκευαστή ή

στοιχεία παραγωγής των προϊόντων ή, υλικά και σχέδια που είναι δυνατό να απαιτούνται για τη διενέργεια του ποιοτικού ελέγχου.

7. Μετά το πέρας των κατά περίπτωση προβλεπόμενων δοκιμασιών και εξετάσεων για τις ανάγκες του ποιοτικού ελέγχου, η Επιτροπή Παραλαβής εκδίδει πιστοποιητικό οριστικής παραλαβής ή απόρριψης των προϊόντων. Σε περίπτωση απόρριψης, η Επιτροπή Παραλαβής προσδιορίζει στο πιστοποιητικό τις συγκεκριμένες παρεκκλίσεις από τους όρους της Σύμβασης που παρουσιάζουν τα προϊόντα και τους λόγους της απόρριψης.
8. Η σύνταξη του πιστοποιητικού οριστικής παραλαβής ή απόρριψης δεν θα απέχει από την ημερομηνία ολοκλήρωσης των δοκιμασιών και εξετάσεων ποιοτικού ελέγχου περισσότερες από είκοσι (20) ημέρες. Σε περίπτωση που παρέλθει το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) ημερών και η Επιτροπή Παραλαβής δεν έχει συντάξει το πιστοποιητικό τα προϊόντα θεωρούνται ως αυτοδικαίως παραληφθέντα.
9. Εφόσον, κατά τη διαδικασία του ποιοτικού ελέγχου, διαπιστωθούν ατέλειες ή ελαττώματα που εμποδίζουν την οριστική παραλαβή των προϊόντων, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιτρέψει στον Ανάδοχο την αποκατάσταση αυτών των ατελειών ή ελαττωμάτων και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να προβεί αμέσως στις κατά περίπτωση απαιτούμενες ενέργειες.
10. Μετά την ως άνω αποκατάσταση των ατελειών ή ελαττωμάτων από τον Ανάδοχο, η Επιτροπή Παραλαβής θα επαναλάβει τη διαδικασία του ποιοτικού ελέγχου για τα προϊόντα που παρουσίασαν ατέλειες ή ελαττώματα. Τα αποτελέσματα του επανελέγχου στην περίπτωση αυτή θα είναι οριστικά.
11. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για ατέλειες ή ελαττώματα που μπορεί να αποδείξει, εκθέτοντας τα πραγματικά περιστατικά προς την Αναθέτουσα Αρχή, ότι προκαλούνται από:
 - παράλειψη εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να ενεργήσει σχετικά με οποιαδήποτε αιτιολογημένη εισήγηση του Αναδόχου, ή απαίτηση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να εφαρμοστεί από τον Ανάδοχο μια απόφαση ή εισήγηση με την οποία ο ίδιος διαφωνεί αιτιολογημένα ή για την οποία εκφράζει σοβαρή αιτιολογημένη επιφύλαξη, ή
 - ανάρμοστη εκτέλεση από τους υπαλλήλους ή ανεξάρτητους αναδόχους της Αναθέτουσας Αρχής, των οδηγιών του Αναδόχου που έχουν υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
12. Η Επιτροπή Παραλαβής έχει το δικαίωμα να μελετήσει το ενδεχόμενο αποδοχής προϊόντων τα οποία μετά τη διενέργεια των καθορισμένων δοκιμασιών και εξετάσεων αποδεικνύεται ότι παρουσιάζουν αποκλίσεις που δεν είναι ουσιώδεις σε σχέση με τις προδιαγραφές ή τους όρους της Σύμβασης, δεν επηρεάζουν τη χρήση των προϊόντων και δεν επιφέρουν ουσιαστικό κόστος στην Αναθέτουσα Αρχή. Σε τέτοια περίπτωση, η Επιτροπή Παραλαβής καταγράφει τα γεγονότα και την εισήγησή της για αποδοχή των προϊόντων με μειωμένη τιμή, σε ειδική έκθεση, την οποία παραπέμπει για εξέταση και λήψη τελικής απόφασης σύμφωνα με τους Κανονισμούς.

Άρθρο 20 –Απόρριψη Προϊόντων

1. Προϊόντα που απορρίπτονται από την Επιτροπή Παραλαβής, θα θεωρούνται ως να μην έχουν παραδοθεί, και εκτός εάν εγκριθεί η αντικατάστασή τους, ο Ανάδοχος, οφείλει να τα αποσύρει εντός περιόδου δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα του γνωστοποιηθεί η απόφαση για απόρριψή τους. Σε περίπτωση που παρέλθει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών και ο Ανάδοχος δεν αποσύρει την απορριφθείσα ποσότητα των υπό προμήθεια προϊόντων, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί σε οποιεσδήποτε κατάλληλες ενέργειες, σύμφωνα με τα ισχύοντα, περιλαμβανομένης και της επιστροφής τους σε υποστατικά του Αναδόχου, αφού προηγουμένως ενημερωθεί γραπτώς, σχετικά. Σε τέτοια περίπτωση τα σχετικά έξοδα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
2. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υπό προμήθεια προϊόντων, η Αναθέτουσα Αρχή, με απόφασή της, μπορεί να εγκρίνει την αντικατάσταση της συγκεκριμένης ποσότητας με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της Σύμβασης μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του $\frac{1}{2}$ του συνολικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του. Εάν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα προϊόντα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.
3. Σε περίπτωση αδυναμίας του Αναδόχου να αντικαταστήσει τα ακατάλληλα προϊόντα, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς βλάβη όλων των άλλων δικαιωμάτων του που απορρέουν από τη Σύμβαση, έχει το δικαίωμα να προμηθευτεί όμοια με τα πιο πάνω προϊόντα από άλλη πηγή και να απαιτήσει τυχόν πρόσθετα έξοδα ή ζημιές από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 21 – Τροποποίηση της σύμβασης

1. Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης πρέπει να είναι τέτοιας μορφής που δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και θα πρέπει να καθορίζεται γραπτώς σε Διορθωτικό Έγγραφο που θα συναφθεί με τους ίδιους όρους όπως η αρχική Σύμβαση. Εάν το αίτημα για τροποποίηση προέρχεται από το Ανάδοχο, πρέπει να υποβάλει το αίτημα αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες προτού η τροποποίηση προτίθεται να τεθεί σε ισχύ, εκτός σε περιπτώσεις που είναι δεόντως τεκμηριωμένες από το Ανάδοχο και αποδεκτές από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Πριν από οποιανδήποτε οδηγία για τροποποίηση που εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα γνωστοποιεί στον Ανάδοχο τη φύση και μορφή της τροποποίησης αυτής. Το συντομότερο δυνατό μετά τη λήψη μιας τέτοιας ειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Υπεύθυνο Συντονιστή γραπτή πρόταση που θα περιέχει:
 - περιγραφή των τροποποιήσεων και των σχετικών εργασιών που θα εκτελεστούν ή των μέτρων που θα ληφθούν και το πρόγραμμα εκτέλεσης, και
 - οποιεσδήποτε απαραίτητες τροποποιήσεις στο πρόγραμμα εκτέλεσης ή σε οποιεσδήποτε από τις υποχρεώσεις του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.

3. Μετά την λήψη της πρότασης του Αναδόχου, το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τον Κανονισμό για τις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες/Τμήματα ή τις αντίστοιχες καθορισμένες διαδικασίες για τις λοιπές Αναθέτουσες Αρχές, θα αποφασίζει το συντομότερο δυνατόν κατά πόσο η τροποποίηση θα εκτελεστεί ή όχι. Εάν εγκριθεί η τροποποίηση, τότε ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα εκδώσει σχετική οδηγία.
4. Με την λήψη της οδηγίας με την οποία αιτείται η τροποποίηση, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην εκτέλεση της τροποποίησης και θα δεσμεύεται με τους παρόντες Γενικούς Όρους για την εκτέλεση αυτή ως εάν η τροποποίηση αυτή καθοριζόταν στη Σύμβαση.
5. Καμία τροποποίηση δεν θα γίνεται αναδρομικά.

Άρθρο 22 – Αναστολή Εκτέλεσης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αναστείλει την παράδοση ή και την εγκατάσταση των προϊόντων ή οποιουδήποτε μέρους αυτών για τέτοιο χρόνο και με τέτοιο τρόπο όπως δύναται να θεωρήσει απαραίτητο.
2. Εάν η περίοδος αναστολής ξεπερνά τις εκατόν είκοσι (120) ημέρες και η αναστολή δεν οφείλεται σε παράλειψη του Αναδόχου, ο Ανάδοχος δύναται, με ειδοποίηση προς τον Υπεύθυνο Συντονιστή, να ζητήσει άδεια για επανέναρξη της παράδοσης ή/και της εγκατάστασης των προϊόντων εντός τριάντα (30) ημερών ή να τερματίσει την Σύμβαση.
3. Όπου η διαδικασία ανάθεσης ή η εκτέλεση της Σύμβασης ακυρώνεται λόγω σοβαρών λαθών ή παρατυπιών ή λόγω απάτης, η Αναθέτουσα Αρχή θα αναστείλει την εκτέλεση της Σύμβασης.
4. Όπου τέτοια λάθη, παρατυπίες ή απάτη αποδίδονται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επιπρόσθετα να αρνηθεί να προβεί σε πληρωμές ή δύναται να ανακτήσει ποσά που έχουν ήδη καταβληθεί, ανάλογα με την σοβαρότητα των λαθών, παρατυπιών ή απάτης.
5. Η αναστολή της Σύμβασης για λόγους που ανάγονται στην ευθύνη του Αναδόχου, στοχεύει στο να επιτρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή να επαληθεύσει κατά πόσο υποτιθέμενα σοβαρά λάθη ή παρατυπίες ή απάτη έχουν στην πραγματικότητα συμβεί. Εάν δεν επιβεβαιωθούν, η εκτέλεση της Σύμβασης θα επαναρχίσει το συντομότερο δυνατόν.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ

Άρθρο 23 – Συμβατική Αξία

1. Η Συμβατική Αξία είναι η αναφερόμενη στο άρθρο 3 της Συμφωνίας.
2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να απαιτήσει αμοιβή πέρα από την Συμβατική Αξία, ούτε να διεκδικήσει οποιεσδήποτε δαπάνες στις οποίες είναι δυνατό να υποβληθεί ισχυριζόμενος ότι δεν περιλαμβάνονται στη Συμβατική Αξία, οι οποίες αφορούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:
 - Δαπάνες μεταφοράς ή διέλευσης προϊόντων

- Δαπάνες ασφάλειας
- Δαπάνες συσκευασίας
- Κόστος παραγωγής εγγράφων ή σχεδίων ή εκθέσεων εφόσον απαιτούνται από τη Σύμβαση
- Κόστος παραγωγής τυχόν απαιτούμενων εγχειριδίων χρήσης ή λειτουργίας
- Δαπάνες επίβλεψης της εκτέλεσης εργασιών μεταφοράς ή παράδοσης ή εγκατάστασης
- Δαπάνες συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών κατά την περίοδο εγγύησης, εφόσον προβλέπεται στη Σύμβαση
- Δαπάνες επίδειξης της λειτουργίας των προϊόντων σε υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον προβλέπεται στη Σύμβαση
- Δαπάνες για την προμήθεια προϊόντων ή την εκτέλεση εργασιών για τα/τις οποία/οποίες δεν έχει δηλώσει τίμημα στην Οικονομική του Προσφορά.

Άρθρο 24 - Πληρωμές

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Όλες οι πληρωμές που θα καταβάλλει η Αναθέτουσα Αρχή στον ως άνω τραπεζικό λογαριασμό θα έχουν αποδεσμευτική ισχύ.
3. Η συμβατική αξία θα καταβληθεί στον Ανάδοχο με τον τρόπο που περιγράφεται στο άρθρο 6 της Συμφωνίας. Ο χρόνος μεταξύ του χρονικού σημείου έναρξης του δικαιώματος αμοιβής του Αναδόχου, όπως αυτό προσδιορίζεται στο άρθρο 6 της Συμφωνίας και της ημερομηνίας χρέωσης του λογαριασμού της Αναθέτουσας Αρχής δεν θα ξεπερνά το χρονικό διάστημα των σαράντα πέντε (45) ημερολογιακών ημερών.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να σταματήσει την αντίστροφη μέτρηση προς την λήξη της προθεσμίας αυτής για οποιοδήποτε μέρος του τιμολογημένου ποσού που τίθεται υπό αμφισβήτηση από τον Υπεύθυνο Συντονιστή ειδοποιώντας τον Ανάδοχο ότι αυτό το μέρος του τιμολογίου δεν είναι αποδεκτό, είτε γιατί το εν λόγω ποσό δεν καθίσταται πληρωτέο είτε γιατί τα σχετικά προϊόντα δεν μπορούν να παραληφθούν και η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί απαραίτητη τη διεξαγωγή περαιτέρω ελέγχων. Σε τέτοιες περιπτώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή δεν πρέπει να κατακρατεί άνευ εύλογης αιτίας οποιοδήποτε μη αμφισβητούμενο μέρος του τιμολογημένου ποσού αλλά δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή πρόσθετες πληροφορίες, οι οποίες πρέπει να δοθούν εντός τριάντα (30) ημερών από το σχετικό αίτημα. Η αντίστροφη μέτρηση προς τη λήξη της προθεσμίας της

ανωτέρω παραγράφου 3 θα συνεχίσει από την ημερομηνία κατά την οποία η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει ορθά διατυπωμένο τιμολόγιο.

5. Όταν εκπνεύσει η πιο πάνω αναφερόμενη προθεσμία, ο Ανάδοχος δύναται, εντός δύο μηνών από την λήξη της προθεσμίας για καταβολή της καθυστερημένης πληρωμής, να απαιτήσει τόκο επί της καθυστερημένης πληρωμής με το επιτόκιο υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».
6. Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου θα υπόκειται στην εκτέλεση από τον Ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων του όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση, την παράδοση όλων των προβλεπόμενων στη Σύμβαση προϊόντων και την έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή του τελικού σταδίου του Αντικειμένου της Σύμβασης ή της τελικής ποσότητας προϊόντων.
7. Εάν οποιοδήποτε από τα ακόλουθα γεγονότα λαμβάνει χώρα και συνεχίζεται, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με γραπτή ειδοποίησή της προς τον Ανάδοχο, να αναστείλει εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει, τις πληρωμές που οφείλονται στον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης:
 - ο Ανάδοχος αθετεί την εκτέλεση της Σύμβασης,
 - οποιαδήποτε άλλη προϋπόθεση για την οποία ο Ανάδοχος φέρει ευθύνη δυνάμει της Σύμβασης και η οποία, κατά την γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, παρεμβαίνει ή απειλεί να παρέμβει στην επιτυχή ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Άρθρο 25 – Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο

1. Ο Ανάδοχος θα εξοφλήσει οποιαδήποτε ποσά που καταβλήθηκαν επιπρόσθετα από την τελική πιστοποιημένη αξία που οφείλονται στην Αναθέτουσα Αρχή εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την λήψη αιτήματος ως προς τούτο.
2. Οποιοδήποτε ποσό το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή έχει καταβάλει ή του οποίου προκάλεσε την καταβολή, και υπερβαίνει τα δικαιώματα του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης, θα εξοφλείται από το Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή εντός σαράντα πέντε (45) ημερών μετά την λήψη από τον Ανάδοχο του αιτήματος για εξόφληση.
3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να προβεί σε εξόφληση εντός της πιο πάνω προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αυξήσει τα ποσά που οφείλονται προσθέτοντας τόκο βάσει του επιτοκίου υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να προβεί σε εξόφληση του αρχικού ποσού και του τυχόν τόκου που θα έχει προστεθεί σύμφωνα με την παράγραφο 3, εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας της παραγράφου 2, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε κατάσχεση ανάλογου μέρους της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
5. Ποσά που πρέπει να εξοφληθούν προς την Αναθέτουσα Αρχή δύνανται να συμψηφιστούν

έναντι οποιωνδήποτε ποσών οφείλονται στον Ανάδοχο. Αυτό δεν θα επηρεάσει το δικαίωμα του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής να συμφωνήσουν για εξόφληση με δόσεις.

6. Οι τραπεζικές χρεώσεις που προκύπτουν από την εξόφληση οφειλόμενων ποσών προς την Αναθέτουσα Αρχή θα βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 26 – Αθέτηση συμβατικών όρων

1. Υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων από τους συμβαλλομένους όταν κάποιος από αυτούς αποτύχει να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Όταν υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων, το μέρος που ζημιώθηκε δικαιούται να προσφύγει στα ακόλουθα μέτρα αποκατάστασης:
 - αποζημίωση, ή/και
 - τερματισμό της Σύμβασης, για τους λόγους που καθορίζονται στα άρθρα 28 και 29 του παρόντος Παραρτήματος.
3. Οι αποζημιώσεις μπορεί να είναι:
 - γενικές αποζημιώσεις ή/και
 - ρευστοποιήσιμες αποζημιώσεις.
4. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τυχόν βλάβες που παρουσιάζονται μετά την ολοκλήρωση της Σύμβασης σύμφωνα με τον νόμο που διέπει τη Σύμβαση.

Άρθρο 27 – Διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις στον Ανάδοχο

1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αδυνατεί να εκτελέσει τη Σύμβαση ή σε περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης από τον Ανάδοχο κρίνεται μη ικανοποιητική, πέρα από τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 περί τερματισμού της Σύμβασης, ενδεχομένως ο Ανάδοχος να στερηθεί το δικαίωμα συμμετοχής σε μελλοντικούς διαγωνισμούς, είτε μόνιμα, είτε για καθορισμένη χρονική περίοδο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό για τις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες/Τμήματα ή τις αντίστοιχες καθορισμένες διαδικασίες για τις λοιπές Αναθέτουσες Αρχές,.
2. Επιπρόσθετα, σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει αμέσως στην κατάσχεση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης. Σε περίπτωση που η ζημιά που υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή υπερβαίνει το ποσό της προαναφερόμενης εγγύησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για λήψη δικαστικών ή άλλων μέτρων που θεωρεί απαραίτητα εναντίον του Αναδόχου προς επανόρθωση της κατάστασης.

3. Σε ότι αφορά στις ρήτρες καθυστέρησης ισχύουν τα ειδικά αναφερόμενα στο άρθρο 7 της Συμφωνίας.

Άρθρο 28 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Σύμβαση αυτή τερματίζεται αυτοδικαίως εάν, εντός περιόδου ενός έτους μετά την υπογραφή της και από τα δύο μέρη, δεν πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε εργασία που να εγείρει δικαίωμα πληρωμής.
2. Ο τερματισμός θα γίνει χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε δικαιωμάτων ή εξουσιών της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και του Αναδόχου, δυνάμει της Σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα από τους λόγους τερματισμού που ορίζονται στους παρόντες Γενικούς Όρους, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση επτά (7) ημερών, να τερματίσει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - ο Ανάδοχος δεν παραδώσει μέρος ή όλα τα προϊόντα μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει η Σύμβαση ή/και οποιαδήποτε παράταση που μπορεί να δοθεί,
 - ο Ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
 - ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος με την ειδοποίηση του Υπεύθυνου Συντονιστή βάσει της οποίας ζητείται από τον Ανάδοχο να επανορθώσει κάθε αμέλεια ή αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων που επηρεάζουν σημαντικά την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης εντός των προθεσμιών,
 - ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει οδηγίες που δόθηκαν από τον Υπεύθυνο Συντονιστή,
 - ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει μέρος του Αντικείμενου της Σύμβασης σε υπεργολάβο/ους ή αντικαθιστά υπεργολάβο/ους χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής,
 - ο Ανάδοχος τελεί υπό πτώχευση ή εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, παύση δραστηριοτήτων ή αποτελεί το αντικείμενο διαδικασιών που αφορά παρόμοιες υποθέσεις ή βρίσκεται σε ανάλογη κατάσταση απορρέουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από την εθνική νομοθεσία ή/και τους εθνικούς κανονισμούς,
 - ο Ανάδοχος έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει αποφάσεως η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
 - ο Ανάδοχος έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η Αναθέτουσα Αρχή,
 - ο Ανάδοχος αποτελεί το αντικείμενο απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Κυπριακής Δημοκρατίας,

- ο Ανάδοχος υφίσταται οργανωτικές μεταβολές οφειλόμενες στην αλλαγή της νομικής μορφής ή της φύσης του, εκτός εάν μια τέτοια μεταβολή έχει καταγραφεί σε κάποιο Διορθωτικό Έγγραφο,
 - διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανηλίκους κάτω των 15 ετών, κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας,
 - προκύψει οποιαδήποτε άλλη νομική ανικανότητα που παρεμποδίζει την εκτέλεση της Σύμβασης.
4. Επιπρόσθετα από τους λόγους τερματισμού που ορίζονται στους παρόντες Γενικούς Όρους η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών να τερματίσει τη Σύμβαση όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το Αντικείμενο της Σύμβασης να μην είναι πλέον αναγκαίο ή όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός λόγος.
 5. Εκτός της περίπτωσης τερματισμού της Σύμβασης που αναφέρεται στην παραπάνω παράγραφο 4, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται στη συνέχεια να προμηθευθεί τα προϊόντα που δεν παρέδωσε ο Ανάδοχος, με τη σύναψη οποιασδήποτε άλλης σύμβασης με τρίτο μέρος, με κάλυψη της ενδεχόμενης διαφοράς τιμής από τον Ανάδοχο. Η ευθύνη του Αναδόχου για καθυστέρηση στην ολοκλήρωση θα παύσει αμέσως όταν η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τις συμβάσεις χωρίς να επηρεάζεται οποιαδήποτε ευθύνη που ίσως έχει ήδη προκύψει προηγουμένως.
 6. Με την λήψη ειδοποίησης ως προς τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα λάβει άμεσα μέτρα προς ταχεία και ορθή ολοκλήρωση των παραδόσεων και με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να μειώνονται τα έξοδα στο ελάχιστο.
 7. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής, το συντομότερο δυνατό μετά τον τερματισμό, θα πιστοποιήσει την αξία των παραδοθέντων προϊόντων και όλων των οφειλόμενων προς τον Ανάδοχο ποσών κατά την ημερομηνία τερματισμού.
 8. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα υποχρεούται να προβεί σε οποιοσδήποτε περαιτέρω πληρωμές προς τον Ανάδοχο μέχρι να ολοκληρωθεί η παράδοση των προϊόντων. Μετά την ολοκλήρωσή τους, η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο επιπρόσθετα έξοδα, εάν υπάρχουν, που θα προκύψουν για την ολοκλήρωση των παραδόσεων, ή θα καταβάλει το υπόλοιπο ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο.
 9. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τη Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο οποιαδήποτε βλάβη έχει υποστεί μέχρι το μέγιστο ποσό που καθορίζεται στη Σύμβαση. Εάν δεν καθορίζεται μέγιστο ποσό, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς επηρεασμό των άλλων θεραπειών που προβλέπονται από τη Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει το μέρος αυτό της αξίας της Σύμβασης που αποδίδεται στο μέρος αυτό των προϊόντων που δεν έχουν, λόγω παράλειψης του Αναδόχου, κριθεί ή παραδοθεί ικανοποιητικά.
 10. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος μπορεί να υπόκειται σε διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις ως περιγράφεται στο Άρθρο 27.
 11. Ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται να απαιτήσει, πέρα από τα ποσά που οφείλονται σε αυτόν για

προϊόντα που έχουν ήδη παραδοθεί ή/και εργασίες που έχουν ήδη εκτελεστεί, αποζημίωση για οποιαδήποτε βλάβη ή απώλεια που υπέστη.

12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων και ένας ή περισσότεροι από τους λόγους τερματισμού της Σύμβασης που παρατίθενται στην παράγραφο 3 αφορά σε ένα από τα μέλη της κοινοπραξίας, τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας, ως αλληλεγγύως ευθυνόμενα, υποχρεούνται να ολοκληρώσουν την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης χωρίς διαφοροποίηση σε ότι αφορά στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση εάν το μέλος της κοινοπραξίας για το οποίο ισχύουν οι λόγοι αποκλεισμού είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας ή εάν το ποσοστό συμμετοχής του μέλους αυτού δημιουργεί βάσιμες υποψίες περί αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων από τα υπόλοιπα μέλη.

Άρθρο 29 – Τερματισμός από τον Ανάδοχο

1. Ο Ανάδοχος δύναται, με προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών προς την Αναθέτουσα Αρχή, να τερματίσει τη Σύμβαση εάν η Αναθέτουσα Αρχή:
 - δεν καταβάλει στον Ανάδοχο τα οφειλόμενα ποσά βάσει του πιστοποιητικού που εξέδωσε ο Υπεύθυνος Συντονιστής μετά τη λήξη της προθεσμίας των δύο μηνών της παραγράφου 5 του άρθρου 24, ή
 - αδυνατεί συνεχώς να εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις της έπειτα από επαναλαμβανόμενες υπενθυμίσεις, ή
 - αναστέλλει την πρόοδο των επιμέρους παραδόσεων ή οποιουδήποτε μέρους αυτών, για περισσότερες από εκατόν είκοσι (120) ημέρες, για λόγους που δεν αναφέρονται στη Σύμβαση ή για τους οποίους δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος.
2. Ένας τέτοιος τερματισμός δεν θα επηρεάζει οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αναδόχου, τα οποία απορρέουν από τη Σύμβαση.
3. Σε περίπτωση ενός τέτοιου τερματισμού, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποζημιώσει τον Ανάδοχο για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη που αυτός δυνατόν να υπέστη. Μια τέτοια πρόσθετη πληρωμή δεν δύναται να είναι τέτοια ώστε οι συνολικές πληρωμές να ξεπερνούν τη συμβατική αξία.

Άρθρο 30 – Ανωτέρα Βία

1. Κανένα μέρος δεν θα θεωρηθεί ότι αδυνατεί να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν η εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών εμποδίζεται από οποιοδήποτε γεγονός ανωτέρας βίας, το οποίο προκύπτει μετά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και από τα δύο μέρη.
2. Για τους σκοπούς αυτού του άρθρου, «Ανωτέρα βία» σημαίνει θεομηνία, απεργίες (εκτός

εάν αυτές περιορίζονται στους εργοδοτούμενους του Αναδόχου), καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, τρομοκρατικές ενέργειες, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο ή στον τόπο εγκατάστασης του Αναδόχου ή στον τόπο κατασκευής των προϊόντων και τα οποία δεν δύναται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα φροντίδα.

3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει, εάν απαιτείται, στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την περιέλευση σε αυτήν της προαναφερόμενης αναφοράς του Αναδόχου. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απαντήσει εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, θα θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτό από αυτήν το εν λόγω γεγονός ανωτέρας βίας.
6. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται να ενημερώσει τον Ανάδοχο μέσα σε είκοσι ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία. Στην περίπτωση που η ανωτέρα βία επηρεάζει τις εργασίες του Αναδόχου για την παράδοση των προϊόντων, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την εκτέλεση των εργασιών αυτών.

Άρθρο 31 – Θάνατος

1. Αν ο Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, η Σύμβαση θα τερματιστεί αυτομάτως εάν το άτομο αυτό αποβιώσει. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει οποιαδήποτε πρόταση υποβληθεί από τους κληρονόμους ή τους δικαιούχους του σε περίπτωση που εκφράσουν την επιθυμία τους εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία του θανάτου του να συνεχίσουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της εν λόγω προτάσεως.
2. Αν ο Ανάδοχος αποτελείται από μία ομάδα φυσικών προσώπων και ένα ή περισσότερα από αυτά αποβιώσουν, θα συντάσσεται έκθεση η οποία θα συμφωνηθεί μεταξύ των μερών σχετικά με την πρόοδο των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποφασίσει κατά πόσο θα τερματίσει ή θα συνεχίσει τη Σύμβαση σύμφωνα με τη δέσμευση των επιζησάντων και των κληρονόμων ή δικαιούχων, κατά περίπτωση, που δίνεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία θανάτου. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους

ενδιαφερομένους εντός τριάντα (30) ημερών από την λήψη μιας τέτοιας πρότασης.

3. Τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και κεχωρισμένα υπεύθυνα για την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης στον ίδιο βαθμό με τον Ανάδοχο. Η συνέχιση της Σύμβασης υπόκειται στους κανονισμούς που σχετίζονται με την έκδοση της εγγύησης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

Άρθρο 32 – Διακανονισμός διαφορών

1. Εάν προκύψει κάποια διαφορά μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε σχέση με, ή ως αποτέλεσμα της Σύμβασης ή της εκτέλεσής της, είτε κατά τη διάρκεια ή μετά την εκτέλεση της, περιλαμβανομένης οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από οποιαδήποτε απόφαση, γνώμη ή οδηγία του Υπεύθυνου Συντονιστή, τότε είτε η Αναθέτουσα Αρχή είτε ο Ανάδοχος θα ειδοποιήσουν το άλλο μέρος σχετικά, με κοινοποίηση στον Υπεύθυνο Συντονιστή.
2. Σε τέτοια περίπτωση και τα δύο μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε να διευθετήσουν φιλικά τη διαφορά αυτή εντός των επόμενων πενήντα έξι (56) ημερών. Στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι υποβάλλεται σύμφωνα με το παρόν Άρθρο.
3. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς για την οποία δεν έχει επιτευχθεί φιλικός διακανονισμός, εντός πενήντα έξι (56) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της πιο πάνω ειδοποίησης, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Πίνακας Περιεχομένων

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
1.1 Περιβάλλον του Αντικειμένου της Σύμβασης.....	3
1.2 Περιγραφή Έργου	4
1.3 Απαιτήσεις Εκθέσεων	4
2. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	5
3. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
3.1 Τόπος παράδοσης	5
3.2 Χρονοδιάγραμμα παράδοσης.....	5
3.3 Έλεγχος και παραλαβή παραδοτέων.....	6
4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	6

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Περιβάλλον του Αντικειμένου της Σύμβασης

Η λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων του Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου βασίζεται μεταξύ άλλων και σε High Availability Virtual Environment, βασισμένο σε 3 εξυπηρετητές (Hosts) και κεντρική αποθηκευτική μονάδα (Storage), το οποίο λειτουργεί κάτω από ιδεατό περιβάλλον (Virtual Environment) βασισμένο σε VMware Essentials Plus 5.5. Πολλές από τις λειτουργίες και εφαρμογές του Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου τρέχουν σε ιδεατούς εξυπηρετητές (virtual machines) κάτω από το περιβάλλον VMware σε υψηλή διαθεσιμότητα (High availability).

Το Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου χρησιμοποιεί το περιβάλλον κεντρικής υποδομής MS Active Directory 2008R2 μέσω του οποίου υφίστανται και λειτουργούν σημαντικές υπηρεσίες Πληροφορικής του Οργανισμού.

Επιπρόσθετα, για τις ανάγκες λειτουργίας των διαφόρων εφαρμογών του Οργανισμού, χρησιμοποιούνται βάσεις δεδομένων οι οποίες λειτουργούν σε περιβάλλον SQL 2005.

Η φύλαξη και προστασία των δεδομένων και εφαρμογών του Οργανισμού, βασίζεται σε ολοκληρωμένη λύση φύλαξης δεδομένων (backup solution). Ένα από τα εργαλεία που χρησιμοποιείται για το σκοπό αυτό, είναι η εφαρμογή Veeam Backup Software, μέσω της οποίας όλες οι ιδεατές μηχανές και εφαρμογές φυλάσσονται σε αποθηκευτικό χώρο (NAS Storage), καθώς και σε κασέτες (tapes).

Το Χρηματιστήριο διαθέτει ήδη ξεχωριστό εφεδρικό χώρο για σκοπούς Ανάκαμψης και Επιχειρησιακής Συνέχειας σε ενδεχόμενη καταστροφή του κεντρικού χώρου ή των κεντρικών Συστημάτων του Οργανισμού (Disaster Recovery Site), το οποίο βρίσκεται στα κτίρια της JCC στην Νήσου. Η σύνδεση μεταξύ των δύο δικτύων (Primary & DR), βασίζεται σε συνδεσιμότητα Fiber connectivity 1GBps.

1.2 Περιγραφή Έργου

Ο γενικός στόχος του έργου είναι η περαιτέρω αναβάθμιση του χώρου Επιχειρησιακής Συνέχειας και Ανάκαμψης του Οργανισμού (Disaster Recovery Site & Business Continuity Plan), μέσω της αγοράς ενός επιπρόσθετου εξυπηρετητή, ο οποίος θα μπορεί να φιλοξενήσει και να εξυπηρετήσει σε ιδεατό περιβάλλον (Virtual Environment) πολλές και σημαντικές λειτουργίες και εφαρμογές του Χρηματιστηρίου σε περίπτωση κάποιας σημαντικής βλάβης ή καταστροφής στα κεντρικά συστήματα του Χρηματιστηρίου. Για τον σκοπό αυτό, ο εξυπηρετητής που θα αγοραστεί, θα εγκατασταθεί στις εγκαταστάσεις του χώρου Επιχειρησιακής Συνέχειας και Ανάκαμψης του Χρηματιστηρίου, οι οποίες βρίσκονται στο κτίριο της JCC στην Νήσου.

Η σύνδεση μεταξύ των δύο δικτύων (Primary & DR) βασίζεται σε συνδεσιμότητα Fiber connectivity 1GBps.

Η αναπαραγωγή (replication) των εφαρμογών του Χρηματιστηρίου στον DR Server θα γίνεται μέσω του Veeam Replication Software, το οποίο ήδη χρησιμοποιείται από το Χρηματιστήριο για σκοπούς backup.

Επειδή το πρωτεύων περιβάλλον του Χρηματιστηρίου βασίζεται σε VMware virtual environment, ο εφεδρικός εξυπηρετητής θα πρέπει επίσης να βασίζεται σε περιβάλλον VMware.

Επιπρόσθετα από την εγκατάσταση και λειτουργία του νέου εξυπηρετητή στο χώρο Επιχειρησιακής Συνέχειας και Ανάκαμψης, μέσα στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου θα πρέπει να γίνει αναβάθμιση στο υφιστάμενο περιβάλλον κεντρικής υποδομής MS Active Directory 2008R2, γύρω από το οποίο υφίστανται και λειτουργούν οι πλείστες των υπηρεσιών πληροφορικής του Οργανισμού, σε περιβάλλον MS Active Directory 2012R2. Ο επιτυχών προσφοροδότης θα έχει την πλήρη ευθύνη της συγκεκριμένης αναβάθμισης, χωρίς να επηρεαστεί η επιχειρησιακή λειτουργία του Οργανισμού. Ως εκ τούτου, ένα μέρος των αναβαθμίσεων πιθανόν να χρειαστεί να γίνει εκτός ωρών εργασίας. Συνεπώς, οι υπηρεσίες εγκατάστασης θα περιλαμβάνουν και την πιθανότητα αυτή, χωρίς επιπλέον κόστος για τον Οργανισμό.

Επιπλέον, το συγκεκριμένο έργο περιλαμβάνει και την αναβάθμιση της εφαρμογής βάσεων δεδομένων από SQL 2005 σε SQL 2014. Και σε αυτή την περίπτωση, το συνολικό κόστος εγκαταστάσεων θα περιλαμβάνει την συγκεκριμένη αναβάθμιση, περιλαμβανομένων και εργασιών εκτός ωρών εργασίας αν χρειαστεί, ούτως ώστε να μην επηρεαστεί με οποιονδήποτε τρόπο η ομαλή λειτουργία του Χρηματιστηρίου.

1.3 Απαιτήσεις Εκθέσεων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις παρακάτω Εκθέσεις σχετικά με την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν:

- Έκθεση έναρξης – εντός **2 εβδομάδων** από την υπογραφή της Σύμβασης
- Έκθεση ολοκλήρωσης – στο τέλος της περιόδου υλοποίησης της Σύμβασης.

Η Έκθεση έναρξης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- τα συμπεράσματα των αρχικών συζητήσεων με την Αναθέτουσα Αρχή και τις πρώτες διαπιστώσεις του Αναδόχου σχετικά με τις συνθήκες του Αντικειμένου της Σύμβασης όπως έχουν διαμορφωθεί κατά την έναρξή του
- τα κύρια θέματα που εντοπίστηκαν
- τις άμεσες ενέργειες που προτείνονται και τις προτεραιότητες που τίθενται
- το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα των παραδόσεων, εγκαταστάσεων και λοιπών τυχόν απαιτούμενων δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης, με σημειωμένα τα κρίσιμα σημεία.

Η Έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- καταγραφή όλων των παραδόσεων, εγκαταστάσεων και λοιπών τυχόν απαιτούμενων δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν και των παραδοτέων που τυχόν εκπονήθηκαν
- εκτίμηση των αποτελεσμάτων που επιτεύχθηκαν
- προτάσεις για μελλοντικές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής σχετικές με το αντικείμενο της σύμβασης που υλοποιήθηκε.

Έκτακτες Εκθέσεις θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο όταν κρίνει ότι θα πρέπει να πληροφορήσει την Αναθέτουσα Αρχή για σημαντικά θέματα.

Οι Εκθέσεις υποβάλλονται σε **δύο (2)** αντίγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή υπόψη του Υπεύθυνου Συντονιστή. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής είναι αρμόδιος για την υποβολή των Εκθέσεων στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

2. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει τη δυνατότητα πρόσβασης των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους παράδοσης των προϊόντων ή εκτέλεσης των τυχόν απαιτούμενων εργασιών.

3. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Τόπος παράδοσης

Ο συγκεκριμένος διακομιστής (Server) θα παραδοθεί στα γραφεία του ΧΑΚ. Στη συνέχεια, αφού γίνει η εγκατάσταση των διάφορων λογισμικών, θα πρέπει να μεταφερθεί στο χώρο Επιχειρησιακής Συνέχειας και Ανάκαμψης, για να γίνει η μόνιμη εγκατάσταση του και η Σύνδεση του με τους κεντρικούς διακομιστές του ΧΑΚ.

3.2 Χρονοδιάγραμμα παράδοσης

Η ημερομηνία έναρξης θα είναι η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (υπολογίζεται τον Δεκέμβριο 2017) και η παράδοση του εξοπλισμού θα πρέπει να γίνει εντός πέντε (5) εβδομάδων από την υπογραφή της.

Η εγκατάσταση του εξοπλισμού, καθώς και οι αναβαθμίσεις οι οποίες αναφέρονται στη Σύμβαση, θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός τριών (3) εβδομάδων από την ημερομηνία παράδοσης.

Η περίοδος συντήρησης είναι για τρία (3) έτη, αρχής γενομένης από την ημερομηνία παράδοσης του εξοπλισμού.

3.3 Έλεγχος και παραλαβή παραδοτέων

Ο έλεγχος και η παραλαβή των προϊόντων θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία του ΧΑΚ από τον κύριο Χαράλαμπο Χαραλάμπους, Λειτουργό Α'.

4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο προσφοροδότης θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό με τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση Συμβάσεων συναφών με το Αντικείμενο της Σύμβασης, την οποία να μπορεί να τεκμηριώσει επαρκώς και ειδικότερα να είναι σε θέση να αποδείξει την τεχνογνωσία, αξιοπιστία, αποτελεσματικότητα και πείρα του στην παράδοση παρόμοιων προϊόντων και την ειδική εμπειρία του στην υλοποίηση εργασιών τοποθέτησης και εγκατάστασης καθώς και υπηρεσιών εκπαίδευσης και συντήρησης.

Ο προσφοροδότης θα πρέπει να:

- Απασχολεί τουλάχιστον 25 άτομα στην Κύπρο, εκ των οποίων τουλάχιστον 10 να είναι μηχανικοί/τεχνικοί στον τομέα της πληροφορικής.
- Έχει τοπική παρουσία στην Κύπρο για την απαιτούμενη συνεχή συντήρηση και υποστήριξη με τουλάχιστον 2 μηχανικούς/τεχνικούς που ειδικεύονται στο κάθε επιμέρους αντικείμενο της Σύμβασης (Server certifications, Microsoft, VMware & Veeam certifications)

Επιπρόσθετα, όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου που έχουν έναν κρίσιμο ρόλο στην εκτέλεση της Σύμβασης θα αναφέρονται ως βασικοί εμπειρογνώμονες.

Οι πιο κάτω εμπειρογνώμονες που θα αποτελούν την Ομάδα εκτέλεσης του Έργου με τα απαιτούμενα προσόντα τους για την παρούσα Σύμβαση είναι τα ακόλουθα:

Συγκεκριμένα, στην Ομάδα Έργου, θα πρέπει να υπάρχει:

Ένας (1) Διευθυντής Έργου (Project Manager) – Θα έχει την ευθύνη για το συντονισμό του έργου εκ μέρους του επιτυχόντα προσφοροδότη . Η βάση εργασίας του θα πρέπει να είναι η Κύπρος.

- ο Πανεπιστημιακό πτυχίο σε τομέα Ηλεκτρονικής Μηχανικής ή Πληροφορικής.
- ο Εμπειρία τουλάχιστον οχτώ (8) ετών στο παρελθόν στη διαχείριση έργων πληροφορικής σε εταιρικά περιβάλλοντα.
- ο Συμμετοχή σαν Project Manager σε τουλάχιστο ακόμα 2 έργα με το ίδιο αντικείμενο (εγκατάσταση και διαμόρφωση εξοπλισμού ενσύρματου δικτύου).

Τέσσερεις (4) Εμπειρογνώμονες/Μηχανικοί – με εμπειρία σε παρόμοια έργα. Η βάση εργασίας τους θα πρέπει να είναι η Κύπρος.

- ο Πανεπιστημιακό πτυχίο ή πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε συναφείς τομείς Ηλεκτρονικών Μηχανικών, ή Τεχνολογιών Πληροφορικής (όπως η μηχανική

υπολογιστών, επιστήμη των υπολογιστών, ηλεκτρολόγων μηχανικών, ηλεκτρονικών μηχανικών, MIS, κλπ).

- ο Συμμετοχή με τον ίδιο ρόλο σε τουλάχιστο ακόμα 2 έργα με το ίδιο αντικείμενο τα τελευταία 2 έτη (2016-2017).
- ο Τουλάχιστον 5 χρόνια πείρας μετά το Πτυχίο σε έργα που να περιλαμβάνουν έργα συναφή με το αντικείμενο της προσφοράς.

Δύο (2) τουλάχιστο από τα πιο πάνω τέσσερα (4) άτομα θα πρέπει να είναι κάτοχοι πιστοποιήσεων (certifications) του κατασκευαστή σύμφωνα με τα ζητούμενα του Έργου και τα προτεινόμενα προϊόντα, ως ακολούθως:

- Server manufacturer's certification
- Microsoft MCSE certification, Server Infrastructure 2012
- VMware VCP Certification
- Veeam VMTSP Certification

Για την συμμόρφωση στις πιο πάνω απαιτήσεις του προσωπικού, οι προσφέροντες, θα πρέπει να συμπληρώσουν το **Έντυπο 6 – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος** και όπου χρειάζεται να επισυνάψουν τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (πιστοποιητικά ή άλλα έγγραφα), τουλάχιστο για τα τέσσερα (4) άτομα που αναφέρονται πιο πάνω.

Οι προσφέροντες μπορούν να στελεχώσουν την Ομάδα Έργου και με άλλους εμπειρογνώμονες (λοιποί εμπειρογνώμονες), πέραν των ως άνω αναφερθέντων βασικών εμπειρογνομώνων, στην περίπτωση που κρίνουν ότι είναι απαραίτητοι για την επιτυχή υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 1:	ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ 2:	ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ 3:	ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 4:	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΕΝΤΥΠΟ 5:	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΕΝΤΥΠΟ 6:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΕΝΤΥΠΟ 7:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΕΝΤΥΠΟ 8:	ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΕΝΤΥΠΟ 9:	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ / ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ
ΕΝΤΥΠΟ 10:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ
ΕΝΤΥΠΟ 11:	ΈΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ 12:	ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
ΕΝΤΥΠΟ 13:	ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΕΝΤΥΠΟ 14:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 15:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
ΕΝΤΥΠΟ 16:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ 17:	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΕΝΤΥΠΟ 18:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
ΕΝΤΥΠΟ 19:	ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ – ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς: ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

Θέμα: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΧΑΚ

Αρ. Διαγωνισμού: 02.12.02.0022

**Τελευταία προθεσμία υποβολής
Προσφορών: 29/11/2017**

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικειμένου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να υλοποιήσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τη συνημμένη Τεχνική Προσφορά μας και με την τιμή που δηλώνουμε στην Οικονομική Προσφορά μας η οποία υποβάλλεται σε ξεχωριστό φάκελο.
2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
3. Βεβαιώνω ότι τα προσφερόμενα προϊόντα έχουν κατασκευαστεί με την άδεια του κατόχου δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και δεν παραβιάζουν οποιεσδήποτε απαγορεύσεις ή περιορισμούς που προβλέπονται από το Κοινοτικό και Εθνικό νομοθετικό πλαίσιο.
4. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στην παράγραφο 2.15 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του	
Όνομα υπογράφοντος	
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος	
Ιδιότητα υπογράφοντος	

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος
.....
Χώρα εγκατάστασης
.....
Διεύθυνση..... Ταχ. Κιβ.
.....
Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι
διαφορετική)
.....
Ταχ. Κιβ.
.....
Τηλέφωνο Τέλεφαξ
επικοινωνίας..... επικοινωνίας.....
Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.
.....
(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)
.....
Ημερομηνία
.....

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 2

ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Διαγωνισμός αρ. 02.12.02.0022

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για _____, η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
 - (α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,

είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

 - α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
 - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. **Επιπρόσθετα αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 10% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.**

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος1

Όνομα Προσφέροντος

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Προς: ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

Θέμα: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΧΑΚ.

Αρ. Διαγωνισμού: 02.12.02.0022

Τελευταία προθεσμία υποβολής

Προσφορών: 29/11/2017

Υπευθύνως δηλώνω ότι:

- α. Δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση εις βάρος μου, ούτε και υφίσταται παραδοχή μου για:
 - (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
 - (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης , καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ.3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης – Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο της χώρας προέλευσης μου,
 - (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
 - (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
 - (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση του αποκλεισμού μου από την Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει παραδοχή, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού μου οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. Δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των Προσφορών,
- γ. Δεν τελώ υπό πτώχευση, δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελώ υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχω αναστείλει τις επιχειρηματικές μου δραστηριότητες αλλά ούτε βρίσκομαι σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- δ. Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου ,
- ε. Δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- στ. Δεν εμπίπτω σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Ν. 73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέσα,
- ζ. Δεν εμπίπτω σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή μου κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Ν.73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- η. Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- θ. Δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής αλλά ούτε και έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και είμαι σε θέση να προσκομίσω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Ν.73(Ι)/2016,
- ι. έχω συμμορφωθεί προς τις απαιτήσεις που προβλέπονται στον περί Συσκευασιών και Αποβλήτων Συσκευασιών Νόμο Ν.32(Ι)/2002 και στον Κανονισμό ΚΔΠ 747/2003, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

Όποια παράγραφος δεν ισχύει να διαγραφεί και στο χώρο που ακολουθεί να δοθούν διευκρινίσεις.

.....
.....
.....
.....

Υπογραφή:

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

Στοιχεία Προσφέροντος ή συμμετέχοντος σε κοινοπραξία <να διαγραφεί ότι δεν ισχύει>

Όνομα:.....

Χώρα εγκατάστασης:Διεύθυνση:.....

.....Ταχ.Κιβ.....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική).....

.....Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας Τέλεφαξ επικοινωνίας

ΕΝΤΥΠΟ 4
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Πίνακας Α

Οικονομικά στοιχεία	2014	2015	2016	Μέσος όρος
Ετήσιος κύκλος εργασιών (σε Ευρώ)				
Ετήσια αποτελέσματα εργασιών (σε Ευρώ)				

Πίνακας Β

Επωνυμία μέλους Κοινοπραξίας:

Οικονομικά στοιχεία	2014	2015	2016
Ετήσιος κύκλος εργασιών (σε Ευρώ)			
Ετήσια αποτελέσματα εργασιών (σε Ευρώ)			

Γενική Σημείωση: Ο Προσφέρων, κατά τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016 ή του άρθρου 56(5) του Ν.11(Ι)/2006, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων κάνει χρήση της παραπάνω δυνατότητας, οι παραπάνω πίνακες θα πρέπει να περιλάβουν και τα στοιχεία του/των τρίτου/ων.

ΕΝΤΥΠΟ 5
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ
ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

1. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα παραθέτοντας τα στοιχεία των συμβάσεων που είναι συναφείς– σύμφωνα με την προμήθεια προϊόντων της παραγράφου 6.2.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού - με την προκηρυσσόμενη και τις οποίες έχει υλοποιήσει ή υλοποιεί ο φορέας κατά τη διάρκεια των 3 τελευταίων ετών. Ο αριθμός των συμβάσεων αυτών δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 10)

A/A (μέγιστος 10)	Τίτλος Έργου						
Όνομα Φορέα (μέλους της κοινοπραξίας)	Χώρα	Συνολική Αξία Σύμβασης (Ευρώ)	Αναλογία της σύμβασης που εκτελέστηκε από το Φορέα (%)	Πελάτης (Αναθέτουσα Αρχή)	Προέλευση Χρηματοδότησης	Ημερομηνίες (έναρξης/λήξης)	Λοιπά μέλη κοινοπραξίας (εφόσον υπάρχουν)
Λεπτομερής περιγραφή του έργου					Είδος προϊόντων		

2. ΠΕΔΙΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

(Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία συμπληρώνει τον παρακάτω πίνακα με τα πεδία ως έχουν δηλώνοντας – με τη χρήση του συμβόλου √- το πεδίο ειδίκευσης του συντονιστή της κοινοπραξίας και κάθε μέλους χωριστά. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι ένα μόνο πρόσωπο η εμπειρία του δηλώνεται στη στήλη του συντονιστή. Τα πεδία ειδίκευσης θα πρέπει να είναι τα είδη προμηθειών της παραγράφου 6.2.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού)

	Συντονιστής	Μέλος 1 (επωνυμία)	Μέλος 2 (επωνυμία)	κλπ
Συναφής υπηρεσία 1				
Συναφής υπηρεσία 2				
κλπ				

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

3.1 Πίνακας Α

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με τα στοιχεία του προσωπικού που απασχολούνται στον Προσφέροντα με μόνιμη σχέση εργασίας. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε μέλος της κοινοπραξίας χωριστά)

A/A	Ονοματεπώνυμο	Θέση στο Φορέα	Τίτλοι Σπουδών	Έτος Πρόσληψης

3.2 Πίνακας Β

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με τα ζητούμενα στοιχεία σχετικά με το προσωπικό του Προσφέροντα για το παρόν έτος και για τα δύο προηγούμενα έτη. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία ο πίνακας συμπληρώνεται με τα συνολικά στοιχεία για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας και όχι για κάθε μέλος χωριστά) .

Προσωπικό που απασχολείται στον Προσφέροντα με μόνιμη σχέση εργασίας	2015		2016		2017	
	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού απασχολούμενο σε εργασίες συναφείς με την προκηρυσσόμενη*	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού απασχολούμενο σε εργασίες συναφείς με την προκηρυσσόμενη	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού απασχολούμενο σε εργασίες συναφείς με την προκηρυσσόμενη
Συντονιστής						
Μέλος Κοινοπραξίας 1						
Μέλος Κοινοπραξίας 2						
κλπ						
ΣΥΝΟΛΟ						

Γενική Σημείωση: Ο Προσφέρων, κατά τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016 ή του άρθρου 56(6) του Ν. 11(Ι)/2006, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων κάνει χρήση της παραπάνω δυνατότητας, οι παραπάνω πίνακες θα πρέπει να περιλάβουν και τα στοιχεία του/των τρίτου/ων.

* Συναφείς με την προκηρυσσόμενη θεωρούνται οι εργασίες που αναφέρονται στα σημεία 2 & 3 της παραγράφου 6.2.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

4. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας και των προσόντων των στελεχών της Ομάδας Έργου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο εδάφιο (4) της παραγράφου 6.2.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, επισυνάψτε στον παρόν Έντυπο αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των προσώπων αυτών τα οποία θα πρέπει να έχουν συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 6) του Προσαρτήματος των Εγγράφων Διαγωνισμού.

ΕΝΤΥΠΟ 6**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου:

1. Επίθετο:
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία γέννησης:
4. Υπηκοότητα:

5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :
8. Άλλες ικανότητες: (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)
9. Παρούσα θέση στον οργανισμό: (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου η Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
10. Κύρια προσόντα: (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)
11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. Κατάλογος έργων συναφών με το προκηρυσσόμενο

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα

13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

Σημείωση: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

ΕΝΤΥΠΟ 7

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Προς: ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

Θέμα: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΧΑΚ

Αρ. Διαγωνισμού: 02.12.02.0022

Τελευταία προθεσμία υποβολής
Προσφορών: 29/11/2017

Υπεύθυνα βεβαιώνω ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς μου, έχω λάβει υπόψη τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης.

Υπογραφή :

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου
Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

ΕΝΤΥΠΟ 8**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ (όπου εφαρμόζει)
1.	Ο Ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης.	ΝΑΙ	
2.	Ο Ανάδοχος θα παρέχει όλες τις απαιτούμενες υπηρεσίες για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως μεταφοράς, εγκατάστασης, διαμόρφωσης, ελέγχου καλής λειτουργίας και συντήρησης του εξοπλισμού και όλων των εφαρμογών. Θα αποκαταστήσει πλήρη λειτουργικότητα στο νέο περιβάλλον, σύμφωνα με την περιγραφή του έργου όπως αναφέρεται στο Διαγωνισμό. Με την ολοκλήρωση της Εργασίας αυτής, ο Ανάδοχος θα μπορεί να εκδώσει προς την Αναθέτουσα Αρχή Πιστοποιητικό Καλής Λειτουργίας με την οποία θα ξεκινά η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας. Το έργο ολοκληρώνεται με την οριστική παραλαβή του, συμπεριλαμβανομένης και της εκπαίδευσης.	ΝΑΙ	
3.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλου του προσφερόμενου εξοπλισμού ως επίσης όπου είναι αναγκαίο, την εγκατάσταση του εξοπλισμού (τοποθέτηση στο Rack) και σύνδεση τους.	ΝΑΙ	
4.	Η παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένης της εγκατάστασης, παραμετροποίησης και ελέγχου καλής λειτουργίας) να έχει ολοκληρωθεί όπως συμφωνηθεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου, όπως αυτό προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.	ΝΑΙ	
5.	Εκπαίδευση - Παρουσίαση από τον Ανάδοχο των βασικών οδηγιών για την ορθή και ασφαλή χρήση, διαμόρφωση (configuration) και διαχείριση του εξοπλισμού και λογισμικού που θα εγκατασταθεί στον Οργανισμό διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) ανθρωποημερών σε τρία (3) τουλάχιστον στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Το θεματολόγιο, υλικό που θα δοθεί και τόπος διεξαγωγής θα συμφωνηθούν με τον Επιτυχόντα Προσφοροδότη.	ΝΑΙ	
6.	Κατά τη διαδικασία της παραμετροποίησης του νέου εξοπλισμού ή κατά την διάρκεια των αναβαθμίσεων του λειτουργικού συστήματος (Windows Active Directory migration), η κατά την διαδικασία αναβάθμισης του SQL Server, δεν θα πρέπει να επηρεαστεί η κανονική λειτουργία του	ΝΑΙ	

	δικτύου του Χρηματιστηρίου κατά τις εργάσιμες ώρες. Διαδικασίες που θα επηρεάσουν την κανονική λειτουργία του Χρηματιστηρίου, θα πρέπει να προγραμματίζονται εκτός ωρών εργασίας του Οργανισμού χωρίς επιπλέον κόστος.		
7.	Ο Ανάδοχος κατά την αναβάθμιση του Windows Active Directory θα πρέπει να μεταφέρει τους υφιστάμενους κανόνες και διαμορφώσεις από το υφιστάμενο περιβάλλον Windows 2008R2 στο νέο περιβάλλον Windows 2012R2 or Windows 2016 (θα αποφασιστεί αργότερα με τον επιτυχόντα προσφοροδότη). Θα πρέπει, σε συντονισμό με τους υπεύθυνους τεχνικούς του Χρηματιστηρίου, να δημιουργήσει νέους κανόνες (Group & Security Policies) για το νέο περιβάλλον Active Directory, και να διεξάγει έλεγχο καλής λειτουργίας επί 2 μέρες με φυσική παρουσία μηχανικού του Επιτυχόντα Προσφοροδότη.	NAI	
8.	Ο Ανάδοχος, κατά την αναβάθμιση της βάσης δεδομένων από το τωρινό περιβάλλον SQL2005 στο νέο περιβάλλον SQL 2014, θα πρέπει να μεταφέρει όλες τις παραμετροποιήσεις και τους υφιστάμενους κανόνες και διαμορφώσεις από το υφιστάμενο στο νέο περιβάλλον της βάσης δεδομένων.	NAI	
10.	Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της εγκατάστασης του DR Server και την εγκατάσταση /παραμετροποίηση του ιδεατού περιβάλλοντος VMware, θα πρέπει να παραμετροποιήσει ανάλογα το υφιστάμενο λογισμικό Veeam for backup & replication, ούτως ώστε να επιτευχθεί η συνεχής αναπαραγωγή (replication) όλου του λειτουργικού περιβάλλοντος του Χρηματιστηρίου στο περιβάλλον επιχειρησιακής συνέχειας (DR & Business Continuity) του Χρηματιστηρίου. Θα πρέπει, σε συντονισμό με τους υπεύθυνους τεχνικούς του Χρηματιστηρίου, να προσδιορίσει και να υλοποιήσει ολοκληρωμένο σχέδιο αναπαραγωγής (replication plan) για ημερήσια /εβδομαδιαία /μηνιαία αναπαραγωγή όλων των virtual servers του Οργανισμού.	NAI	
	Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της εγκατάστασης του DR Server και την παραμετροποίηση του Veeam replication όπως περιγράφεται πιο πάνω, αναλαμβάνει την ευθύνη για προγραμματισμό ελέγχου επιχειρησιακής συνέχειας του Χρηματιστηρίου με την μεταφορά όλων των βασικών λειτουργιών του Οργανισμού από το πρωτεύων περιβάλλον (Primary Environment) στο περιβάλλον DR. Η δοκιμή αυτή θα πρέπει να γίνει εκτός των κανονικών ωρών λειτουργίας του Χρηματιστηρίου, με τρόπο ούτως ώστε να μην επηρεάσει με οποιονδήποτε τρόπο την κανονική λειτουργία του Οργανισμού, χωρίς οποιοδήποτε επιπλέον κόστος για το Χρηματιστήριο.	NAI	

Server: X 1		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ (όπου εφαρμόζει)
Item	Description of Requirement		
Chassis	2 U Rack Mountable	NAI	
CPU	Server should be equipped with two (2) 16core Intel cpu at 2.1 GHz	NAI	
CPU L3 CACHE Memory	40MB L3 cache (MAX)	NAI	
Motherboard	Intel® C610 Series Chipset	NAI	
Memory	Memory should be scalable to at least up to 3 TB, using DDR4 Load Reduced DIMM (LRDIMM) memory modules. Memory modules should be genuine, and the system should be able to recognize and report whether non-genuine OEM memory is installed, for system reliability	NAI	
Memory Protection	Advanced ECC with multi-bit error protection and memory online spare mode	NAI	
Proposed Memory	Server should have 256 Gb of memory comprised with 16GB memory modules	NAI	
Proposed HDD	Server should be equipped with two (2) 240 GB SSD & thirrtreen (13) 1.8TB 12G SAS 10K rpm SFF HD's	NAI	
HDD Bays	Up to 24 internal SFF HD's. The drive carrier should have intuitive icon based display that gets activated automatically in order to avoid dataloss/downtime due to wrong drive removal.	NAI	
Controller	PCIe 3.0 based 12Gb/s SAS Raid Controller with RAID 0/1/1+0/5/50/6/60/1 with 2GB battery backed write cache (onboard or in a PCI Express slot). Raid controller should be capable of creating i. redundant copies of the data using three drives ii. Stripes data across two or more set of the above copies	NAI	
Networking features	Server should be equipped with 1x 4 Gbps port Nic. 1Gb 4-port network adaptor should support advanced features such as Large Send offload capability, TCP checksum and segmentation, VLAN tagging, MSI-X, Jumbo frames, IEEE 1588, and virtualization features such as VMware NetQueue and Microsoft VMQ.	NAI	
Interfaces	Micro SD slot - 1 USB 3.0 support With Up to 5 total: 1 front, 2 rear, 2 internal (secure)	NAI	
Bus Slots	Server should be expandable to six PCI-Express 3.0 slots, atleast two x16 and four x8 slots	NAI	
Power Supply	Redundant 800 watt Power Supplies	NAI	
Fans	Redundant hot-plug system fans	NAI	
Graphics	Integrated Matrox G200eH2 video standard with 16MB of Video RAM 1280 x 1024 (32 bpp) 1920 x 1200 (16 bpp)	NAI	
Industry Standard Compliance	ACPI 2.0b Compliant PCIe 3.0 Compliant PXE Support WOL Support Microsoft® Logo certifications USB 3.0 Support USB 2.0 Support Energy Star ASHRAE A3/A4	NAI	

	UEFI (Unified Extensible Firmware Interface Forum)		
Embedded system management	Should support monitoring ongoing management, service alerting, reporting and remote management with embedded Gigabit out of band management port System should support embedded remote support to transmit hardware events directly to OEM or an authorized partner for automated phone home support	NAI	
Security	Power-on password Serial interface control Administrator's password UEFI Should support upto 12 customizable user accounts on out of band management port and SSL encryption Should also supports directory services integration TPM 1.2	NAI	
Operating Systems and Virtualization Software Support	Microsoft Windows Server Canonical Ubuntu Red Hat Enterprise Linux (RHEL) SUSE Linux Enterprise Server (SLES) Oracle Solaris VMware Citrix XenServer	NAI	
Support	Support should be 3-Year Parts, 3-Year Labor, 3-Year Onsite with 24 x 7 response. Support should be provided by server vendor	NAI	
Remote Management	1. System remote management should support browser based graphical remote console along with Virtual Power button, remote boot using USB/CD/DVD Drive. 2. Server should have dedicated 1Gbps remote management port. Remote management port should have 4GB NAND flash with 1GB available for user access. 3. Server should support agentless management using the out-of-band remote management port. 4. Applications to access the server remotely using popular handheld devices should be available. (Android or Apple IOS should be available).	NAI	
Microsoft		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ (όπου εφαρμόζει)
Item	Description of Requirement		
Microsoft Win Servers	MS Windows Server Datacenter Core Licenses with Microsoft's Software Assurance(SA) under Open Value(OLV) 3 year agreement(Total 3 year agreement cost should be applied/Payment spread in Three annual and equal endorsements)-Number of Cores to be Lisenced=48	NAI	
Microsoft Win Servers user cals	MS Windows Server Cals with Microsoft's Software Assurance(SA) under Open Vaue(OLV) 3 year agreement (Total 3 year agreement cost should be applied/Payment spread in Three annual and equal endorsements)-Number of users to be covered=50 users	NAI	
Microsoft SQL Std	MS SQL Server Standard with Microsoft's Software Assurance(SA) under Open Vaue(OLV) 3 year agreement (Total 3 year agreement cost should be applied/Payment spread in Three annual and equal	NAI	

	endorsements)-Number of Cores to be covered=4		
VMWare		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ (όπου εφαρμόζει)
Item	Description of Requirement		
VMware vSphere 6 Essentials Kit	VMware vSphere 6 Essentials Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host)	NAI	
	Subscription only for VMware vSphere 6 Essentials Kit for 1 year	NAI	

Υπογραφή:

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του Πίνακα. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοδήποτε σημείο, η απάντηση θεωρείται αρνητική.
2. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / DESCRIPTION», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
3. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούνται ως απαράβατοι όροι και οι Προσφορές που δεν καλύπτουν τέτοιες απαιτήσεις απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ / ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» σημειώνεται η απάντηση του Προσφέροντα που είτε είναι το συγκεκριμένο προϊόν που προσφέρει, είτε έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

Στην περίπτωση παραπομπής, θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των προσφερόμενων προϊόντων, που κατά την κρίση του Προσφέροντα τεκμηριώνουν τα δηλούμενα στον Πίνακα Στοιχεία. Οι παραπομπές πρέπει να είναι συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.), ενώ αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή την αναφορά θα υπογραμμίζεται το σημείο τεκμηρίωσης και θα σημειώνεται η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα στην οποία καταγράφεται το ζητούμενο χαρακτηριστικό.

ΕΝΤΥΠΟ 9**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ/ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ****Ονομασία προϊόντος ή Ομάδας Προϊόντων:**

A/A	Ζητούμενη Πληροφορία	Απάντηση
1.	Πλήρες Όνομα Κατασκευαστή	
2.	Χώρα – ταχυδρομική διεύθυνση έδρας	
3.	Χώρα – ταχυδρομική διεύθυνση εργοστασίου κατασκευής	
4.	Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (αν υπάρχει)	
5.	Αγορές κρατών-μελών της Ε.Ε. στις οποίες κυκλοφορεί/ούν το προϊόν/τα	
6.	Σύστημα Ποιότητας	
	- Πρότυπο που ακολουθείται	
	- Δραστηριότητες που καλύπτονται	
	- Οργανισμός που εξέδωσε το πιστοποιητικό	
7.	Δήλωση ή Εξουσιοδότηση	
	- Όνομα υπογράφοντος	
	- Θέση στην κατασκευάστρια Εταιρεία	
	- Στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο – fax – e-mail)	

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Σε περίπτωση που οι κατασκευαστές είναι διαφορετικοί για προσφερόμενα προϊόντα ή ομάδες προϊόντων, να συμπληρωθεί ξεχωριστός πίνακας για κάθε ένα από αυτούς.
2. Όλα τα ζητούμενα στοιχεία συμπληρώνονται υποχρεωτικά από τον Προσφέροντα.
3. Ειδικά το σημείο (5) συμπληρώνεται υποχρεωτικά, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι του εδαφίου 8.3.2.4 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

ΕΝΤΥΠΟ 10**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

Ονοματεπώνυμο στελέχους	Θέση στην Ομάδα Έργου	Έτη εμπειρίας	Εμπειρία στο αντικείμενο	Αρμοδιότητες- Καθήκοντα	Ανθρωπομήνες Απασχόλησης

ΕΝΤΥΠΟ 11**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****Προς: ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ****Θέμα: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΧΑΚ****Αρ. Διαγωνισμού: 02.12.02.0022****Τελευταία ημερομηνία υποβολής προσφορών: 29/11/2017****Όλες οι αναφερόμενες τιμές δίνονται σε Ευρώ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ						
ΕΙΔΟΣ	A/A	Προϊόν /Υπηρεσία	Μονάδα Μέτρησης	Προσφερόμενη Ποσότητα	Τιμή Μονάδας Χωρίς Φ.Π.Α	Συνολική Τιμή Χωρίς Φ.Π.Α
ΠΡΟΪΟΝΤΑ	1	Υλικό (Hardware) – Συνολικό Κόστος Προϊόντων + 3ετής Σύμβαση	1			
	2	Λογισμικό (Software) - Συνολικό Κόστος Προϊόντων + 3ετής Συνδρομή / Υποστήριξη	1			
ΥΠΗΡΕΣΙ ΕΣ	1	Συνολικό Κόστος Εγκατάστασης / Παραμετροποίησης / Αναβάθμισης	1			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς Φ.Π.Α.)						

Σημείωση: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπο του.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 12**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)**

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
Α΄ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Συμμόρφωση προσφερόμενων προϊόντων με τις τεχνικές προδιαγραφές	
Προϊόν (ή ομάδα προϊόντων) Α΄	
Γενική κάλυψη προδιαγραφών και απαιτήσεων	
Κάλυψη ειδικής προδιαγραφής 1	
Κάλυψη ειδικής προδιαγραφής 2	
Κάλυψη ειδικής προδιαγραφής 3	
κ.λπ	
Προϊόν (ή ομάδα προϊόντων) Β΄	
Γενική κάλυψη προδιαγραφών και απαιτήσεων	
Κάλυψη ειδικής προδιαγραφής 1	
Κάλυψη ειδικής προδιαγραφής 2	
Κάλυψη ειδικής προδιαγραφής 3	
κ.λπ	
Προϊόν (ή ομάδα προϊόντων) Γ΄	
Γενική κάλυψη προδιαγραφών και απαιτήσεων	
Κάλυψη ειδικής προδιαγραφής 1	
Κάλυψη ειδικής προδιαγραφής 2	
Κάλυψη ειδικής προδιαγραφής 3	
κ.λπ	
Β΄ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Συμφωνία προσφερόμενων υπηρεσιών με τις προδιαγραφές	
Περίοδος εγγύησης	
Εκπαίδευση	
Λοιπές προσφερόμενες υπηρεσίες	
ΣΥΝΟΛΟ	100

ΕΝΤΥΠΟ 13

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής (α) του εδαφίου 6.2.1 του άρθρου 6 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού. Το δικαιολογητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις μήνες πριν την υπογραφή της σύμβασης.
2. Πρωτότυπο Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής (γ) του εδαφίου 6.2.1 του άρθρου 6 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού. Το δικαιολογητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις μήνες πριν την υπογραφή της σύμβασης.
3. Πρωτότυπο Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής (β) του εδαφίου 6.2.1 του άρθρου 6 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
Αρμόδια αρχή στη Κυπριακή Δημοκρατία για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών είναι:
 - Τμήμα Φορολογίας [(Έντυπο Τ.Φ. 2004) 2015]
 - Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για τους εργοδότες Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-022 και για αυτοτελώς εργαζομένους το Έντυπο Υ.Κ.Α. 2-023)

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας τα πιο πάνω υποβάλλονται για κάθε ένα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία σύμφωνα με το εδάφιο 2 της παραγράφου 6.2.1 του Τόμου Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασής του.

ΕΝΤΥΠΟ 14

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ημερομηνία λήξης

Προς

.....
(από εδώ και στο εξής καλούμενου «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Αξιότιμε Κύριε,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός.....

Συμβόλαιο Αρ.....

Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους
..... (από εδώ και στο εξής καλούμενων «ο Ανάδοχος») για την
κατασκευή/εκτέλεση/παροχή του/της
..... (από εδώ και στο εξής του συμβολαίου αυτού καλούμενου «το
Συμβόλαιο») με Ποσό Συμβολαίου €, (ολογράφως
..... Ευρώ καισεντ) και επειδή οι Όροι
του Συμβολαίου προνοούν την παροχή εγγύησης για την πιστή εκτέλεση του Συμβολαίου αυτού για
ποσό ίσο με ποσοστό εφαρμοζόμενου επί του Ποσού Συμβολαίου, εμείς, το πιο κάτω
υπογράφων χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου, παραιτούμενοι από κάθε
δικαίωμα ένστασης και επιφύλαξης για το πιο πάνω Συμβόλαιο ή οποιαδήποτε τροποποίηση αυτού, με
το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους του Αναδόχου
και χωρίς αναφορά σ' αυτόν, εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το αργότερο
εντός 3 εργάσιμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, οποιοδήποτε ποσό θα απαιτηθεί από
εσάς μέχρι ποσού € (ολογράφως)
..... Ευρώ και
..... (σεντ), έναντι γραπτής σας δήλωσης ότι ο Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείψει να εκπληρώσει ή
δεν έχει εκπληρώσει και/ή έχει παραβιάσει οποιοδήποτε όρο του Συμβολαίου. Σε περίπτωση υποβολής
τμηματικών απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται ανάλογα με τα ποσά που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία δυνατό να γίνει
στο Συμβόλαιο, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτό, δεν θα μας απαλλάξει από την ευθύνη
μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική Επιστολή και δια του παρόντος παραιτούμεθα απόλυτα
από το δικαίωμα μας να συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια
αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία, μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]
(υπογραφή και σφραγίδα)

{ Επικολλήστε εδώ }
Χαρτόσημα

Ημερομηνία:

ΕΝΤΥΠΟ 15

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)

Ημερομηνία λήξης

Προς

<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Αξιότιμοι Κύριοι,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός

1. Κατά παράκληση των αιτητών.....κρατούμε στη διάθεση σας το πιο κάτω ποσό ως εγγύηση για την από μέρους σας προκαταβολή ποσού € (ολογράφως..... Ευρώ καισεντ) προς τους αιτητές σύμφωνα με τους Όρους της μεταξύ σας Συμφωνίας ημερομηνίας για την **<τίτλος σύμβασης>**, το οποίο αναλαμβάνουμε να σας πληρώσουμε χωρίς αναφορά στους αιτητές και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους τους, αμέσως μετά τη λήψη της γραπτής απαιτήσεως σας στην οποία πρέπει να αναφέρεται ότι οι αιτητές δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους δυνάμει της πιο πάνω Συμφωνίας και ότι ζητάτε πληρωμή σύμφωνα με την εγγύηση αυτή.
2. Αποτελεί ουσιώδη όρο της παρούσης εγγυητικής ότι η υποχρέωση του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος θα μειώνεται κατά ... τοις εκατό (%) του ποσού πληρωμής για εκτελεσθείσα εργασία (αντίγραφο του σχετικού διατακτικού πληρωμής το οποίο θα εκδίδεται από την **<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>** θα αποστέλλεται σε μας) η δε εγγύηση μας θα συνεχίσει να ισχύει με το μειωμένο από καιρού εις καιρό ποσό μέχρι τελείας εξόφλησης της κατά την , μετά την οποία ημερομηνία οποιαδήποτε υποχρέωση μας δυνάμει της εγγυήσεως αυτής τερματίζεται η δε εγγύηση μας θα θεωρείται άκυρη και χωρίς οποιαδήποτε αξία.
3. Η εγγύηση μας αυτή θα τεθεί σε ισχύ μετά τη λήψη από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα για λογαριασμό του/των αιτητή/τών του πιο πάνω ποσού της προκαταβολής.
4. Εννοείται πάντοτε ότι η συνολική υποχρέωση του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος σύμφωνα με την εγγύηση αυτή περιορίζεται στο πιο πάνω ποσό.
5. Η εγγύηση μας αυτή ισχύει μέχρι της πιο πάνω ημερομηνίας λήξεως.
6. Οποιαδήποτε απαίτηση σύμφωνα με την εγγύηση αυτή πρέπει να υποβληθεί σε μας γραπτώς και έγκαιρα ώστε να βρίσκεται στα χέρια του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος μέχρι την πιο πάνω ημερομηνία. Μετά την ημερομηνία αυτή οποιαδήποτε υποχρέωση μας τερματίζεται και η εγγύηση μας θα θεωρείται άκυρη και χωρίς ισχύ είτε η παρούσα μας επιστραφεί για ακύρωση είτε όχι.
7. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

[Επικολλείστε εδώ]

[Χαρτόσημα]

.....

Ημερομηνία:

ΕΝΤΥΠΟ 16

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Προς

<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

(από εδώ και στο εξής καλούμενης "η Αναθέτουσα Αρχή")

Αξιότιμε Κύριε,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός

1. Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους (από εδώ και στο εξής καλούμενων "ο Ανάδοχος") για την προμήθεια **<τίτλος σύμβασης>** (από εδώ και στο εξής του συμβολαίου αυτού καλουμένου "η Συμφωνία" με Ποσό Συμφωνίαςευρώ (ολογράφως..... ευρώ καισεντ), και επειδή οι όροι της Συμφωνίας προνοούν για την παροχή εγγύησης για την καλή λειτουργία της προμήθειας αυτής για ποσό ίσο με ευρώ (ολογράφως..... ευρώ καισεντ), εμείς, το πιο κάτω υπογράφων χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, παραιτούμενοι από κάθε ένσταση και επιφύλαξη για την πιο πάνω Συμφωνία ή οποιαδήποτε τροποποίησή της, με το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους του Αναδόχου και χωρίς αναφορά σ' αυτόν, εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το αργότερο εντός 3 εργασίμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, οποιοδήποτε ποσό θα απαιτηθεί από εσάς μέχρι ποσού ευρώ (ολογράφως.....ευρώ καισεντ), έναντι γραπτής σας δήλωσης ότι ο Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείψει να εκπληρώσει ή δεν έχει εκπληρώσει και/ή παραβιάσει οποιοδήποτε όρο της Συμφωνίας. Σε περίπτωση υποβολής τμηματικών απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται ανάλογα με τα ποσά που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία δυνατό να γίνει στη Συμφωνία, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτή, δεν θα μας απαλλάξει από την ευθύνη μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική Επιστολή και δια του παρόντος απόλυτα παραιτούμεθα απόλυτα από το δικαίωμα μας να συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η εγγύηση αυτή θα πρέπει να ισχύει μέχρι την συμπεριλαμβανομένης και μέχρι αυτή την ημερομηνία θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης της παρούσας Εγγύησης, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι, νοουμένου ότι δεν έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

{ Επικολλείστε }
 εδώ
 Χαρτόσημα

Ημερομηνία:

ΕΝΤΥΠΟ 17

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

<u>ΚΑΤΟΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ</u>	
ΟΝΟΜΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΠΟΛΗ	ΤΤ
ΧΩΡΑ	ΑΡ. ΦΠΑ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΦΑΞ
E - MAIL	

<u>ΤΡΑΠΕΖΑ</u>	
ΟΝΟΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠ/ΜΑΤΟΣ	
ΠΟΛΗ	ΤΤ
ΧΩΡΑ	
ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	
IBAN	

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ :

ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ+ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΡΑΠΕΖΑΣ
(Πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ + ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΤΟΧΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
(Πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά)

ΕΝΤΥΠΟ 18

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Προς

(από εδώ και στο εξής καλούμενης «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Θέμα :

Αρ. Διαγωνισμού: / 201.....

Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών:

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, εμείς οι **<Όνομα Φορέα>** σας εγγυούμαστε ότι σε περίπτωση ανάδειξης του **<Όνομα Οικονομικού Φορέα>** ως Αναδόχου θα θέσουμε στη διάθεση του τους κατά περίπτωση αναγκαίους πόρους που αφορούν **<περιγραφή συνεισφοράς στο Έργο>**. □

Με εκτίμηση

Υπογραφή Φορέα

Όνομα υπογράφοντος.....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος.....

- Θα πρέπει να καθορισθούν και αναλυθούν οι πόροι που θα διατεθούν προς τον Ανάδοχο για τη συγκεκριμένη σύμβαση.



ΕΝΤΥΠΟ 19

Σύμβαση για την Προστασία Εμπιστευτικών Πληροφοριών

ΜΕΤΑΞΥ του Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου (στο εξής «ΧΑΚ») και της (στο εξής «η Εταιρεία») (συλλογικά στο εξής «οι Συμβαλλόμενοι»)

ΕΠΕΙΔΗ

- I. Το ΧΑΚ και η Εταιρεία έχουν συνάψει σύμβαση με ημερομηνία με αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών ασφάλισης των περιουσιακών στοιχείων του Οργανισμού, Ασφάλισης Αστικής Ευθύνης και Ευθύνης Εργοδότη (στο εξής «η Σύμβαση Υπηρεσιών»)**
- II. Στα πλαίσια της εκτέλεσης της Σύμβασης Υπηρεσιών πιθανόν να έρθουν σε γνώση της Εταιρείας πληροφορίες σε σχέση με το ΧΑΚ και αντιστρόφως**
- III. Τόσο το ΧΑΚ όσο και η Εταιρεία επιθυμούν όπως υπάρχει πλήρης και απόλυτη προστασία όλων των πληροφοριών που θα έρθουν σε γνώση του ΧΑΚ και της Εταιρείας κατά την εκτέλεση της Σύμβασης Υπηρεσιών**

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

- 1. Όλες οι πληροφορίες που έρχονται σε γνώση των Συμβαλλομένων κατά την εκτέλεση της Σύμβασης Υπηρεσιών (στο εξής «οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες») είναι εμπιστευτικές. Οι Συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να τηρούν πλήρη εχεμύθεια, να μην γνωστοποιούν σε τρίτους και να κρατούν μυστική κάθε Εμπιστευτική Πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψη τους από και κατά την εκτέλεση της Σύμβασης Υπηρεσιών. Επίσης, οι Συμβαλλόμενοι αναλαμβάνουν την ευθύνη να επιβάλουν την προαναφερόμενη υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και στους αξιωματούχους και υπαλλήλους τους, καθώς και στους συμβούλους και αντιπροσώπους τους οι οποίοι ευλόγως λαμβάνουν γνώση των εν λόγω πληροφοριών για σκοπούς υλοποίησης του παρόντος. Μη τήρηση της ανωτέρω υποχρέωσης της εχεμύθειας από οποιονδήποτε αποτελεί λόγο καταγγελίας του παρόντος.**

2. Όσον αφορά στις Εμπιστευτικές Πληροφορίες που παρέχονται από το ένα συμβαλλόμενο μέρος ως Δότης Πληροφορίας στο άλλο, βάσει της Σύμβασης και εκτός εάν υπάρχει άλλη ρητή πρόβλεψη στην Σύμβαση Υπηρεσιών, το άλλο συμβαλλόμενο μέρος ως Παραλήπτης Πληροφοριών:
- 2.1. Θα διατηρεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες υπό τον έλεγχο του ή στην κατοχή του υπό συνθήκες εμπιστευτικότητας με τον απαιτούμενο βαθμό φροντίδας ώστε να προστατευτεί η εμπιστευτική και ιδιοκτησιακή τους φύση.
 - 2.2. Θα χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες μόνο με σκοπό να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του ή να ασκήσει τα δικαιώματα του βάσει της παρούσας σύμβασης, εκτός αν συμφωνήσει εγγράφως διαφορετικά ο Δότης Πληροφορίας.
 - 2.3. Δεν θα αντιγράψει ή άλλως αναπαραγάγει τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες ή οποιοδήποτε μέρος αυτών ή εν γνώσει του δεν θα επιτρέψει σε οποιονδήποτε άλλον να τις αντιγράψει ή άλλως να τις αναπαραγάγει χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Δότη Πληροφορίας, εκτός εάν αυτό γίνεται με σκοπό εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του ή να ασκήσει τα δικαιώματα του βάσει της Σύμβασης.
 - 2.4. Θα περιορίζει την αποκάλυψη αυτών των Εμπιστευτικών Πληροφοριών ή οποιουδήποτε μέρους αυτών μόνο στα στελέχη, αντιπροσώπους και υπαλλήλους στη έκταση και στο βαθμό που είναι απόλυτα αναγκαίο για τον σκοπό εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του ή άσκησης των δικαιωμάτων του βάσει της Σύμβασης Υπηρεσιών και δεν θα αποκαλύπτει τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σε κανένα άλλο πρόσωπο.
 - 2.5. Όσον αφορά Εμπιστευτικές Πληροφορίες που παραδίδονται από το ΧΑΚ σε μορφή εγγράφων τεκμηρίωσης, ο Παραλήπτης θα απαιτεί από τα πρόσωπα που λαμβάνουν γνώση αυτών να υπογράψουν Δεσμεύσεις Εχεμύθειας και μη Δημοσιοποίησης, πριν την παράδοση των σ' αυτόν.
 - 2.6. Ο Παραλήπτης Πληροφοριών θα αποζημιώσει και θα εξασφαλίσει τον Δότη Πληροφοριών για ζημίες που θα προκληθούν λόγω δημοσιοποίησης Εμπιστευτικών Πληροφοριών του Δότη από αυτά τα πρόσωπα.
 - 2.7. Στην περίπτωση αυτή, ο Παραλήπτης αναλαμβάνει να καλύψει πλήρως οποιοδήποτε ποσό υποχρεωθεί ο Δότης να καταβάλλει σε τρίτους καθώς και να παράσχει στο Δότη κάθε συνδρομή για την υποστήριξη του εξωδίκως ή ενώπιον δικαστηρίου ή άλλης αρχής.
 - 2.8. Εάν υποπέσει στην αντίληψη του ότι υπήρξε μη εξουσιοδοτημένη δημοσιοποίηση ή χρήση τέτοιων Εμπιστευτικών Πληροφοριών, θα το γνωστοποιήσει άμεσα και εγγράφως στο Δότη της Πληροφορίας.
 - 2.9. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν θα ισχύουν για πληροφορίες που είναι διαθέσιμες ή γνωστές δημοσίως (in the public domain) χωρίς

υπαιτιότητα του Παραλήπτη Πληροφοριών, ή που απαιτείται να δημοσιοποιηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις νόμου ή κανονισμών ή δικαστικής διαδικασίας, και αυτή η δημοσιοποίηση, όσο είναι εύλογα εφικτό, θα γίνεται μόνο κατόπιν προηγούμενης γραπτής ειδοποίησης προς τον Δότη.

2.10. Οι Συμβαλλόμενοι αναγνωρίζουν ότι η μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη Εμπιστευτικών Πληροφοριών μπορεί να επιφέρει ανεπανόρθωτη ζημία στον Δότη αυτών των Εμπιστευτικών Πληροφοριών, δυνάμενη να αποκατασταθεί ιδίως, αλλά όχι αποκλειστικώς με χρηματική ικανοποίηση.

2.11. Οι διατάξεις περί εμπιστευτικότητας του παρόντος Άρθρου θα εξακολουθήσουν να ισχύουν μετά την καταγγελία ή ακύρωση της παρούσας Σύμβασης.

3. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης, οι Συμβαλλόμενοι συμφωνούν ότι θα χρησιμοποιήσουν τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες αποκλειστικά όπως ορίζουν οι διατάξεις της Σύμβασης Υπηρεσιών και ότι κατά τη διάρκεια αυτής της Σύμβασης, μετά την εκπνοή ή τη λήξη αυτής δεν πρόκειται να αποκαλύψουν τις εν λόγω πληροφορίες με άμεσο ή έμμεσο τρόπο σε τρίτο μέρος, χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεση του άλλου μέρους.

4. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και τα δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας θα έχουν αποκλειστική δικαιοδοσία για την εκδίκαση κάθε διαφοράς που προκύπτει από ή σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση ή την ερμηνεία αυτής.

Για το Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου:

Για την εταιρεία:

Υπογραφή

Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο

Ονοματεπώνυμο

Τίτλος

Τίτλος

Ημερομηνία

Ημερομηνία